Ogólne Warunki dla Klientów Profesjonalnych UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce

Obowiązują dla Klientów, którzy zawarli umowę po 6 października 2025 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 6
I.A. Struktura i zakres 6
I.B. Wejście w życie i zmiany w Warunkach 6
I.B.1. Jak przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat? 8
I.B.2. Kiedy przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat? 8
I.B.3. Co wynika z przekazania informacji o zmianie Warunków, w tym opłat? 9
II. INFORMACJE OGÓLNE O BANKU 9
II.A. Bank 9
II.B. Poufność i udostępnianie informacji o Kliencie 9
II.B.1. Ogólne 9
II.B.2. Deklaracje Klienta w sprawie sankcji i embarg 10
II.B.3. Klienci ze Stanów Zjednoczonych Ameryki i przepisy FATCA 10
II.C. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu 11
II.D. Moc dowodu 11
II.E. Potrącenie 12
II.F. Odpowiedzialność solidarna 13
II.G. System gwarantowania depozytów 13
II.H. Odpowiedzialność Banku 13
II.I. Bankowe dni robocze 13
III. RELACJA KLIENTA Z BANKIEM 13
III.A. Wymagania techniczne niezbędne do zostania Klientem 13
III.B. Proces nawiązania relacji z Bankiem 14
III.C. Prawo do odstąpienia od umowy 15
III.D. Ograniczenia dotyczące Klienta 16
III.E. Dostęp do Aplikacji 16
III.E.1. Dostęp do Aplikacji 16
III.F. Komunikacja Klienta z Bankiem 17
III.F.1. Środki komunikacji 17
III.F.2. Reprezentowanie Klientów będących osobą prawną 17
III.G. Zakończenie stosunku umownego 18
III.G.1. Zamknięcie rachunku 18
III.G.2. Wypowiedzenie stosunku umownego przez Klienta 18
III.G.3. Wypowiedzenie stosunku umownego przez Bank 19

III.G.3.1. Rozwiązanie stosunku umownego z inicjatywy Banku 19
III.G.3.2. Wypowiedzenie stosunku umownego z tytułu obowiązku prawnego Banku 20
III.G.4. Upadłość, likwidacja, rozwiązanie lub śmierć Klienta 20
IV. PAKIET I USŁUGI 20
IV.A. Pakiet 20
IV.A.1. Opis systemu Pakietów 20
IV.A.2. Zmiana rodzaju Pakietu 22
IV.A.3. Opłaty i prowizje 23
IV.A.4. Rozszerzenie oferty Banku: przyszłe produkty lub usługi dostępne w ramach Pakietów 23
IV.B. Uczciwe korzystanie z produktów Banku 24
IV.C. Usługi standardowe 24
IV.C.1. Rachunki 24
IV.C.1.1. Rachunek bieżący i rachunki pomocnicze 24
IV.C.1.1.1. Informacje ogólne 24
IV.C.1.1.2. Saldo dodatnie i ujemne 24
IV.C.1.1.3. Rachunki pomocnicze 25
IV.C.1.1.4. Odsetki 25
IV.C.1.1.5. Informacje o saldzie i wyciągi z transakcji 25
IV.C.1.1.6. Wpłaty otrzymane w walucie obcej 26
IV.C.1.1.9. Dobrowolne zamknięcie rachunku 27
IV.C.1.1.10. Zasilenie rachunku 27
IV.C.1.1.11. Rachunek VAT 27
IV.C.1.2. Oprocentowany rachunek pomocniczy 31
IV.C.1.2.1. Informacje ogólne 31
IV.C.1.2.2. Dozwolone transakcje 32
IV.C.1.2.3. Ogólne zasady dotyczące oprocentowanych rachunków pomocniczych 32
IV.C.1.3. Lokaty 32
IV.C.1.3.1. Informacje ogólne 32
IV.C.1.3.2. Ogólne zasady dotyczące Lokat 34
IV.C.2. Usługi płatnicze 34
IV.C.2.1. Postanowienia ogólne dotyczące usług płatniczych 34
IV.C.2.1.1. Usługi płatnicze oferowane przez Bank 34
IV.C.2.1.2. Zlecenia realizowane są na podstawie zleceń płatniczych Klienta 35
IV.C.2.1.3. Koszty i opłaty związane z usługami płatniczymi 35
IV.C.2.1.4. Termin wykonania i maksymalny czas realizacji przelewów 35
IV.C.2.1.5. Zlecenia planowane i zlecenia stałe 36
IV.C.2.1.6. Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze 36
IV.C.2.1.7. Inne transakcje transgraniczne 37
IV.C.2.1.8. Międzynarodowe transakcje płatnicze 37

IV.C.2.1.9. Transakcje płatnicze w Systemie BLIK 37
IV.C.2.1.10. Odpowiedzialność 37
IV.C.2.1.10.1. Nieautoryzowane transakcje płatnicze 37
IV.C.2.1.10.2. Transakcje płatnicze inicjowane przy użyciu instrumentu płatniczego 37
IV.C.2.1.10.3. Transakcje płatnicze wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem 38
IV.C.2.1.10.4. Informacja w przypadku nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji płatniczej 39
IV.C.2.1.10.5. Niezrealizowane lub wadliwie wykonane transakcje 39
IV.C.2.1.10.6. Odpowiedzialność 40
IV.C.2.1.11. Informacje po wykonaniu transakcji płatniczej oraz periodyczne 40
IV.C.2.2. Polecenia przelewu SEPA 41
IV.C.2.3. Karty debetowe 41
IV.C.2.3.1. Korzystanie z karty debetowej 42
IV.C.2.3.2. Ustawienia / limity karty debetowej 42
IV.C.2.3.3. Bezpieczeństwo karty debetowej 42
IV.C.2.3.4. Płatności kartą debetową 42
IV.C.2.3.5. Płatności kartą debetową w innej walucie 43
IV.C.2.4. Transakcje walutowe 43
IV.C.2.4.1. Zasada ogólna 43
IV.C.2.4.2. Stosowanie kursu międzybankowego 43
IV.C.2.4.3. Zlecenie wykonania Przelewu walutowego z limitem ceny i alert cenowy 44
IV.C.2.4.4. Anulowanie zleceń / dyspozycji 44
IV.C.2.4.5. Odmowa, zawieszenie lub anulowanie transakcji 45
IV.C.2.4.6. Błędy w zapisach księgowych 45
IV.C.3. Produkty o charakterze kredytowym 45
V. CENTRUM WSPARCIA I OBSŁUGA REKLAMACJI 45
V.A. Centrum Wsparcia 45
V.B. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze 46
VI. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA 46
Załącznik I: 47
Lista opłat i prowizji 47
Załącznik II: 53
Korzystanie z usług dostawców portfela 53
1. Informacje ogólne 53
2. Zakwalifikowanie / Rejestracja 53
3. Kwalifikujące się urządzenia 54
4. Komunikacja 54
5. Udostępnianie danych 54
6. Zmiany w niniejszym Załączniku (Korzystanie z Usługi Dostawców) 55
7. Odpowiedzialność 55

8. Usunięcie, wypowiedzenie i tymczasowa blokada Karty 55
9. Własność intelektualna 56
10. Brak odpowiedzialności Banku 56
11. Rozdzielność postanowień 56
Załącznik III **57**
Formularz informacyjny dla deponentów Banku 57
Informacje dodatkowe 58
(1) Ogólny limit ochrony 58
(2) Limit ochrony dla rachunków wspólnych 58
(3) Kiedy kwota podlegająca wypłacie zostanie udostępniona 58
(4) Potwierdzenie odbioru informacji o systemie gwarantowania przez deponenta 59
(5) Inne ważne informacje 59
Załącznik IV: Informacje dla klientów UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce 60
1. Działalność Banku w Polsce 60
2. Sposób i miejsce przechowywania zebranych środków i zastosowanych środków zabezpieczających 60
3. Zasady obsługi kasowej na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu 60
4. Dane kontaktowe Banku w Polsce 61
5. Sposób gwarantowania depozytów zgromadzonych przez Bank w Polsce 61
6. Miejsce przechowywania i przetwarzania przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacji prawa belgijskiego dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji 62
7. Informacje o regulacjach prawnych oraz kodeksach dobrych praktyk 63
8. Decyzja Komisji Nadzoru Finansowego 63
Załącznik VI: **71**
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną 71
1. Zakres usług 71
2. Warunki techniczne 71
3. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną 71
4. Zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym 71
5. Obowiązki Banku w zakresie poufności i bezpieczeństwa 71
6. Proces nawiązania relacji z Bankiem 71
7. Rozwiązanie umów świadczonych drogą elektroniczną 73
8. Wymagania, które należy spełnić, aby zostać Klientem 73
9. Dostęp do Aplikacji i Aplikacji Internetowej 73
9.1. Dostęp do Aplikacji 73
9.2. Dostęp do Aplikacji Internetowej 73
10. Komunikacja Klienta z Bankiem 74
11. Reklamacje 75
11.1. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie

odwoławcze 75
12. Umowa Ramowa 76
Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną 77

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.A. Struktura i zakres

Niniejsze warunki („**Warunki**") regulują stosunki umowne pomiędzy **UniCredit NV / SA**, instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna („*société anonyme*" / „*naamloze vennootschap*") zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą w Brukseli (Belgia), pod adresem: Sq. Victoria Régina 1, 3rd Floor, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia, zarejestrowaną w rejestrze Crossroads Bank for Enterprises pod numerem 403.199.306, posiadającą licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego, upoważniającą do prowadzenia działalności jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r., działającą poprzez oddział **UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480 („**Bank**", „**my**", „**nas**" lub „**nasz**") a klientem niebędącym konsumentem („**Klient**").

Warunki mają zastosowanie wyłącznie w relacjach z Klientami, którzy kwalifikują się jako klienci profesjonalni, co oznacza, że Klient jest osobą fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek, działającą w celach zawodowych, niebędącą konsumentem w rozumieniu 22^1 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) („**JDG**"), lub osobą prawną działającą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

Klient potwierdza tym samym, że nie korzysta z usług Banku jako konsument w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Następujące dokumenty uważa się za integralną część Warunków:

- Załącznik I: Lista opłat i prowizji;
- Załącznik II: Korzystanie z usług dostawców portfela;
- Załącznik III: Formularz informacyjny dla deponentów Banku;
- Załącznik IV: Informacje dla klientów UniCredit SA Spółka Akcyjna Oddział w Polsce;
- Załącznik V: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
- Załącznik VII: Regulamin wykonywania transakcji płatniczych w Systemie BLIK.

Dokumenty wymienione powyżej, jak również Warunki są dostępne za pośrednictwem aplikacji mobilnej Banku przeznaczonej na urządzenia mobilne umożliwiającej korzystanie z usług i produktów Banku za pośrednictwem bankowości mobilnej („**Aplikacja**") lub na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl oraz są dostarczane Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku.

I.B. Wejście w życie i zmiany w Warunkach

Stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie po przejściu procesu nawiązania relacji z Bankiem oraz potwierdzeniu akceptacji Klienta przez Bank w drodze wysłania e-maila powitalnego.

W ważnych przypadkach, o których mowa w Sekcji I.B poniżej, Bank ma prawo do jednostronnego zaproponowania zmiany postanowień niniejszych Warunków. Klient zostanie poinformowany o każdej ich zmianie poprzez powiadomienie w Aplikacji, a kopia nowych Warunków będzie przekazywana Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku.

W przypadku, gdy Klient nie zgadza się z proponowanymi zmianami, ma prawo do nieodpłatnego rozwiązania stosunku umownego z Bankiem przed wejściem w życie nowych Warunków. W przypadku, gdy Klient nie skorzysta z tego prawa, przyjmuje się, że zaakceptował nowe Warunki.

O ile niniejsze Warunki nie stanowią inaczej, każda zmiana niniejszych Warunków i innych umów, do których stosuje się niniejsze Warunki wchodzi w życie najwcześniej po dwóch (2) miesiącach od daty powiadomienia Klienta o tych zmianach.

Powyższe ogólne zasady i informacje zostały sprecyzowane poniżej.

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Warunków z ważnych przyczyn, za które uznaje się:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Warunków,

b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeśli Warunki zawierają postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Warunków,

c) rekomendacje wydane przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędów lub sądów, interpretacji przepisów, jeśli dotyczą materii objętej Warunkami i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Warunków, której celem jest dostosowanie treści Warunków do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,

d) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Warunkach (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

e) zmiany oferty Banku dotyczącej zakresu usług lub produktów, funkcjonalności Aplikacji, procesu nawiązania relacji z Bankiem lub zawierania umów produktowych (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

f) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

g) zmiany marketingowych nazw produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

h) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

i) wycofania z oferty produktów lub usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

j) zmiany wysokości oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę: stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej, innej stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa,

k) zmiany wysokości oprocentowania rachunku na korzyść Klienta,

l) zmiany wysokości oprocentowania należności przeterminowanych, w zakresie w jakim zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie,

m) zmiany wymogów w zakresie Urządzenia (zgodnie z definicją w Sekcji III.A) pozwalającego na korzystanie z Aplikacji (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta).

W przypadkach, o których mowa powyżej Klientowi przysługuje prawo do wypowiedzenia stosunku umownego, o którym mowa w niniejszej Sekcji.

I.B.1. Jak przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Informację o zmianach Warunków, Załącznika I: Lista opłat i prowizji lub innych Załączników przekażemy Klientowi:

a) elektronicznie (komunikat w Aplikacji, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także

b) na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

2) Wraz z informacją o zmianie tych dokumentów przekażemy Klientowi ich nowe wersje pocztą elektroniczną na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Klienta o modyfikacjach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które przekazaliśmy.

I.B.2. Kiedy przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Informację przekażemy nie później niż dwa (2) miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Warunków, Załącznika I: Lista opłat i prowizji lub innych Załączników.

2) Część zmian możemy jednak wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:

a) wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

b) rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

c) wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

d) przestajemy oferować produkty i usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

e) zmieniamy funkcje rachunku lub innych usług, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji rachunków i tych usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

f) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

g) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

h) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

i) zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów tych dokumentów (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

j) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

k) wycofujemy z oferty produkt lub usługę (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

l) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę: stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej, innej stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa,

m) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunku na korzyść Klienta,

n) zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie.

3) O zmianach tych dokumentów powiadomimy Klienta po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

I.B.3. Co wynika z przekazania informacji o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Jeśli Klient nie sprzeciwia się zmianom Warunków, Załącznika I: Lista opłat i prowizji lub innych Załączników na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że Klient zgodził się na te zmiany.

2) Zanim zmiany tych dokumentów wejdą w życie, Klient ma prawo wypowiedzieć stosunek umowny. Klient może to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie tych zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o tych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie.

3) Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie stosunku umownego.

4) Jeśli Klient prześle nam swój sprzeciw, ale nie wypowie stosunku umownego, stosunek umowny wygaśnie dzień przed tym, jak w życie wejdą proponowane zmiany tych dokumentów.

II. INFORMACJE OGÓLNE O BANKU

II.A. Bank

UniCredit NV / SA jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna („*société anonyme*” / „*naamloze vennootschap*”) zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą pod adresem Sq. Victoria Régina 1, 3rd Floor, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia i zarejestrowaną w rejestrze The Crossroad Bank of Enterprises pod numerem 403.199.306. Bank posiada licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r. UniCredit NV / SA w Polsce działa poprzez oddział **UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480.

Dodatkowe informacje odnoszące się do działalności Banku w formie oddziału instytucji kredytowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajdują się w Załączniku IV: Informacje dla klientów UniCredit SA Spółka Akcyjna Oddział w Polsce.

II.B. Poufność i udostępnianie informacji o Kliencie

II.B.1. Ogólne

Jako instytucja kredytowa Bank podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy bankowej. Bank jest upoważniony do udostępniania informacji o transakcjach Klienta osobom trzecim za wyraźną zgodą Klienta. Bank jest również uprawniony do udostępniania takich informacji, gdy jest to konsekwencją

obowiązujących przepisów prawnych lub regulacyjnych lub na żądanie właściwego organu sądowego lub administracyjnego. Dotyczy to w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.

Klient jest świadomy faktu, że tożsamość Klienta i informacje dotyczące jego rachunków mogą zostać przekazane krajowym i zagranicznym właściwym organom, w tym organom podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane Klienta będą przetwarzane przez Bank zgodnie z zasadami opisanymi w polityce prywatności Banku. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych Klientów można znaleźć w naszej polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

II.B.2. Deklaracje Klienta w sprawie sankcji i embarg

Do celów niniejszej Sekcji II.B.2 „**Sankcje**" oznaczają wszelkie sankcje finansowe, gospodarcze lub handlowe lub środki ograniczające ustanowione, stosowane, nakładane lub egzekwowane przez Unię Europejską, Belgię, Radę Bezpieczeństwa ONZ, Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC) Departamentu Skarbu USA lub Departament Stanu USA lub jakikolwiek inny właściwy organ ds. sankcji.

Klient oświadcza i gwarantuje, że nie podlega Sankcjom, nie ma miejsca zamieszkania w kraju objętym Sankcjami, nie jest rezydentem kraju objętego Sankcjami, nie używa walut tych krajów, ani nie posiada instrumentów finansowych wyemitowanych przez te kraje.

W trakcie trwania całego stosunku umownego z Bankiem, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w powyższym zakresie. W przypadku zmiany okoliczności dotyczących rezydencji podatkowej, zobowiązuję się do złożenia zaktualizowanego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych.

Poza tym Klient wyraźnie zobowiązuje się i gwarantuje, że nie będzie bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywać wpływów z jakichkolwiek płatności ani pożyczać, wnosić ani w inny sposób udostępniać żadnych pieniędzy na finansowanie jakiejkolwiek działalności lub działalności gospodarczej samodzielnie lub z jakąkolwiek osobą, które spowodowałby naruszenie Sankcji przez jakąkolwiek osobę, lub w jakimkolwiek kraju lub terytorium objętymi Sankcjami lub wspólnie z jakąkolwiek osobą objętą Sankcjami, lub w jakikolwiek inny sposób, który spowodowałby naruszenie Sankcji przez jakąkolwiek osobę.

W przypadku naruszenia, o którym mowa powyżej Bank ma prawo rozwiązać stosunek umowny z Klientem bez uprzedniego wypowiedzenia. Ponadto Klient zobowiązuje się do zrekompensowania Bankowi szkód wynikających z naruszenia przez Klienta powyższych zobowiązań.

II.B.3. Klienci ze Stanów Zjednoczonych Ameryki i przepisy FATCA

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku, jeśli jest lub stanie się podmiotem amerykańskim, czyli obywatelem lub rezydentem Stanów Zjednoczonych Ameryki zgodnie z przepisami umowy międzynarodowej z 7 października 2014 r. dotyczącej wypełnienia międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz. 1647) oraz ustawy z 9 października 2015 r. dotyczącej wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz. 1712) w związku z amerykańskim aktem prawnym „Foreign Account Tax Compliance Act" (**„FATCA"**) oraz późniejszymi zmianami wyżej wymienionych aktów prawnych.

Klient jest zobowiązany poinformować Bank o wszelkich zmianach swojego statusu w zakresie rezydencji podatkowej w terminie 30 dni od wystąpienia zmiany.

Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że Bank może udzielić wszelkich informacji dotyczących statusu lub rezydencji Klienta zgodnie z FATCA lub ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie

informacji podatkowych z innymi państwami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1588) („**CRS**”) do celów podatkowych, a także rachunków Klienta, jeśli jest to dozwolone przez prawo. W takim przypadku Bank zastrzega sobie prawo do ujawnienia takich informacji właściwym organom. Ponadto Klient został poinformowany, że zgodnie z FATCA oraz CRS Bank może zostać zobowiązany do zgłaszania pewnych informacji dotyczących Klienta i posiadanych aktywów lub dochodów, które Klient otrzymał, do właściwych organów podatkowych. Ponadto w przypadku, gdy informacje, w których posiadanie wszedł Bank prowadzą do przekonania, że Klient może być osobą ze Stanów Zjednoczonych Ameryki osobą ze Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiada inną niż polska rezydencję podatkową, Klient będzie zobowiązany do niezwłocznej odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Bank na pytania związane z jego powiązaniami ze Stanami Zjednoczonymi Ameryki lub jego ostatecznym statusem podatkowym w związku z FATCA lub CRS oraz w celu dostarczenia Bankowi odpowiednich dokumentów w wyznaczonym przez Bank rozsądnym terminie.

Jeżeli Klient tego nie zrobi, Bank będzie uprawniony do rozwiązania stosunku umownego z Klientem ze skutkiem natychmiastowym lub do zastosowania podatku u źródła nałożonego przez obowiązujące przepisy prawa lub regulacje.

II.C. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Klient oświadcza i zapewnia, że nie narusza obowiązujących przepisów prawnych dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. (Dz.U. z 2025 poz. 644 ze zm.). Klient rozumie ponadto, że Bank monitoruje wszystkie procesy nawiązania relacji z Bankiem i transakcje Klienta zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami.

II.D. Moc dowodu

O ile niniejsze Warunki lub szczególne umowy zawarte między Klientem a Bankiem nie stanowią inaczej, Klient akceptuje, że Bank może skorzystać ze wszystkich metod dowodowych dopuszczonych przez prawo.

Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że wszystkie zlecenia składane przez niego za pośrednictwem dowolnego nośnika oraz wszelkie informacje elektroniczne, nagrania rozmów telefonicznych, powiadomienia i wiadomości elektroniczne z Banku mają charakter dowodu.

Księgi rachunkowe Banku i sporządzone na ich podstawie wyciągi oraz inne oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Banku i opatrzone pieczęcią Banku, jak również sporządzone w ten sposób pokwitowania odbioru należności mają moc prawną dokumentów urzędowych w odniesieniu do praw i obowiązków wynikających z czynności bankowych oraz ustanowionych na rzecz Banku zabezpieczeń i mogą stanowić podstawę do dokonania wpisów w księgach wieczystych. Czynność bankowa lub czynność zabezpieczająca wierzytelność Banku stwierdzona dokumentem, o którym mowa powyżej, ma datę pewną od daty tego dokumentu.

Następujące procedury techniczne związane z podpisem elektronicznym przez Klienta są udostępniane Klientowi przez Bank lub są akceptowane przez Bank:

- użycie karty płatniczej w połączeniu z kodem PIN lub płatności zbliżeniowej bez kodu PIN;
- numer telefonu i hasło / kod PIN utworzone podczas procesu wdrażania, niezależnie od tego, czy w połączeniu z kodem potwierdzającym otrzymanym w wiadomości SMS;
- rozpoznanie zarejestrowanego Urządzenia (zgodnie z definicją w Sekcji III.A) i hasła / kodu PIN;
- rozpoznawanie za zgodą Klienta cech biometrycznych, takich jak na przykład (jeden z) odcisków palców lub rysów twarzy przez kompatybilne urządzenie Klienta

- korzystanie z karty płatniczej w ramach aplikacji dostawcy portfela np. Apple Pay lub Google Pay.

(łącznie określane jako „**Procedury Techniczne Podpisu Elektronicznego**”)

Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że o ile nie określono wyraźnie inaczej w jakimkolwiek przepisie prawnym lub umowie, korzystanie z którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego w celu uzyskania dostępu do Aplikacji lub korzystania z Aplikacji, w szczególności w celu realizacji zleceń, stanowi potwierdzenie złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej w rozumieniu artykułu 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.). Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że takie wykorzystanie przez niego Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, potwierdzone przez systemy elektroniczne Banku i uznane za pochodzące od Klienta, spełnia wymogi integralności treści.

Klient przyjmuje do wiadomości, że potwierdzenie złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej, które jest składane przy użyciu którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, stanowi wystarczający i kompletny dowód:

- tożsamości Klienta jako osoby składającej podpis;
- zgody Klienta na treść operacji, żądań i zamówień, które są potwierdzane lub przekazywane z tym podpisem; oraz
- korespondencji dotyczącej treści operacji, wniosków i zleceń potwierdzonych lub przekazanych przez Klienta oraz treści operacji, wniosków i zleceń, które Bank otrzymał.

Klient przyjmuje do wiadomości, że używając jednej z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego jest związany potwierdzeniem złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej i ponosi odpowiedzialność za operacje, żądania i zamówienia, które są potwierdzane lub przekazywane, z zastrzeżeniem dowodów przeciwnych przedstawionych przez Klienta.

II.E. Potrącenie

Z zastrzeżeniem odmiennych przepisów ustawowych, Bank może dokonać potrącenia wzajemnych wierzytelności i wierzytelności istniejących pomiędzy Bankiem a Klientem.

Potrącenia tego można dokonać niezależnie od formy i przedmiotu wierzytelności i długów oraz niezależnie od waluty lub jednostki rozliczeniowej. Potrącenie dotyczy również sytuacji, gdy Klient nie jest jedynym dłużnikiem lub wierzycielem danego długu lub wierzytelności. W przypadku dwóch lub więcej wzajemnych roszczeń i długów potrącenie następuje przede wszystkim w odniesieniu do niezabezpieczonej części długów, a w ramach tych długów najpierw w odniesieniu do długów z tytułu opłat, następnie odsetek za zwłokę, następnie pozostałych odsetek, a na końcu należności głównej. Następnie potrącenie nastąpi w odniesieniu do zabezpieczonej części długów, a w ramach tych długów najpierw w odniesieniu do długów z tytułu opłat, następnie odsetek za zwłokę, następnie pozostałych odsetek, a na końcu należności głównej. W stosownych przypadkach salda kredytu, jak i debetu w walucie obcej przelicza się na PLN po kursie obowiązującym w bankowym dniu roboczym, w którym następuje potrącenie.

Jeżeli część rachunków jest prowadzona w walutach obcych, zostaną one przeliczone na PLN po kursie obowiązującym w dniu rozliczenia lub przelewu na rachunek.

Bank może potrącić swoją wierzytelność wobec Klienta, nawet jeżeli termin jej wymagalności jeszcze nie nadszedł, w przypadkach, w których Bankowi przysługuje prawo zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności. Potrącenie nie może być dokonane w zakresie, w jakim wierzytelność z rachunku bankowego została zajęta jako przedmiot egzekucji należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

W wykonaniu potrącenia Bank ma prawo, po uprzednim powiadomieniu, do dokonania przelewów z jednego rachunku na inny, jeśli jest to konieczne do zaspokojenia roszczeń Banku wobec Klienta.

II.F. Odpowiedzialność solidarna

Klienci biorący udział w jednej i tej samej operacji są solidarnie odpowiedzialni wobec Banku za wszelkie obowiązki związane z danym produktem.

Spadkobiercy Klienta i następcy prawni Klienta pod tytułem ogólnym są również solidarnie odpowiedzialni za wszystkie zobowiązania Klienta wobec Banku.

II.G. System gwarantowania depozytów

Bank, jako instytucja kredytowa prawa belgijskiego jest członkiem belgijskiego systemu gwarancji depozytów ("*le Fonds de garantie pour les services financiers*" / "*het Garantiefonds voor financiële diensten",* dalej jako „**Fundusz**").

Fundusz zapewnia ochronę depozytów pieniężnych (w tym obligacji depozytowych -*„bonsde*caisse"*/„kasbons")* do wysokości sto tysięcy (100.000) EUR w bankach objętych ochroną (w rozumieniu właściwych przepisów prawa). Tam, gdzie Fundusz powinien interweniować, przy obliczaniu kwoty podlegającej zwrotowi uwzględnione zostaną zobowiązania deponenta określone w dekrecie królewskim z dnia 16 marca 2009 r. Szczegółowy opis warunków interwencji funduszu i innych mających zastosowanie zasad jest dostępny pod adresem www.fondsdegarantie.belgium.be/fr lub www.garantiefonds.belgium.be/nl.

Zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Funduszu, arkusz informacyjny deponenta zostanie przesłany Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku przed otwarciem rachunku w Banku.

Zgodnie z wymogami prawa, Bank jest też członkiem belgijskiego systemu ochrony depozytów i instrumentów finansowych ("*Fonds de protection des dépôts et instruments financiers*"/" *Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten*", dalej jako „**Fundusz Ochronny**"). Fundusz Ochronny zapewnia w pewnym zakresie ochronę instrumentów finansowych zdeponowanych w Banku w przypadku niewypłacalności Banku (w rozumieniu obowiązującego prawa). Szczegółowy opis warunków interwencji Funduszu Ochrony oraz innych obowiązujących zasad jest dostępny na stronie www.protectionfund.be.

II.H. Odpowiedzialność Banku

Bez uszczerbku dla innych szczegółowych postanowień niniejszych Warunków, Bank ponosi odpowiedzialność za oszustwa i zaniedbania popełnione w ramach działalności zawodowej Banku, jak i osób działających w imieniu Banku lub jego pracowników.

II.I. Bankowe dni robocze

Bank realizuje transakcje płatnicze w bankowe dni robocze. Bankowe dni robocze to wszystkie dni z wyjątkiem każdej soboty, każdej niedzieli oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

III. RELACJA KLIENTA Z BANKIEM

III.A. Wymagania techniczne niezbędne do zostania Klientem

Aby zostać Klientem niezbędny jest smartfon lub tablet („**Urządzenie**") z zainstalowaną Aplikacją spełniające minimalne wymagania techniczne określone poniżej. Maksymalnie pięć (5) różnych Urządzeń może być sparowanych z danym kontem w Banku. Jednakże, ponieważ Urządzenie jest używane jako osobiste urządzenie identyfikacyjne, Klient może być w danym momencie zalogowany na swoim koncie w Banku tylko poprzez jedno (1) Urządzenie (w przypadku Klienta będącego osobą prawną przedmiotowe ograniczenie dotyczy osobno każdego z reprezentantów takiego Klienta). Ze

względów bezpieczeństwa jesteśmy zmuszeni zaprzestać świadczenia naszych usług w przypadku każdej nieaktualnej wersji systemu operacyjnego Urządzenia lub nieaktualnej wersji Aplikacji. Zobowiązujemy się powiadomić Klienta na trzydzieści (30) dni, zanim przestaniemy wspierać wersję danego systemu operacyjnego i zaprosimy Klienta do aktualizacji oprogramowania w tym okresie.

Warunki nie będą aktualizowane za każdym razem, gdy określone Urządzenie, system operacyjny lub wersja przeglądarki internetowej nie będą już obsługiwane. Najnowsze informacje na temat obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć w sekcji pytań i odpowiedzi (Sekcji FAQ) na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

III.B. Proces nawiązania relacji z Bankiem

Klientem może zostać podmiot kwalifikujący się jako klient profesjonalny zarejestrowany w Polsce, posiadający Urządzenie spełniające wymagania techniczne określone w sekcji III.A powyżej, na którym zainstalowana jest Aplikacja, i który jest: (i) osobą fizyczną w wieku co najmniej 18 lat, rezydentem Polski lub innego kraju, którego rezydenci (według kraju zamieszkania) są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych i prowadzącą działalność gospodarczą, lub osobą prawną. Ze względu na ograniczenia techniczne niektóre osoby prawne mogą nie kwalifikować się do procesu nawiązania relacji z Bankiem. Informacje w tym zakresie prezentowane będą w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Aby zostać Klientem za pośrednictwem Aplikacji, należy pobrać Aplikację z dedykowanego linku przesłanego przez Bank lub z Apple App Store lub Google Play Store oraz uzyskać status użytkownika Aplikacji na warunkach określonych w Załączniku V: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Po zainstalowaniu Aplikacji oraz uzyskaniu przez Klienta statusu użytkownika Aplikacji (na warunkach określonych w Załączniku V: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w przypadku podjęcia przez Klienta decyzji o rozszerzeniu funkcjonalności Aplikacji na usługi i produkty świadczone przez Bank.

Po zainstalowaniu Aplikacji Klient będący osobą fizyczną zostanie przeprowadzony przez wszystkie poniższe kroki niezbędne do wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym:

- podanie przez Klienta numeru telefonu i adresu e-mail,
- weryfikacja numeru telefonu za pomocą kodu SMS,
- ustawienie kodu PIN w celu zabezpieczenia Urządzenia,
- sprawdzenie dokumentu tożsamości w postaci dowodu osobistego i sprawdzenia, czy wizerunek twarzy zgadza się ze zdjęciem w dokumencie tożsamości,
- podaniem adresu prowadzonej działalności lub siedziby Klienta w Polsce lub w innym kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych rezydencji podatkowych dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl),
- zapoznanie się z umową (Warunkami),
- akceptacja umów (Warunków),
- końcowe kroki (potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego). [][]

Po otwarciu Aplikacji na Urządzeniu i kliknięciu przycisku “Załóż nowy profil” na ekranie głównym w Aplikacji inicjowany jest proces nawiązywania relacji Klienta z Bankiem. Składając elektroniczny wniosek o nawiązanie relacji z Bankiem, Klient przechodzi przez proces nawiązania relacji z Bankiem,

a następnie otrzymuje od Banku e-maila powitalnego potwierdzającego akceptację Klienta przez Bank, co skutkuje wejściem w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem.

Gdy Klient jest osobą prawną, główny proces nawiązywania relacji z Bankiem będzie prowadzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z zasadami opisującymi sposób reprezentacji podmiotu wskazanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Proces zostanie zainicjowany przez osobę, która jako pierwsza w imieniu Klienta nawiąże kontakt z Bankiem i wyrazi zainteresowanie przez Klienta usługami lub produktami świadczonymi przez Bank. Następnie skontaktujemy się osobno z innymi reprezentantami w celu zapoznania się przez nich z niniejszymi Warunkami oraz ich zatwierdzenia, jak i sprawdzenia i potwierdzenia informacji przekazanych przez pierwszego reprezentanta podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem.

Proces nawiązania relacji z Bankiem za pośrednictwem Aplikacji może zostać także zainicjowany i przeprowadzony w ramach fizycznej obecności Klienta (lub przedstawicieli Klienta będącego osobą prawną) w oddziale, w ramach której której pracownik Banku przeprowadza fizycznie czynności w ramach procesu identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta, podczas gdy akceptacja umowy (Warunków) przez Klienta jest dokonywana w Aplikacji. Stosunek umowny pomiędzy Klientem a Bankiem wchodzi w życie zgodnie z ostatnim zdaniem niniejszej Sekcji III.B.

Bank jako licencjonowana instytucja kredytowa jest prawnie zobowiązany do identyfikacji swoich Klientów i weryfikacji ich tożsamości przed nawiązaniem z nimi relacji.

Bank może w każdej chwili poprosić Klienta o przekazanie różnego rodzaju informacji i dokumentów dotyczących m.in. jego tożsamości, pochodzenia jego pieniędzy i środków, oraz poprosić o złożenie odpowiednich oświadczeń w tym zakresie. Klient jest zobowiązany do dostarczenia ww. informacji i dokumentów. Jeżeli Klient nie dostarczy informacji i dokumentów, o przekazanie których poprosi go Bank, Bank odmówi zawarcia umowy z Klientem i nawiązania z nim stosunku umownego. Klient może przechowywać w Banku wyłącznie środki pochodzące z legalnych działań. Klient nie będzie korzystał z usług Banku ani środków zgromadzonych na rachunkach w Banku z przeznaczeniem na pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu, finansowanie rozprzestrzeniania broni masowego rażenia lub innej zabronionej działalności.

Jeżeli proces nawiązywania relacji z Bankiem zakończy się powodzeniem, a identyfikacja i weryfikacja tożsamości danego Klienta spełnia wymagania obowiązujące w tym zakresie, Bank potwierdza akceptację Klienta i stosunek umowny między Klientem a Bankiem, na podstawie niniejszych Warunków, wchodzi w życie.

Jeżeli po wejściu w życie stosunku umownego między Klientem a Bankiem, przed udostępnieniem usług i produktów przez Bank, Klient nie dostarczy wszystkich informacji lub dokumentów wymaganych przez Bank lub weryfikacja dostarczonych przez Klienta dokumentów zakończy się negatywnie, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia umowy zawartej z Klientem zgodnie z postanowieniami Sekcji III.G.3.

III.C. Prawo do odstąpienia od umowy

Klient może odstąpić od umowy, którą zawarł z Bankiem w terminie czternastu (14) dni od:

(i) dnia, w którym Bank potwierdził, że akceptuje Klienta i zawiera z Klientem umowę, lub

(ii) w dniu, w którym Klient otrzymał kopię niniejszych Warunków na trwałym nośniku, w przypadku gdy ten dzień przypada później niż w dniu, w którym Bank potwierdził akceptację Klienta.

W przypadku Klienta będącego osobą prawną, proces odstąpienia od umowy z Bankiem będzie prowadzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z zasadami opisującymi sposób reprezentacji podmiotu wskazanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy musi zostać w wyżej wymienionym terminie zgłoszone przez Klienta za pośrednictwem czatu w Aplikacji, lub przesłane na adres email info@unicredit.pl, lub pocztą na adres UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Klient niniejszym jednoznacznie potwierdza, że wykonywanie umowy, którą zawarł z Bankiem, może rozpocząć się już we wspomnianym okresie odstąpienia od umowy w terminie czternastu (14) dni. W przypadku skutecznego odstąpienia, umowa uważana jest za niezawartą. W stosownych przypadkach należy zrezygnować z czerpanych z niej korzyści (np. odsetek od kwot wpłaconych na rachunki). Klient jest zobowiązany do zapłaty tylko za faktycznie wykonane usługi do momentu odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa, jeśli umowa została w pełni wykonana przez obie strony na wyraźne żądanie Klienta, zanim Klient skorzystał z prawa do odstąpienia od umowy. Zobowiązania do zwrotu płatności muszą zostać spełnione w ciągu trzydziestu (30) dni, licząc od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy, Klient nie może skorzystać z produktu kredytowego. Jeśli w okresie 14 dni na skorzystanie z prawa odstąpienia Klient zawarł umowę kredytu, a następnie odstąpił od umowy rachunku bieżącego, Bank poinformuje Klienta, w sposób określony w umowie kredytu, o aktualnym rachunku do spłat.

III.D. Ograniczenia dotyczące Klienta

Klienci profesjonalni będący osobami fizycznymi prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą muszą mieć ukończone 18 lat i być rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl) posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych.

Klienci profesjonalni będący osobami prawnymi muszą być zarejestrowani w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innym odpowiednim rejestrze, oraz być rezydentami Polski.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Banku, gdy tylko przestanie spełniać określone powyżej wymagania. Bank oceni wówczas, czy można utrzymać relacje z Klientem.

Dodatkowe ograniczenia mogą mieć również zastosowanie do niektórych podmiotów prawnych będących rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl-pl).

Warunki nie będą miały zastosowania do relacji z Klientami, którzy prowadzą działalność polegającą na świadczeniu usług płatniczych np. jako instytucje płatnicze lub tzw. niebankowi dostawcy usług płatniczych. Relacje z tego typu typami Klienta Bank będzie nawiązywał i prowadził na podstawie dedykowanych dla nich zasad.

III.E. Dostęp do Aplikacji

III.E.1. Dostęp do Aplikacji

Klient może uzyskać dostęp do Aplikacji za pomocą numeru telefonu i kodu PIN utworzonego podczas procesu nawiązania relacji z Bankiem lub, opcjonalnie (za swoją zgodą) za pomocą narzędzi biometrycznych, takich jak rozpoznawanie twarzy i technologii rozpoznawania odcisków palców.

Każdy Klient musi działać w ramach relacji bezpośredniej, tj. reprezentując wyłącznie siebie, między Klientem a Bankiem. Klient nie może wyznaczyć żadnego (ogólnego, rodzajowego, ani do poszczególnej czynności) pełnomocnika do uzyskiwania dostępu do Aplikacji lub zarządzania nią bez wcześniejszej zgody Banku.

Jeśli Klient z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji, powinien skontaktować się z Bankiem zgodnie z procedurą opisaną w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

III.F. Komunikacja Klienta z Bankiem

III.F.1. Środki komunikacji

Głównym kanałem komunikacji z Bankiem to Aplikacja.

Bank może również wysyłać powiadomienia do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą powiadomień push w Aplikacji. W zależności od przypadku, Klient może modyfikować swoje preferencje dotyczące tych dwóch kanałów.

Dodatkowo, Klient może nawiązać kontakt z Bankiem w placówce (oddziale) Banku w wybranych lokalizacjach na terytorium Polski, w godzinach ich otwarcia.

W razie potrzeby Bank może również wysyłać do Klienta wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Klientem telefonicznie.

Komunikacja odbywa się w języku polskim lub dowolnym języku wybranym przez Klienta spośród języków dostępnych do celów komunikacji z Bankiem. W ramach komunikacji dotyczącej krajowych i transgranicznych transakcji płatniczych Bank może dokonywać normalizacji tekstu na potrzeby dostosowania przekazywanego komunikatu do wymogów wynikających m.in. z zasad systemów płatności np. SWIFT.

W ramach komunikacji Bank może zwrócić się do Klienta o dostarczenie dodatkowych informacji, oświadczeń lub dokumentów dotyczących np. tożsamości Klienta, posiadanego wykształcenia, uprawnień lub pochodzenia pieniędzy Klienta i środków. W przypadku Klienta będącego osobą prawną Bank może zwrócić się o dostarczenie takich informacji w odniesieniu do Klienta oraz reprezentantów Klienta, a także o dostarczenie dodatkowych informacji dotyczących beneficjentów rzeczywistych Klienta. Jeśli dokumenty te sporządzone byłyby w języku innym niż język polski, Bank może zobowiązać Klienta do dostarczenia ww. dokumentów z dołączonym tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego oraz, w przypadkach uzasadnionych okolicznościami, w formie opatrzonej klauzulą apostille lub w formie uwierzytelnionej przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

Informacje i oświadczenia, które dotyczą stosunku umownego Klienta z Bankiem na podstawie niniejszych Warunków lub innego dokumentu umownego, zostaną przekazane Klientowi w Aplikacji. Dotyczy to w szczególności wyciągów z rachunku i transakcji.

W przypadku problemów lub potrzeby złożenia reklamacji należy zapoznać się z Sekcją V poniżej.

III.F.2. Reprezentowanie Klientów będących osobą prawną

Za reprezentantów Klienta będącego osobą prawną posiadających odpowiednie umocowanie do działania w imieniu Klienta Bank uznaje osoby, które zostały ujawnione w momencie nawiązania relacji z Bankiem w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Klienta i nie wymaga przedstawienia przez nich osobnego pełnomocnictwa do działania w imieniu Klienta. Wszyscy reprezentanci Klienta będącego osobą prawną**,** którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, a tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki, działając wspólnie jako właściwy reprezentant osoby prawnej, niniejszym przyznają każdemu z nich niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta samodzielnie, we wszystkich relacjach Klienta z Bankiem w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji Klienta będącego osobą prawną**,** które przeszły proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, konieczne jest udzielenie nowego pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w uzgodnieniu z Bankiem.

Zakres pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta dla jego reprezentantów na podstawie niniejszych Warunków obejmuje ogólne umocowanie do podejmowania w imieniu Klienta wszystkich możliwych decyzji i czynności dotyczących transakcji w odniesieniu do usług świadczonych na rzecz Klienta przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach, natomiast wszelkie oświadczenia i zlecenia interpretowane w najszerszym możliwym znaczeniu.

Pełnomocnictwa te mogą zostać odwołane przez Klienta wyłącznie w sposób uzgodniony z Bankiem. Bank będzie realizował wszystkie dyspozycje reprezentantów, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem i zlecone przez niego czynności i transakcje, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie niniejszych Warunków. Pełnomocnictwa te są wiążące dla Klienta niezależnie od tego, czy pełnomocnicy (nadal) pełnią funkcję reprezentanta Klienta, z zastrzeżeniem sytuacji indywidualnych uzgodnień Klienta z Bankiem.

Ponadto wszyscy reprezentanci Klienta, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji i tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki oraz wszyscy ich następcy prawni, potwierdzają, że każda transakcja przeprowadzana przez któregokolwiek z pełnomocników Klienta będzie zawsze dokonywana w imieniu i na rzecz Klienta oraz zrekompensują Bankowi konsekwencje wynikające z naruszenia niniejszego oświadczenia.

Wyżej wymienieni reprezentanci Klienta oraz każdy z ich następców zobowiązują się do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w składzie organów korporacyjnych Klienta.

Wszelką korespondencję lub zawiadomienie o jakimkolwiek charakterze przesłane do co najmniej jednego (1) z pełnomocników Klienta uważa się za otrzymane przez Klienta.

III.G. Zakończenie stosunku umownego

III.G.1. Zamknięcie rachunku

Klient może w każdej chwili zamknąć swój rachunek bieżący z saldem zerowym lub dodatnim. W zależności od przypadku Klient wskazuje rachunek, na który ma zostać przelane saldo rachunku. Rachunek bieżący zostanie zamknięty po jednym (1) miesiącu po otrzymaniu dyspozycji zamknięcia.

Jeżeli Klient nie posiada rachunku bieżącego w Banku, musi wskazać rachunek, na który ma zostać przelane saldo.

III.G.2. Wypowiedzenie stosunku umownego przez Klienta

Klient może w każdej chwili wypowiedzieć umowę z Bankiem zawartą na czas nieokreślony za pośrednictwem Centrum Wsparcia. Takie zakończenie stosunku umownego podlega jedno (1) miesięcznemu okresowi wypowiedzenia. Po upływie jednego (1) miesiąca Bank zaprzestaje świadczenia swoich usług. Cały stosunek umowny może zostać rozwiązany po wskazaniu przez Klienta rachunku, na który mają zostać przelane środki Klienta.

Klient jest świadomy, że może minąć do czternastu (14) dni od upływu okresu wypowiedzenia, zanim Bank przetworzy wszystkie bieżące transakcje Klienta, zamknie i uzgodni produkty i usługi Klienta oraz wyśle pozostałą kwotę (jeśli taka istnieje) na wskazane konto.

Umowy zawarte na czas określony nie mogą być rozwiązane przed upływem terminu na jaki zostały zawarte, bez zgody Banku.

W przypadku ujemnego salda, Klient musi zrównoważyć swoje konto przed zamknięciem. Tym samym zamknięcie rachunku bieżącego wymaga uprzedniego uregulowania przez Klienta jego zobowiązań wobec Banku, w tym nierozliczonych transakcji kartowych lub ujemnych sald na rachunkach.

III.G.3. Wypowiedzenie stosunku umownego przez Bank

Każde wypowiedzenie stosunku umownego przez Bank zostanie przekazane Klientowi za pośrednictwem Centrum Wsparcia (poprzez powiadomienie w Aplikacji) lub pocztą elektroniczną.

III.G.3.1. Rozwiązanie stosunku umownego z inicjatywy Banku

Bank jest uprawniony do rozwiązania umowy z Klientem zawartej na czas nieokreślony lub zamknięcia dowolnego rachunku w dowolnym momencie bez podania przyczyny, za wypowiedzeniem z co najmniej dwu (2) miesięcznym wyprzedzeniem, jeżeli Klient:

a) Klient narusza postanowienia Warunków lub umów dot. produktów z których korzysta, w tym nie płaci należnych Bankowi prowizji, opłat i innych należności (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych Bankowi prowizji, opłat i innych należności pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

b) Klient narusza zasadę „uczciwego użytkowania" mającą zastosowanie do stosunku umownego (patrz poniżej Sekcja IV.B) (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych Bankowi prowizji, opłat i innych należności pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

c) dokument tożsamości Klienta będącego JDG lub reprezentanta Klienta znajdzie się w bazie dokumentów zastrzeżonych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Klient lub jego reprezentant sam zastrzeże swój dokument tożsamości,

d) Klient zmieni rezydencję na zagraniczną,

e) na rachunku nie będzie żadnych obrotów przez okres sześćdziesięciu (60) dni (poza dopisywanymi przez Bank odsetkami i ich wypłatą),

f) Klient poda Bankowi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje, np. będzie się posługiwał nieaktualnymi lub nieprawdziwymi dokumentami,

g) Klient nie spłaci we wskazanym przez Bank terminie należności przeterminowanej z odsetkami,

h) Bank nie będzie mógł zastosować wobec Klienta środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że określona transakcja lub określone wartości majątkowe mogą mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,

i) korzystanie przez Klienta z aplikacji automatyzujących zwiększy koszty działalności Banku lub utrudni Bankowi korzystanie z jego systemów informatycznych i Klient nie zaprzestanie tych naruszeń pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu,

j) Klient wykorzystuje lub Bank będzie podejrzewać, że Klient wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku: aby ukryć działania przestępcze, dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym, finansowym, gospodarczym lub terrorystycznym,

k) Klient nie złoży Bankowi oświadczenia o rezydencji podatkowej lub nie dostarczy innych wymaganych przez Bank dokumentów.

Po upływie dwóch (2) miesięcy od dnia wypowiedzenia przez Bank stosunku umownego, Bank zaprzestaje świadczenia usług. W takiej sytuacji Klient powinien przelać saldo na rachunek w innym banku lub wskazać rachunek, na który ma zostać przelane saldo.

Po rozwiązaniu stosunku umownego wszystkie zobowiązania byłego Klienta stają się automatycznie natychmiastowo wymagalne, bez konieczności formalnego powiadomienia. Wszelkie odsetki zwykle

stosowane w przypadku zadłużenia stają się wymagalne w odniesieniu do każdego ujemnego salda niespłaconego i wszystkich innych istniejących długów. Samo wypowiedzenie jest bezpłatne. Klient zobowiązuje się do natychmiastowego zniszczenia wszelkich fizycznych kart płatniczych Banku znajdujących się w jego posiadaniu po zakończeniu stosunku umownego. Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, przestają być oprocentowane z chwilą zakończenia stosunku umownego.

W przypadku, gdy po zwrocie wszystkich należnych kwot na rachunku byłego Klienta saldo będzie dodatnie, Bank przeleje kwotę tych środków byłemu Klientowi na rachunek wskazany przez Klienta.

III.G.3.2. Wypowiedzenie stosunku umownego z tytułu obowiązku prawnego Banku

Bank jest uprawniony, a w niektórych przypadkach zobowiązany do rozwiązania umowy zawartej z Klientem na czas nieokreślony w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w Sekcji III.G.2.I powyżej, z chwilą powiadomienia Klienta o swojej decyzji, w przypadku:

- braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub konieczności zapobieżenia naruszenia przepisów określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020 r. poz 971 ze zm.), lub
- wykorzystywaniu przez Klienta działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi.

W takich przypadkach Bank będzie mógł zablokować dostęp Klienta do Aplikacji w zakresie produktów Banku. Bank jest uprawniony do natychmiastowego zaprzestania świadczenia swoich usług.

III.G.4. Upadłość, likwidacja, rozwiązanie lub śmierć Klienta

Bank powinien zostać jak najszybciej powiadomiony o upadłości, zakończeniu likwidacji, rozwiązaniu lub śmierci (w zależności od formy organizacyjnej Klienta). Jeżeli takie zawiadomienie jest przekazywane ustnie, musi zostać następnie potwierdzone na piśmie. Od dnia otrzymania zawiadomienia Bank zapewnia, aby jakiekolwiek transakcje nie były dokonywane w imieniu Klienta.

Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, zostaną zwolnione na rzecz spadkobierców lub prawnych beneficjentów lub następców prawnych Klienta po przedstawieniu wszelkich innych odpowiednich dokumentów wymaganych przez prawo.

Po śmierci Klienta będącego JDG Bank będzie nadal prowadzić rachunek bankowy związany z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

IV. PAKIET I USŁUGI

IV.A. Pakiet

IV.A.1. Opis systemu Pakietów

W celu uzyskania dostępu do usług Banku, Klient musi zapisać się do Pakietu oferowanego przez Bank (”**Pakiet**”). Pakiet jest kategorią, która określa możliwość korzystania z usług oferowanych przez Bank jako Klient Banku. Każdy Klient aby skorzystać z usług Banku opisanych w niniejszych Warunkach musi posiadać Pakiet.

Bank oferuje Klientom możliwość wyboru jednego z następujących Pakietów, które są uzależnione od formy w jakiej działa Klient:

- dla Klientów działających w formie jednoosobowej działalności gospodarczej:
    - Pakiet JDG Standard - w ramach którego Bank standardowo oferuje prowadzenie 1 (jednego) rachunku bieżącego (głównego) w złotych polskich (PLN) oraz 1 (jednego) rachunku VAT bez dodatkowych opłat ("**Pakiet JDG Standard**");
    - Pakiet JDG Premium - w ramach którego Bank standardowo oferuje prowadzenie 2 (dwóch) rachunków rozliczeniowych w złotych polskich (PLN) tj. rachunku bieżącego (głównego) oraz innego typu rachunku według wyboru Klienta oraz 1 (jednego) rachunku VAT bez dodatkowych opłat ("**Pakiet JDG Premium**");
- dla Klientów działających w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością:
    - Pakiet Spółka Standard - w ramach którego Bank standardowo oferuje prowadzenie 2 (dwóch) rachunków rozliczeniowych w złotych polskich (PLN) tj. rachunku bieżącego (głównego) oraz innego typu rachunku według wyboru Klienta oraz 1 (jednego) rachunku VAT bez dodatkowych opłat ("**Pakiet Spółka Standard**");
    - Pakiet Spółka Premium - w ramach którego Bank standardowo oferuje prowadzenie 2 (dwóch) rachunków bieżących (głównych) w złotych polskich (PLN), 2 (dwóch) rachunków pomocniczych w walutach obcych oraz 1 (jednego) rachunku VAT bez dodatkowych opłat ("**Pakiet Spółka Premium**")

      (Pakiet JDG Standard, Pakiet JDG Premium, Pakiet Spółka Standard oraz Pakiet Spółka Premium łącznie będą określane jako Pakiet lub Pakiety).

Aby zapisać się do Pakietu, Klient musi przejść proces nawiązywania relacji z Bankiem zgodnie z Sekcją III Warunków powyżej.

Usługi standardowo objęte zakresem każdego z Pakietów obejmują:

- rachunek bieżący;
- usługi płatnicze, w tym instrumenty płatnicze;
- dodatkowe rachunki pomocnicze w walutach;
- oprocentowany rachunek pomocniczy;
- rachunki lokat terminowych.

Aby potwierdzić chęć skorzystania z rachunków lokat terminowych lub oprocentowanych rachunków pomocniczych standardowo oferowanych przez Bank w ramach Pakietu, Klient musi wyrazić swoją wolę w tym zakresie odrębnie w stosunku do każdej z tych usług.

W zależności od rodzaju Pakietu i zgodnie z opisem każdego z nich, Bank oferuje w ramach każdego Pakietu określony zestaw usług które standardowo objęte są danym Pakietem w ramach miesięcznej opłaty za Pakiet. Za świadczenie usług, które standardowo nie zostały objęte miesięczną opłatą za Pakiet, Bank będzie pobierać opłaty w wysokości określonej zgodnie z Załącznikiem I: Lista opłat i prowizji.

Nazwy używane dla różnych produktów i usług z powyższej listy oraz w niniejszych Warunkach mogą w niektórych miejscach różnić się od nazw handlowych używanych dla tych produktów i usług. Bank dołoży wszelkich starań, aby uniknąć wszelkiego ryzyka nieporozumień w tym zakresie.

Lista usług może podlegać zmianom (co stanowi ważną przyczynę dla zmiany niniejszych Warunków), a najnowsze informacje w tym zakresie można znaleźć w Aplikacji.

W przypadku, gdy zmiany nie wpływają na żadne usługi płatnicze oraz prawa i obowiązki Klienta, akapit Sekcji I.B dotyczący dwu (2) tygodniowego okresu powiadomienia o zmianach nie będzie miał zastosowania do takich zmian, aczkolwiek Bank będzie zawiadamiał o zmianach z takim wyprzedzeniem, które będzie uwzględniać konieczność przygotowania się do nich przez Klienta, o ile takie przygotowanie się jest konieczne.

Niektóre z usług, do których odwołują się niniejsze Warunki mogą nie być dostępne w momencie wejścia w życie niniejszych Warunków – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl. O ich dostępności Bank powiadomi Klientów odrębnie w Aplikacji lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskazującej aktualny zakres usług.

Ponadto, Bank może oferować Klientom inne produkty i usługi, pozostające poza zakresem niniejszych Warunków, które będą świadczone na podstawie osobnych, dedykowanych umów lub innych dokumentów opisujących wzajemne prawa i obowiązki stron np. produkty typu kredytowego lub inwestycyjnego. Aby z nich skorzystać, wymagane będzie zaakceptowanie odpowiednich dokumentów umownych przez Klienta, np. umów i regulaminów.

Poza produktami typu kredytowego, wszystkie usługi Banku dostępne są tylko dla Klientów posiadających aktywne Pakiety, które są równoznaczne z posiadaniem dostępu do rozwiązań technicznych umożliwiających korzystanie z usług – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl. Dlatego Klient jest zobowiązany utrzymać swój Pakiet przez co najmniej czas korzystania z usług i opłacić stosowne opłaty za korzystanie z Pakietu (opłaty subskrypcyjne (członkowskie)).

Klient może jednocześnie subskrybować tylko jeden (1) Pakiet jako klient profesjonalny.

Niektóre lub wszystkie produkty lub usługi oferowane przez Bank mogą być niedostępne w lokalizacjach poza Polską lub dla Klientów z rezydencją w krajach innych niż Polska – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl i/lub w Aplikacji.

Ponadto niektóre usługi mogą być czasowo niedostępne z powodów prawnych lub regulacyjnych. Bank powiadomi Klienta odrębnie w Aplikacji lub e-mailu o aktualnym zakresie usług. Informacje dotyczące niedostępności usług można znaleźć również w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl

IV.A.2. Zmiana rodzaju Pakietu

Klient może dokonać zmiany swojego Pakietu w ramach Pakietów dedykowanych do formy w jakiej działa Klient tj. między Pakietami dla Klientów działających w formie jednoosobowej działalności gospodarczej: z Pakietu JDG Standard na Pakiet JDG Premium oraz między Pakietami dla Klientów działających w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: z Pakietu Spółka Standard na Pakiet Spółka Premium, korzystając z dedykowanej opcji w Aplikacji. Powyższa zmiana wchodzi w życie natychmiast. W następstwie zmiany Klient rozpocznie korzystanie z, odpowiednio, Pakietu JDG Premium lub Pakietu Spółka Premium, z początkiem nowego okresu rozliczeniowego, natomiast na koniec tego okresu (po 30 dniach) Klient zostanie obciążony opłatą za, odpowiednio, Pakiet JDG Premium lub Pakiet Spółka Premium.

Aby dokonać zmiany Pakietu między Pakietami dla Klientów działających w formie jednoosobowej działalności gospodarczej: z Pakietu JDG Premium na Pakiet JDG Standard oraz między Pakietami dla Klientów działających w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: z Pakietu Spółka Premium na Pakiet Spółka Standard, Klient powinien skontaktować się z Centrum Wsparcia poprzez czat w Aplikacji lub na adres mailowy: info@unicredit.pl.

IV.A.3. Opłaty i prowizje

Wszelkie opłaty związane z każdym z Pakietów są szczegółowo wymienione i opisane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji. Szczegóły wskazujące na to, które z usług Banku w ramach konkretnego Pakietu są standardowo objęte są danym Pakietem w ramach miesięcznej opłaty za Pakiet, które standardowo wykonywane są bez dodatkowych opłat oraz które są realizowane za dodatkową opłatą wraz ze wskazaniem sposobu jej obliczania znajdują się w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

Opłaty, o ile wystąpiła podstawa do ich naliczenia i dotyczą usług realizowanych za dodatkową opłatą, będą pobierane w pierwszej kolejności z: i) rachunku bieżącego Klienta, a w przypadku braku środków na rachunku bieżącym Klienta w dalszej kolejności z: ii) rachunku prowadzonego w innym banku, dodanego do rachunku Klienta w Banku, o ile istnieje taka możliwość na podstawie upoważnienia Klienta. W przypadku zaległych opłat, jeżeli Klient nie posiada już otwartego rachunku bieżącego w Banku, Klient powinien przelać pieniądze na dedykowany, wskazany przez Bank rachunek.

Opłaty prezentowane są w kwotach brutto i obejmują VAT, o ile ma zastosowanie do danej usługi.

Bank może zaoferować bezpłatny okres korzystania z Pakietu lub inne korzyści promocyjne.

W przypadku braku wystarczających środków na pokrycie pełnej wysokości opłaty naliczonej na rachunku bieżącym Klienta w czasie rozliczenia, opłata zostanie naliczona i pobrana po wpłaceniu przez Klienta środków na rachunek bieżący lub rachunek w innym banku (w przypadku kiedy karta wydana przez taki bank została użyta do zasilenia rachunku Klienta w Banku) w czasie kolejnego rozliczenia (kolejny dzień rozliczeniowy). Rozliczenie opłat realizowane jest raz dziennie.

Bank może w przypadku wprowadzenia szczególnych warunków promocyjnych w zakresie świadczonych usług lub produktów zaoferować Klientowi, pod warunkiem zaakceptowania przez Klienta odpowiednich zasad regulujących zastosowanie ww. warunków promocyjnych, możliwość skorzystania z określonych w nich korzyści lub udogodnień.

Opłata subskrypcyjna (członkowska) za Pakiet, w odpowiedniej wysokości wynikającej z rodzaju Pakietu, jest opłatą miesięczną za aktywowanie jednego z dostępnych Pakietów oraz za świadczenie usług, które standardowo objęte są danym Pakietem w ramach miesięcznej opłaty subskrypcyjnej za Pakiet i jest naliczana w wysokości określonej w Załączniku I: Lista opłat i prowizji. Opłaty za Pakiet będą pobierane “z dołu” (na koniec każdego okresu rozliczeniowego), na jeden dzień przed końcem każdego miesięcznego okresu (D-1). Początkiem okresu rozliczeniowego jest dzień zawarcia stosunku umownego z Bankiem.

IV.A.4. Rozszerzenie oferty Banku: przyszłe produkty lub usługi dostępne w ramach Pakietów

Bank może w przyszłości poszerzyć swoją ofertę o nowe produkty lub usługi w ramach wybranych lub wszystkich oferowanych Pakietów.

Te przyszłe produkty lub usługi mogą być dostarczane bezpośrednio przez Bank lub przez współpracujących z Bankiem usługodawców zewnętrznych. Dodatkowe produkty lub usługi (za wyjątkiem czynności obejmujących nowy sposób świadczenia dotychczas oferowanych produktów lub usług np. poprzez dodanie nowej metody świadczenia usług lub metody uwierzytelniania), o ile będzie to zasadne i wymagane ze względu na ich konstrukcję, będą wymagać wyrażenia przez Klienta chęci skorzystania z nich i podjęcia w tym celu osobnych, dodatkowych czynności i podlegają określonym warunkom, które zostają przekazane Klientowi w przypadku złożenia wniosku o świadczenie na rzecz Klienta danego produktu lub usługi.

Niektóre lub wszystkie z tych produktów lub usług mogą nie być dostępne dla Klientów z rezydencją w krajach innych niż Polska – lista dostępnych usług i obsługiwanych jurysdykcji znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Gdy tylko przyszłe produkty lub usługi staną się dostępne, zostanie to ogłoszone przez Bank w Aplikacji lub informacja w tym zakresie przesłana zostanie na adres e-mail Klienta i/lub zostanie umieszczona na stronie internetowej Banku.

IV.B. Uczciwe korzystanie z produktów Banku

Pakiet jest przypisane do danego Klienta. Każdy Klient musi upewnić się, że żadne inne osoby nie czerpią korzyści z jego Pakietu i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność. Klient rozumie, że korzystanie z usług w ramach Pakietu jest ściśle ograniczone do celów zawodowych. Klient wyraźnie zgadza się nie wykorzystywać swojego Pakietu do innych celów.

Bank może wypowiedzieć (a w przypadku Klientów niebędących JDG – także, według własnego uznania, ograniczyć lub zawiesić) Pakiet Klienta w przypadku, gdy ma uzasadnione powody, aby sądzić, że korzystanie z jego usług przez Klienta jest wykorzystywane do oszustw lub do innej działalności zabronionej przez prawo. To samo dotyczy sytuacji, gdy korzystanie z usług Banku przez Klienta mogłoby zaszkodzić Bankowi lub innym Klientom lub osobom trzecim. Ma to miejsce w przypadku, gdy Klient korzysta z Pakiet w sposób, który jest uważany za obraźliwy, zniesławiający, obsceniczny lub sprzeczny z interesem publicznym, w szczególności przez zachowania wykazujące takie cechy w ramach komunikacji z Bankiem (np. w kontakcie z Centrum Wsparcia lub za pośrednictwem czatu w Aplikacji).

IV.C. Usługi standardowe

IV.C.1. Rachunki

IV.C.1.1. Rachunek bieżący i rachunki pomocnicze

IV.C.1.1.1. Informacje ogólne

Główny rachunek rozliczeniowy - rachunek bieżący (konto główne) jest tworzony i otwierany automatycznie dla każdego Klienta po zakończeniu procesu nawiązywania relacji z Bankiem. Rachunek bieżący prowadzony jest w złotych polskich (PLN).

Każdy Klient może mieć jeden (1) główny rachunek bieżący, z zastrzeżeniem sytuacji w których Pakiet posiadany przez Klienta przewiduje prowadzenie większej liczby rachunków rozliczeniowych dla danego Klienta. Rachunki prowadzone są zawsze dla jednego (1) Klienta.

Klienci mogą otwierać dodatkowe pomocnicze rachunki rozliczeniowe w następujących walutach: złoty polski (PLN), euro (EUR), frank szwajcarski (CHF), dolar amerykański (USD) i funt szterling (GBP). Klient może otworzyć maksymalnie jeden (1) rachunek pomocniczy w każdej z walut. Bank może ograniczyć liczbę rachunków pomocniczych otwieranych przez Klienta, a informacja w tym zakresie będzie publikowana w drodze komunikatu Banku oraz w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku.

IV.C.1.1.2. Saldo dodatnie i ujemne

Z zastrzeżeniem odrębnych ustaleń, na każdym rachunku rozliczeniowym tj. rachunku bieżącym lub pomocniczym należy utrzymywać nie ujemne saldo. Bank może odmówić wykonania lub odroczyć realizację zleceń, dla których na rachunku nie ma wystarczających środków. Zlecenia transakcji nie są realizowane częściowo.

Istnieje możliwość wystąpienia sytuacji ujemnego salda na rachunku, która może być spowodowana kwestiami natury operacyjnej np. w przypadku nieotrzymania zapytania autoryzacyjnego przez Bank

(np. gdy transakcje będą realizowane offline (np. w samolocie)) i/lub jeśli kwota transakcji przy rozliczeniu transakcji i pomniejszeniu salda przekroczyła środki dostępne na rachunku.

Saldo debetowe lub debet przekraczający uzgodniony limit, nawet jeśli jest on odnawiany więcej niż jeden (1) raz, nie może być interpretowany jako uprawnienie do korzystania z takiego debetu podobnie jak zobowiązania z tytułu nieterminowego regulowania opłaty subskrypcyjnej. Z usługi kredytu w rachunku bieżącym można korzystać na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z opisem w Sekcją IV.C.3 poniżej.

W przypadku gdy wystąpią zaległości z tytułu nieterminowego regulowania opłaty subskrypcyjnej, nie będą one interpretowane jako dające podstawę do twierdzenia, że występuje saldo ujemne.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu (w przypadku Klientów będących JDG – za wyjątkiem błędu leżącego po stronie Banku lub jego zewnętrznego dostawcy lub innych okoliczności, za które Klient nie ponosi odpowiedzialności) Klient ma ujemne saldo na swoim rachunku bieżącym lub ujemne saldo, które przekracza limit debetu uzgodniony z Bankiem, Klient może zostać wezwany przez Bank do natychmiastowego ponownego zbilansowania jego rachunku (to jest do uzupełnienia środków na rachunku). Bank może również podjąć wszelkie niezbędne kroki zgodnie z Sekcją II.D-E powyżej.

Jeżeli Klient nie zbilansuje swojego konta w terminie sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania od Banku wezwania, o którym mowa w akapicie powyżej, Bank ma prawo do rozwiązania stosunku umownego z Klientem.

Bank zastrzega sobie również prawo do ujawnienia informacji dot. nieautoryzowanych debetów podmiotom wyznaczonym do windykacji tych wierzytelności.

IV.C.1.1.3. Rachunki pomocnicze

Rachunki pomocnicze Klienta prowadzone w Banku mogą być zasilane przelewami z rachunku bieżącego, prowadzonego w Banku lub w jakiejkolwiek innej instytucji finansowej lub z innych rachunków pomocniczych prowadzonych w Banku na rzecz tego samego Klienta.

Rachunki pomocnicze prowadzone w Banku mogą być obciążane przelewami na rachunek bieżący lub inny rachunek pomocniczy tego Klienta lub na rachunek prowadzony przez jakąkolwiek inną instytucję finansową.

Inne transakcje przychodzące lub wychodzące z rachunku pomocniczego nie są dozwolone i nie będą wykonywane przez Bank.

Zasady dotyczące wyciągów z rachunków, otrzymywanych płatności w innych walutach oraz dobrowolnego / przymusowego zamknięcia rachunku, które dotyczą rachunku bieżącego, mają zastosowanie również do rachunków pomocniczych.

IV.C.1.1.4. Odsetki

Rachunki bieżące nie są oprocentowane. Rachunki pomocnicze nie są oprocentowane, z zastrzeżeniem oprocentowanych rachunków pomocniczych otwartych i obsługiwanych zgodnie z postanowieniami Sekcji IV.C.1.2 niniejszych Warunków.

IV.C.1.1.5. Informacje o saldzie i wyciągi z transakcji

Saldo rachunku Klienta będzie dostępne za pośrednictwem Aplikacji. Saldo rachunku prezentowane w Aplikacji może nie uwzględniać oczekujących transakcji debetowych i kredytowych.

Ponadto wszystkie przelewy przychodzące i wychodzące, płatności kartą, transakcje płatnicze w Systemie BLIK, wypłaty z bankomatów i wpłaty w związku z rachunkiem bieżącym Klienta będą potwierdzane wyciągami transakcji dostępnymi w Aplikacji.

Klienci muszą niezwłocznie poinformować Bank za pośrednictwem czatu w Aplikacji o wszelkich błędach, jakie wykryją w informacjach o saldzie lub wyciągach z transakcji dostarczonych przez Bank.

Bez uszczerbku dla stosowania szczególnych przepisów prawa dotyczących usług płatniczych, jeżeli Klient nie wyrazi sprzeciwu w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od dnia udostępnienia informacji, wyciągi z rachunku uważa się za zatwierdzone przez Klienta.

IV.C.1.1.6. Wpłaty otrzymane w walucie obcej

Wpłaty i przelewy w walucie obcej na rzecz Klienta zostaną przeliczone na walutę rachunku odbiorcy i zaksięgowane na tym rachunku, po potrąceniu kosztów wymiany walutowej zgodnie kursem wewnętrznym Banku obowiązującym w momencie przetwarzania autoryzacji dostępnym w Aplikacji i ustalonym zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

IV.C.1.1.7. Wpłaty i wypłaty gotówkowe

Możesz dokonać wpłaty lub wypłaty gotówkowej w bankomacie lub wpłatomacie zlokalizowanym w placówce Banku lub poza nią w urządzeniach należących do sieci Euronet, w wyniku której Bank dokona uznania lub obciążenia rachunku Klienta. Lista bankomatów/wpłatomatów zlokalizowanych w placówkach Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku (na wniosek). Lista bankomatów/wpłatomatów zlokalizowanych poza placówkami Banku, należących do sieci Euronet jest dostępna na stronie internetowej www.euronet.pl.

Wpłaty gotówkowe mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach, w złotych polskich (PLN), zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie urządzenia oraz z uwzględnieniem limitów odnoszących się do liczby sztuk banknotów dostępnych w ramach danej operacji oraz określonych limitów kwotowych (50 000 PLN dla pojedynczej wpłaty, 12 000 PLN dla pojedynczej wypłaty w bankomatach własnych Banku, 1000 PLN dla pojedynczej wypłaty w innych bankomatach należących do sieci Euronet). W ramach funkcjonalności bankomatu dokonywana jest weryfikacja autentyczności banknotów przez operatora bankomatu.

Uznanie lub obciążenie rachunku Klienta na skutek wykonanej wpłaty lub wypłaty gotówkowej zostanie wykonane i udostępnione przez Bank na rachunku w dniu dokonania operacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku dokonania wpłaty w innym dniu niż bankowy dzień roboczy, wpłata zostanie udostępniona na rachunku Klienta najpóźniej w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu dokonania wpłaty.

Wysokość opłat związanych z wpłatami i wypłatami gotówkowymi Klient znajdzie w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

IV.C.1.1.8. Zastępcza Obsługa Kasowa w zakresie wpłat i wypłat gotówkowych

Bank zapewnia również możliwość skorzystania z obsługi gotówkowej w złotych polskich (PLN) w formie Zastępczej Obsługi Kasowej prowadzonej przy współpracy z Pocztą Polską S.A. (“**Poczta Polska**”).

Wpłaty gotówkowe w ramach Zastępczej Obsługi Kasowej mogą być zlecane przez Klientów wyłącznie w placówkach Poczty Polskiej. Usługa jest aktywowana po 14 dniach kalendarzowych od otwarcia rachunku w Banku. Dokonując takiej wpłaty należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko lub nazwę Klienta (jako beneficjenta wpłaty), adres Klienta oraz numer rachunku Klienta prowadzonego przez Bank (IBAN), na który dokonywana jest wpłata. Od takich wpłat nie jest pobierana prowizja przez placówkę Poczty Polskiej i taka usługa realizowana jest jako “Wpłata Standard”. Uznanie z tytułu tej wpłaty gotówkowej dokonywanej w ramach Zastępczej Obsługi Kasowej pojawi się na rachunku Klienta następnego dnia roboczego.

W celu dokonania wypłaty gotówkowej w ramach Zastępczej Obsługi Kasowej Klient lub jego reprezentant w pierwszej kolejności zgłasza się osobiście w dowolnej placówce Banku. W następstwie takiego zgłoszenia złożonego do godziny 15.00 danego dnia roboczego, Klient otrzyma w następnym dniu roboczym od Poczty Polskiej wiadomość SMS. Jeżeli zgłoszenie zostanie złożone po godzinie 15.00, wiadomość SMS otrzymasz najpóźniej w drugim dniu roboczym.

Na podstawie wiadomości SMS i zawartego w nim ID transakcji oraz po okazaniu dowodu osobistego Klient będzie uprawniony w terminie do 7 dni roboczych (liczonych od otrzymania wiadomości SMS) do wypłaty środków we wnioskowanej wysokości wynikającej z salda dostępnego na rachunku bieżącym (głównym) Klienta w ramach Zastępczej Obsługi Kasowej. Maksymalny limit jednorazowej wypłaty to 50 000 PLN. Wypłatę Klient może zrealizować w każdej z placówek Poczty Polskiej.

Złożenie przez Klienta opisanej wyżej dyspozycji wypłaty gotówkowej w ramach Zastępczej Obsługi Kasowej obciąża rachunek bieżący (główny) Klienta w dniu jej złożenia i w konsekwencji środki są blokowane przez Bank na okres ważności dyspozycji (7 dni roboczych po otrzymaniu wiadomości SMS od Poczty Polskiej). Gdy nie będzie możliwości realizacji wypłaty w danej placówce Poczty Polskiej, potrzymasz nowy termin na odbiór środków w tej samej placówce Poczty Polskiej. Jeśli nie odbierzesz środków w okresie ważności dyspozycji, Bank niezwłocznie po otrzymaniu zwrotu wykonanego przez Pocztę Polską zwróci środki na Twój rachunek bieżący (główny).

Pokwitowanie skanu wpłaty / wypłaty, które Klient otrzyma podczas czynności wykonywanych w ramach Zastępczej Obsługi Kasowej przez Pocztę Polskiej stanowi podstawę do złożenia w Banku reklamacji w zakresie danej wpłaty / wypłaty.

Natomiast w zakresie czynności dokonywanych w placówkach Poczty Polskiej S.A. poza Zastępczą Obsługa Kasową, przykładowo w sytuacji wpłaty dokonywanej bezpośrednio na rachunek beneficjenta nie będącego Klientem Banku (np. rachunek za prąd), Poczta Polska zrealizuje taką wpłatę zgodnie ze swoim właściwym regulaminem produktu oraz obowiązującym cennikiem opłat i prowizji.

IV.C.1.1.9. Dobrowolne zamknięcie rachunku

W dowolnym momencie Klient może zdecydować o zamknięciu rachunku, kontaktując się z Centrum Wsparcia, o którym mowa w Sekcji V.A poniżej. Zamknięcie rachunku nie jest możliwe, o ile Klient korzysta z jakiegokolwiek produktu kredytowego udostępnionego przez Bank.

IV.C.1.1.10. Zasilenie rachunku

W dowolnym momencie Klient może skorzystać z usługi zasilenia rachunku podwyższając saldo na wskazanym rachunku prowadzonym przez Bank. Zasilenie następuje środkami z rachunku w innym banku lub innej instytucji finansowej. Jedną z metod zasilenia rachunku jest użycie karty płatniczej wydanej przez inną instytucję finansową.

Aby pomyślnie dokonać zasilenia rachunku, Klient musi posiadać zewnętrzne źródło środków (np. karta płatnicza) wystawione w imieniu lub dla Klienta. Wyklucza to użycie w tym celu środków przechowywanych w imieniu osób trzecich.

Bank może wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa dotyczące zasilania rachunku, w tym między innymi limity doładowania dotyczące danego okresu lub jednorazowej transakcji lub dodatkowe metody weryfikacji, o których poinformuje w Aplikacji lub e-mailem.

IV.C.1.1.11. Rachunek VAT

1. Dla rachunku bieżącego Klienta Bank prowadzi rachunek VAT.
2. Rachunek VAT jest prowadzony w walucie polskiej (PLN).

3. Dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych dla tego samego Klienta Bank otwiera jeden rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego Klienta rachunków rozliczeniowych. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego (1) rachunku rozliczeniowego dla tego samego Klienta Bank prowadzi, na wniosek tego Klienta, więcej niż jeden (1) rachunek VAT.
4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia przez Klienta z Bankiem odrębnej umowy.
5. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat na rzecz Banku.
6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT nie są oprocentowane.
7. Bank poprzez Aplikację informuje Klienta jako posiadacza rachunku rozliczeniowego o numerze rachunku VAT oraz ustalonych zasadach i terminach informowania Klienta.
8. Bank nie wydaje do rachunku VAT instrumentów płatniczych.
9. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:

a) zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, przy użyciu komunikatu przelewu, o którym mowa w art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852) („**Komunikat Przelewu**”);

b) wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

c) przekazania środków z innego rachunku VAT Klienta jako posiadacza rachunku VAT prowadzonego w Banku;

d) zwrotu:

- kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej,
- różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przez urząd skarbowy – przy użyciu Komunikatu Przelewu.

10. Transakcje z lub na Rachunek VAT mogą być wykonywane wyłącznie w celu:

a) dokonania:

- płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług,
- zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług – przy użyciu Komunikatu Przelewu;

b) dokonania wpłaty:

- na rachunek urzędu skarbowego: (i) podatku od towarów i usług, w tym podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, (ii) podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek, (iii) podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten

podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek, (iv) podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego, (v) należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności, (vi) podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz odsetek za zwłokę w podatku od wydobycia niektórych kopalin, (vii) podatku od sprzedaży detalicznej oraz odsetek za zwłokę w podatku od sprzedaży detalicznej, (viii) opłaty od środków spożywczych oraz dodatkowej opłaty, (ix) zryczałtowanego podatku od wartości sprzedanej produkcji oraz odsetek za zwłokę w podatku od wartości sprzedanej produkcji, (x) podatku tonażowego oraz odsetek za zwłokę w podatku tonażowym, (xi) opłaty, o której mowa w art. 9² ust. 11 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151), dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 9² ust. 21 tej ustawy, oraz odsetek za zwłokę od tych opłat,

- należności z tytułu składek, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, 863 i 1243), oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

c) wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

d) wpłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług oraz należności celnych na rzecz przedstawiciela bezpośredniego lub pośredniego w rozumieniu przepisów celnych, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

e) przekazania przy użyciu Komunikatu Przelewu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez posiadacza rachunku, który otrzymał płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu oraz nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;

f) zwrotu przy użyciu komunikatu przelewu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT Klienta będącego posiadaczem rachunku, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu;

g) przekazania środków na inny rachunek VAT Klienta będącego posiadaczem rachunku VAT prowadzonym w Banku przy użyciu Komunikatu Przelewu, w którym Klient w miejsce informacji, o których mowa w: a) art. 108a ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazuje kwotę przekazywanych środków, art. 108a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wpisuje wyrazy „przekazanie własne", art. 108a ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazuje numer, za pomocą którego Klient jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług;

h) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

i) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);

j) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności, o których mowa w pkt 10b.

k) przekazania przez Bank środków pieniężnych na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek techniczny służący identyfikacji Klienta jako posiadacza rachunku VAT – w przypadku, o którym mowa w art. 62e ust. 3 pkt 2. 3 Prawa Bankowego.

11. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym Banku.
12. W celu realizacji przelewu Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku od towarów i usług rachunek VAT nabywcy towarów i usług i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy zgodnie z Komunikatem Przelewu.
13. W przypadku braku środków na rachunku VAT, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy nabywcy towarów i usług kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu.
14. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy nabywcy towarów i usług, na podstawie Komunikatu Przelewu.
15. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu Bank nie realizuje przelewu.
16. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu, Bank, który prowadzi rachunek rozliczeniowy, obciąża ten rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.
17. W przypadku gdy Bank prowadzi rachunek rozliczeniowy dla dostawcy towarów lub usługodawcy oraz nabywcy towarów i usług, Bank wykonuje jednocześnie obowiązki określone w pkt 12-16 powyżej.
18. W przypadku realizacji przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b powyżej, Bank, który prowadzi rachunek rozliczeniowy podatnika, obciąża kwotą wskazaną w poleceniu Przelewu rachunek VAT podatnika i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
19. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b powyżej, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy podatnika na podstawie polecenia przelewu.
20. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b powyżej, Bank nie realizuje przelewu.
21. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu.
22. W przypadku gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie Komunikatu Przelewu na rachunek odbiorcy, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu Komunikatu Przelewu.
23. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu, o której mowa w: (i) art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Klienta jako posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy (ii) art. 108b ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług - Bank niezwłocznie dokonuje wypłaty kwoty wskazanej w tej informacji w sposób zgodny z ustaleniami stron.

24. W przypadku gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu, o której mowa w pkt 23 powyżej, przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT lub saldo środków znajdujących się, z tytułu ich przekazania z rachunku VAT wskazanego w informacji, na wyodrębnionym rachunku technicznym służącym identyfikacji posiadacza rachunku VAT, Bank: (i) obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy - w przypadku informacji, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; (ii) dokonuje wypłaty do wysokości salda na rachunku technicznym odpowiadającego saldu środków przekazanych z danego rachunku VAT - w przypadku informacji, o której mowa w art. 108b ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
25. Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w pkt 23, został wykonany w całości.
26. Środki pieniężne zgromadzone: na rachunku VAT lub na rachunku rozliczeniowym w wysokości odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu – są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia należności innych niż wymienione w pkt 10 b.
27. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
28. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego Bank zamyka rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku rozliczeniowego, jeżeli ten rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego rachunku rozliczeniowego.
29. Przed zamknięciem rachunku VAT Bank uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez Klienta jako posiadacza rachunku VAT jego inny rachunek VAT, prowadzony w Banku.
30. W przypadku niewskazania przez Klienta jako posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT: a) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT – zgodnie z informacją o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, albo b) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek techniczny służący identyfikacji Klienta jako posiadacza rachunku VAT – jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest ten rachunek VAT, nie posiada informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od ptowarów i usług.

IV.C.1.2. Oprocentowany rachunek pomocniczy

IV.C.1.2.1. *Informacje ogólne*

Bank oferuje Klientom rozliczeniowe rachunki bankowe prowadzone w formie oprocentowanego rachunku pomocniczego (tzw. Firmowe Konto oszczędnościowe). Oprocentowane rachunki pomocnicze są prowadzone na następujących warunkach:

- są denominowane w PLN, EUR lub USD,
- możliwość ich otwarcia Bank oferuje wyłącznie Klientom, którzy posiadają rachunek bieżący;

- wysokość środków pieniężnych złożonych na oprocentowanym rachunku pomocniczym Klient może swobodnie zmieniać poprzez wpłaty i wypłaty dokonywane na zasadach opisanych w niniejszych Warunkach;

- jednocześnie może zostać dla Klienta otwartych maksymalnie 2 oprocentowane rachunki pomocnicze w każdej z dostępnych walut, z zastrzeżeniem, że Bank może wprowadzić inną liczbę w ramach odrębnej oferty Banku lub w przypadku wprowadzenia warunków promocyjnych;

- są prowadzone jako rachunki indywidualne dla konkretnego Klienta, Bank nie oferuje wspólnych rachunków pomocniczych;

- wysokość odsetek od środków zgromadzonych na oprocentowanym rachunku pomocniczym wskazana jest w komunikacie Banku zamieszczonym na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl oraz w Aplikacji;

- Bank może oferować różne rodzaje oprocentowanych rachunków pomocniczych, okresowo Bank może przyznać w ramach promocji dodatkowe oprocentowanie, o którym Bank poinformuje odrębnie posiadaczy oprocentowanego rachunku pomocniczego na trwałym nośniku;

- Bank może oferować różne rodzaje oprocentowanych rachunków pomocniczych, w tym m.in. określać minimalne i maksymalne wysokości kwot, które mogą być zdeponowane w ramach konkretnego rodzaju oprocentowanego rachunku pomocniczego lub wskazywać szczególne warunki promocyjne dla konkretnych rodzajów oprocentowanych rachunków pomocniczych. Szczegółowe warunki w tym zakresie poza niniejszymi Warunkami znajdują się w ramach odrębnych warunkach promocyjnych, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

Konkretne warunki umowne, w tym odsetki, okres obowiązywania, rachunek, na który zostaną wpłacone kapitał i odsetki, i inne warunki są określane w momencie zawarcia umowy za pośrednictwem Aplikacji i zostaną dostarczone Klientowi w postaci pliku pdf jako załącznik do e-maila.

IV.C.1.2.2. Dozwolone transakcje

Oprocentowane rachunki pomocnicze mogą być zasilane przelewami z rachunków bieżących prowadzonych w Banku lub w jakiejkolwiek innej instytucji finansowej lub z innych rachunków rozliczeniowych prowadzonych w naszym Banku na rzecz tego samego Klienta.

Oprocentowane rachunki pomocnicze mogą być obciążane wyłącznie przelewami na rachunek bieżący lub inny rachunek rozliczeniowy tego samego Klienta w naszym Banku.

Inne transakcje przychodzące lub wychodzące z oprocentowanego rachunku pomocniczego nie są dopuszczalne i nie będą wykonywane przez Bank.

IV.C.1.2.3. Ogólne zasady dotyczące oprocentowanych rachunków pomocniczych

Zasady dotyczące wyciągów z rachunków, otrzymywanych płatności w innych walutach oraz dobrowolnego / przymusowego zamknięcia rachunku, które dotyczą rachunku bieżącego, mają zastosowanie również do oprocentowanych rachunków pomocniczych.

IV.C.1.3. Lokaty

IV.C.1.3.1. Informacje ogólne

Bank oferuje rachunki bankowe prowadzone w formie rachunków lokat terminowych (dalej “**Lokaty**”).

Lokaty:

- są prowadzone w walucie w jakiej prowadzony jest rachunek bieżący Klienta, który jest powiązany z danym rachunkiem Lokaty (tzw. powiązany rachunek bieżący);
- możliwość ich otwarcia Bank oferuje wyłącznie Klientom, którzy posiadają rachunek bieżący;
- Bank nie przewiduje możliwości zmiany wysokości środków pieniężnych złożonych na rachunku Lokaty w trakcie jej trwania;
- jednocześnie może zostać dla Klienta otwartych maksymalnie 10 rachunków Lokat, z zastrzeżeniem, że Bank może wprowadzić inną liczbę w ramach odrębnej oferty Banku lub w przypadku wprowadzenia warunków promocyjnych;
- są prowadzone jako rachunki indywidualne dla konkretnego Klienta, Bank nie oferuje wspólnych rachunków Lokat;
- okres obowiązywania Lokaty podlega określeniu na podstawie zawartej z Klientem Umowy o prowadzenie Lokaty dla Klientów Profesjonalnych, w szczególności na podstawie Tabeli oprocentowania Lokat dla Klientów Profesjonalnych, która stanowi załącznik do ww. umowy oraz ponadto w obowiązującej wersji jest zamieszczona na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl oraz w Aplikacji;
- wysokość obowiązującego oprocentowania od środków zgromadzonych na Lokacie ustalana jest na dzień otwarcia rachunku Lokaty zgodnie z Tabelą oprocentowania Lokat dla Klientów Profesjonalnych załączonej do Umowy o prowadzenie Lokaty dla Klientów Profesjonalnych, a także zamieszczonej w obowiązującej wersji na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl oraz w Aplikacji;
- są prowadzone jako odnawialne lub nieodnawialne. Co do zasady Lokaty są otwierane jako odnawialne, o ile nie wskazano inaczej w Umowie o prowadzenie Lokaty dla Klientów Profesjonalnych. Od dnia otwarcia Lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków z Lokaty Klient może w dowolnym momencie wybrać opcję zmiany rodzaju Lokaty na nieodnawialną dokonując zmiany w zakładce z warunkami Lokaty za pośrednictwem Aplikacji;
- Bank może oferować różne rodzaje Lokat, w tym m.in. określać minimalne i maksymalne wysokości kwot, które mogą być zdeponowane w ramach konkretnego rodzaju Lokaty lub wskazywać szczególne warunki promocyjne dla konkretnych rodzajów Lokat. Szczegółowe warunki w tym zakresie znajdują się w Tabeli oprocentowania Lokat dla Klientów Profesjonalnych załączonej do Umowy o prowadzenie Lokaty dla Klientów Profesjonalnych, a także zamieszczonej na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl oraz w Aplikacji.

Konkretne warunki Umowy o prowadzenie Lokaty dla Klientów Profesjonalnych ustalane są za pośrednictwem Aplikacji i będą stanowić podstawę do określenia treści umowy rachunku Lokaty i zostaną dostarczone Klientowi w postaci pliku pdf jako załącznik do e-maila potwierdzającego zawarcie umowy.

Rachunek Lokaty otwierany jest po zawarciu umowy za pośrednictwem Aplikacji, w dniu zawarcia umowy. Po otwarciu rachunku Lokaty Bank przelewa z powiązanego rachunku bieżącego Klienta na rachunek Lokaty kwotę Lokaty. Zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpłaty środków na rachunek Lokaty do dnia złożenia dyspozycji wypłaty środków na rachunek bieżący, o ile dyspozycja składana jest nie wcześniej niż w dacie zakończenia okresu obowiązywania Lokaty.

Klient może żądać zwrotu wpłaconego kapitału przed upływem terminu Lokaty. O ile Klient nie uzgodnił z Bankiem inaczej, Klient traci w takim przypadku naliczone odsetki. W tej sytuacji środki pieniężne z rachunku Lokaty są automatycznie przez Bank zwracane na powiązany rachunek bieżący Klienta.

Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a baza naliczania odsetek wynosi 365 dni w skali roku, z zastrzeżeniem lat przestępnych gdzie wynosi 366 dni w skali roku.

Kapitalizacja odsetek realizowana jest na koniec okresu trwania Lokaty poprzez zaksięgowanie odsetek na rachunku Lokaty. Po dokonaniu ww. zaksięgowania Bank dokona rozliczenia i potrąci z rachunku Lokaty kwotę należnego podatku.

W przypadku rachunków Lokat nieodnawialnych, każdorazowo po zakończeniu okresu trwania Lokaty odsetki od kapitału oraz kapitał zostaną przekazane na powiązany rachunek bieżący, a sam rachunek Lokaty zostanie zamknięty.

W przypadku rachunków Lokat odnawialnych, odsetki od kapitału mogą pozostać na rachunku Lokaty lub zostać przekazane na powiązany rachunek bieżący według wyboru Klienta zgłoszonego za pośrednictwem Aplikacji.

Lokata odnawialna po upływie okresu trwania Lokaty zostaje odnowiona na kolejny taki sam okres, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia. Dotyczy to w szczególności wysokości oprocentowania określonego w Tabeli oprocentowania Lokat dla Klientów Profesjonalnych zamieszczonej na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl oraz w Aplikacji. W dniu odnowienia Lokaty Klient otrzyma e-mail z informacjami potwierdzającymi odnowienie Lokaty na kolejny okres na co do zasady takich samych warunkach jak dotychczas, z zastrzeżeniem zastosowania aktualnej na dzień odnowienia Tabeli oprocentowania Lokat dla Klientów Profesjonalnych.

IV.C.1.3.2. Ogólne zasady dotyczące Lokat

Zasady dotyczące wyciągów z rachunków, płatności w innych walutach oraz wypowiedzenia całego stosunku umownego które dotyczą rachunków

IV.C.2. Usługi płatnicze

IV.C.2.1. Postanowienia ogólne dotyczące usług płatniczych

IV.C.2.1.1. Usługi płatnicze oferowane przez Bank

Bank świadczy następujące usługi płatnicze:

- transakcje krajowe i transgraniczne, w tym Polecenie Przelewu SEPA oraz transakcje płatnicze w Systemie BLIK;
- przelewy międzynarodowe, w tym transakcje SWIFT;
- płatności walutowe;
- transakcje płatnicze przy użyciu kart płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych;
- wpłaty i wypłaty gotówki.

Niektóre z tych operacji płatniczych są wykonywane za pośrednictwem instrumentu płatniczego.

Udostępniając rachunki płatnicze w formie rachunków bieżących oraz umożliwiając dokonywanie transakcji płatniczych i posługiwanie się instrumentami płatniczymi, Bank występuje jako dostawca usług płatniczych Klienta.

IV.C.2.1.2. Zlecenia realizowane są na podstawie zleceń płatniczych Klienta

Klient może inicjować zlecenia płatnicze za pośrednictwem Aplikacji, kartą płatniczą wydaną przez Bank lub w inny sposób uzgodniony między Klientem a Bankiem.

Przekazując zlecenie płatnicze do Banku, Klient musi podać unikalny identyfikator rachunku płatnika / odbiorcy, tj. IBAN oraz ewentualnie inne informacje wymagane przez Bank.

Bank może odmówić realizacji płatności w przypadku uzasadnionego podejrzenia oszustwa lub innego nielegalnego zachowania, przede wszystkim kiedy zlecenie związane jest z działaniami, które naruszają przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu lub normy obowiązujące w obrocie międzybankowym.

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji pojedynczej płatności natychmiastowej, w przypadku gdy jej wartość przekracza ustalone limity kwotowe. Limity te zostaną określone odrębnie i indywidualnie na poziomie Aplikacji, natomiast limity techniczne wynikające z zasad schematów płatniczych wynoszą:

a) 100 000 EUR dla przelewów realizowanych w ramach schematu SEPA Instant Credit Transfer,

b) 100 000 PLN dla przelewów realizowanych w systemie Express Elixir.

IV.C.2.1.3. Koszty i opłaty związane z usługami płatniczymi

Koszty i prowizje, daty waluty, odsetki oraz referencyjne kursy walutowe mające zastosowanie do rachunków bieżących i usług płatniczych oferowanych przez Bank są wskazane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

Opłaty i prowizje z tytułu przelewów SWIFT rozkładają się odpowiednio między płatnika i odbiorcę (opcja SHA).

Mogą obowiązywać różne koszty i opłaty w zależności od rodzaju Planu wybranego przez Klienta. Informacje w tym zakresie zawarte są w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

IV.C.2.1.4. Termin wykonania i maksymalny czas realizacji przelewów

Bank realizuje transakcje płatnicze w bankowe dni robocze, w godzinach pracy Banku.

Powyższa zasada nie dotyczy transakcji natychmiastowych (Express Elixir i SEPA Instant), które są realizowane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy i święta.

Czas realizacji transakcji płatniczej zależy od kraju i waluty transakcji oraz rodzaju transakcji (krajowa, transgraniczna lub międzynarodowa, standardowa lub natychmiastowa).

Z uwagi na obszar geograficzny i walutę, Bank wyróżnia następujące typy transakcji:

- krajowe, jeżeli dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy lub jedyny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- transgraniczne, realizowane w walucie kraju członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w tym EUR), z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie powyżej w przypadku gdy dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy lub jedyny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą znajduje się (znajdują się) na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego; lub
- międzynarodowe (we wszystkich innych przypadkach).

Dodatkowo, ze względu na tryb realizacji, Bank wyróżnia:

- Transakcje Standardowe: Zlecenie płatnicze realizowane jest w standardowym czasie przetwarzania i standardowych terminach wskazanych powyżej, zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych danego systemu płatności.
- Transakcje Natychmiastowe: Zlecenie płatnicze realizowane jest w trybie pilnym, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (24/7), a środki trafiają na rachunek odbiorcy zazwyczaj w ciągu kilku sekund od momentu złożenia zlecenia płatniczego.

Bank dołoży wszelkich starań, aby transakcje były przetwarzane tak szybko, jak to możliwe i w terminie wskazanym poniżej.

Gdy Klient składa zlecenie płatnicze za pośrednictwem Aplikacji, Bank informuje Klienta o przewidywanym terminie realizacji płatności. Co do zasady, podany termin realizacji będzie ostatecznym, z zastrzeżeniem wystąpienia szczególnych sytuacji uzasadnionych przepisami, gdy termin może okazać się inny (np. podejrzenia, że transakcja ma charakter oszukańczy).

Jeżeli dzień, w którym Bank otrzyma zlecenie, nie jest bankowym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane następnego bankowego dnia roboczego, z wyjątkiem przelewów natychmiastowych, w przypadku których uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane tego samego dnia, w którym Bank otrzymał zlecenie (nawet, jeżeli nie jest to bankowy dzień roboczy).

Bank może wyznaczyć terminy, po upływie których przetwarzanie transakcji w tym samym bankowym dniu roboczym nie będzie już możliwe. Terminy te mogą się różnić w zależności od rodzaju transakcji płatniczej, kanału komunikacji itp. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie Klienta po upływie określonego terminu właściwego dla danego rodzaju transakcji (np. SWIFT, SEPA), będzie ono uznane za otrzymane następnego bankowego dnia roboczego. Informacje na temat przewidywanego terminu realizacji zlecenia są dostępne w Aplikacji przy składaniu zlecenia, a dalsze informacje są dostępne w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl lub mogą zostać przekazane Klientowi na żądanie.

IV.C.2.1.5. Zlecenia planowane i zlecenia stałe

Z zastrzeżeniem postanowień Sekcji IV.C.2.1.4 powyżej, w szczególności w zakresie opóźnień i bankowych dni roboczych, Klient może składać zlecenia stałe i planować przelewy.

Przelewy planowane działają jak zwykły przelew, ale mają z góry ustaloną datę realizacji zaplanowaną przez Klienta.

Zlecenia stałe to przelewy cykliczne, których szczegóły (kwoty, częstotliwość, rachunek odbiorcy itp.) zostały ustalone i zatwierdzone przez Klienta.

Zarówno zlecenia stałe, jak i przelewy planowane, których data realizacji przypada na kolejny dzień roboczy, będą procesowane przez Bank w ramach cyklu przetwarzania na koniec dnia operacyjnego w godzinach 23.00 - 0.00 dnia poprzedzającego datę realizacji.

Jeżeli środki dostępne na rachunku płatniczym Klienta na koniec dnia operacyjnego poprzedzającego datę realizacji przelewu są niewystarczające do wykonania pełnego przelewu, próby realizacji tego przelewu będą podejmowane raz (1) dziennie przez pięć (5) kolejnych dni kalendarzowych. Jeśli w tym czasie środki pozostaną niewystarczające, przelew zostanie automatycznie anulowany.

IV.C.2.1.6. Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze

Transakcje płatnicze między rachunkami prowadzonymi przez dostawców w Polsce lub innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmują inicjowaną przez Klienta jako płatnika lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, które są realizowane przez Bank m.in. przez wykonanie transferu środków przy użyciu karty płatniczej lub usług polecenia zapłaty lub polecenia przelewu.

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez Klienta to jeden (1) bankowy dzień roboczy od momentu otrzymania zlecenia.

Czas realizacji ulega skróceniu do zakończenia pracy Banku zgodnie z godzinami pracy Banku w bankowym dniu roboczym, w którym wpłynęło zlecenie dla krajowych transakcji płatniczych inicjowanych drogą elektroniczną przez Klienta, w którym Bank działa również na rzecz odbiorcy.

Ta sama zasada dotyczy transgranicznych transakcji płatniczych w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, która nie jest denominowana w EUR lub obejmuje przewalutowanie między EUR a walutą kraju członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV.C.2.1.7. Inne transakcje transgraniczne

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej w walucie innej niż PLN lub EUR między rachunkami prowadzonymi przez dostawców w Polsce lub innym kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego wykonywanej przy użyciu karty płatniczej lub usługi polecenia przelewu, zainicjowanej przez odbiorcę wynosi cztery (4) bankowe dni robocze od momentu otrzymania zlecenia.

IV.C.2.1.8. Międzynarodowe transakcje płatnicze

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej tj. transakcji wykonywanej przy użyciu karty płatniczej lub usługi polecenia przelewu, zainicjowanej przez Klienta jako płatnika, gdy dostawca rachunku płatniczego odbiorcy znajduje się poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie podlega żadnym konkretnym ograniczeniom czasowym, ale Bank dołoży wszelkich starań, aby taką płatność wykonać w możliwie najkrótszym czasie.

IV.C.2.1.9. Transakcje płatnicze w Systemie BLIK

Bank umożliwia dokonywanie transakcji płatniczych w złotych polskich realizowanych w Systemie Płatności Mobilnych BLIK (“**Transakcje BLIK**”, “**System BLIK**”) według zasad opisanych w Załączniku VII. Regulamin wykonywania transakcji płatniczych w Systemie BLIK.

IV.C.2.1.10. Odpowiedzialność

IV.C.2.1.10.1. Nieautoryzowane transakcje płatnicze

Nieautoryzowana transakcja płatnicza to każda transakcja płatnicza dokonana bez zgody Klienta, tj. jakakolwiek transakcja wynikająca z nieuczciwego korzystania z Urządzenia Klienta lub nieuczciwego użycia instrumentu płatniczego przez osobę trzecią, taka jak transakcja płatnicza wynikająca z utraty lub kradzieży instrumentu płatniczego lub oszukańcze korzystanie z instrumentu płatniczego bez wiedzy Klienta będącego posiadaczem rachunku powiązanego z danym instrumentem płatniczym.

W przypadku nieautoryzowanej transakcji płatniczej, w przypadku której Klient występował jako płatnik, a Bank był bankiem płatnika, Bank zwróci Klientowi kwotę tej transakcji niezwłocznie po odnotowaniu lub powiadomieniu o transakcji, a w każdym przypadku nie później niż do końca następnego bankowego dnia roboczego, z wyjątkiem sytuacji, gdy Bank ma uzasadnione powody, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym właściwe organy.

W stosownych przypadkach Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim byłby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Klienta to dzień, w którym rachunek Klienta został obciążony daną kwotą.

IV.C.2.1.10.2. Transakcje płatnicze inicjowane przy użyciu instrumentu płatniczego

Jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza została zainicjowana przy użyciu instrumentu płatniczego (karty), Klient poniesie stratę wynikającą z użycia zagubionego lub skradzionego instrumentu płatniczego lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego. Zanim Klient zgłosi Bankowi utratę karty lub

innego instrumentu płatniczego, odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze wykonane tą kartą lub innym instrumentem płatniczym do równowartości pięćdziesięciu (50) EUR obliczonej łącznie i niezależnie od liczby kart lub innych instrumentów płatniczych. Wartość w EUR określana jest według średniego kursu NBP z dnia transakcji płatniczej.

Zasada ta nie ma zastosowania, jeżeli:

- Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty lub innego instrumentu płatniczego przed wykonaniem danej transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Klient sam działał umyślnie, lub
- utrata karty lub innego instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu, któremu Bank zlecił wykonanie czynności.

Klient nie ponosi żadnej straty w przypadku transakcji płatniczych wykonanych po tym, jak Klient zablokował swoją kartę lub inny instrument płatniczy lub poinformował Bank za pośrednictwem specjalnej funkcji w Aplikacji o utracie, kradzieży lub przewłaszczeniu tej karty lub innego instrumentu płatniczego.

W każdym przypadku Klient poniesie wszelkie straty związane z wszelkimi nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi, jeśli zostały poniesione przez Klienta niewypełniającego jednego lub więcej zobowiązań dotyczących używania jego karty lub innego instrumentu płatniczego w wyniku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa takiego jak brak zachowania środków bezpieczeństwa służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym przechowywania karty lub innego instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.

Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli: a) doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, lub b) doszło do niej na skutek tego, że Klient rażąco naruszył zasady bezpiecznego korzystania z karty lub innego instrumentu płatniczego.

Klient nie może użyć ponownie zastrzeżonej karty lub innego instrumentu płatniczego. Jeśli Klient zastrzeżoną kartę lub inny instrument płatniczy, odzyska, zobowiązany jest trwale je zniszczyć. Jeśli Klient użyje zastrzeżonej karty lub innego instrumentu płatniczego, odpowiada za transakcję płatniczą, którą wykonał przy użyciu tej karty lub innego instrumentu płatniczego.

Jeśli Klient złoży wniosek, Bank wyda nową kartę lub inny instrument płatniczy w miejsce zastrzeżonego. W tym celu Klient nie musi ponownie zawierać umowy z Bankiem.

Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Klient aktywuje ją na takich samych zasadach jak dotychczasową kartę.

Bank nie będzie mógł wydać Klientowi nowej karty, jeśli: a) Klient będzie miał saldo debetowe na rachunku, b) Bank wycofa dany typ karty z oferty. Bank powiadomi Klienta o tym, gdy będzie składać wniosek.

IV.C.2.1.10.3. *Transakcje płatnicze wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem*

Jeżeli zlecenie płatnicze, w tym wykonywane np. przy użyciu karty płatniczej, jest realizowane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, tj. IBAN, uznaje się, że zostało wykonane prawidłowo w odniesieniu do odbiorcy określonego przez ten unikatowy identyfikator.

Bank nie ma obowiązku sprawdzania, czy tożsamość odbiorcy odpowiada podanemu przez Klienta unikalnemu identyfikatorowi rachunku odbiorcy, tj. IBAN, z zastrzeżeniem przelewów europejskich SEPA w EUR, dla których taka weryfikacja będzie przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa transakcji Klienta i minimalizacji ryzyka oszustw, Bank wprowadził usługę Weryfikacji Odbiorcy Płatności (VoP) dla przelewów europejskich SEPA w EUR.

Przed finalną autoryzacją zlecenia płatniczego, Bank zweryfikuje zgodność nazwy odbiorcy z numerem rachunku bankowego (IBAN), który został wskazany w przelewie. Weryfikacja jest dokonywana w systemie banku prowadzącego rachunek odbiorcy.

Wynik weryfikacji będzie udostępniany Klientowi przez Bank w czasie rzeczywistym. W przypadku, gdy dane odbiorcy podane w zleceniu płatniczym nie są w pełni zgodne z danymi zarejestrowanymi w banku odbiorcy przelewu, Klient zostanie poinformowany przez Bank o tym fakcie poprzez wyświetlenie stosownego komunikatu. W sytuacji, gdy mechanizm weryfikacji wskaże na częściową zgodność danych, Bank może przedstawić Klientowi sugerowaną, poprawną nazwę odbiorcy.

Kontynuacja zlecenia płatniczego, zarówno przy braku pełnej zgodności, jak i zignorowanie sugestii poprawy danych odbiorcy, następuje na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko Klienta, ze skutkami prawnymi i finansowymi w tym zakresie.

Jednakże w przypadku rozbieżności Bank, na żądanie Klienta, podejmie uzasadnione starania w celu odzyskania środków zaangażowanych w transakcję płatniczą.

IV.C.2.1.10.4. *Informacja w przypadku nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji płatniczej*

Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o przeprowadzeniu transakcji płatniczych bez autoryzacji lub o jej nieprawidłowym wykonaniu. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące transakcji płatniczej wykonanej przez Bank muszą być rozstrzygane niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż trzynaście (13) miesięcy od dnia, w którym doszło do obciążenia lub uznania rachunku.

Jeśli zgłoszenie zastrzeżenia nie zostanie dokonane przez Klienta w tym terminie, transakcja płatnicza zostanie uznana za poprawną i zatwierdzoną przez Klienta.

Po otrzymaniu zgłoszenia zastrzeżenia Bank rozpatrzy reklamację i sprawdzi, czy jest ona zasadna.

IV.C.2.1.10.5. *Niezrealizowane lub wadliwie wykonane transakcje*

Po zbadaniu zasadności reklamacji Klienta, w przypadku niewykonanej transakcji płatniczej, wadliwie wykonanej transakcji płatniczej lub transakcji płatniczej wykonanej z opóźnieniem, Bank działający jako bank płatnika, jak najszybciej zwróci Klientowi kwotę transakcji z datą waluty na dzień, w którym środki zostały pobrane z rachunku płatniczego.

W stosownych przypadkach Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim byłby, gdyby nie doszło do wadliwej transakcji płatniczej. Ponadto Bank zrekompensuje płatnikowi wszelkie inne straty finansowe powiązane z wystąpieniem ww. sytuacji.

Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność jako bank odbiorcy, niezwłocznie przekazuje kwotę transakcji płatniczej do dyspozycji odbiorcy z datą waluty w dniu, który wynikałby z prawidłowego wykonania transakcji płatniczej.

W razie potrzeby Bank wpłaci odpowiednią kwotę na rachunek płatniczy odbiorcy.

Ponadto Bank zrekompensuje wszystkie inne straty finansowe odbiorcy powiązane z wystąpieniem ww. sytuacji.

Jeżeli jednak wadliwe wykonanie polega na opóźnionej realizacji (wykonanej poza maksymalnym terminem realizacji), Klient może żądać tylko zwrotu strat i szkód, które można bezpośrednio przypisać i które można racjonalnie przewidzieć jako wynikające z tak późnej realizacji.

W przypadku niewykonanej lub wadliwie wykonanej krajowej lub transgranicznej transakcji płatniczej Bank, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z niniejszego postanowienia, na żądanie Klienta podejmie niezwłocznie uzasadnione starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadomi Klienta o wyniku swojego dochodzenia bezpłatnie. W przypadku gdy waluta zastosowana w transakcji płatniczej nie jest walutą państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niniejsze postanowienie ma zastosowanie wyłącznie do tej części transakcji płatniczej, która jest przeprowadzana w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

IV.C.2.1.10.6. Odpowiedzialność

Odpowiedzialność Banku w przypadku niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych lub transakcji płatniczych wykonanych z opóźnieniem, niezależnie od waluty, regulują niniejsze Warunki, nawet jeżeli inny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą nie znajduje się w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

IV.C.2.1.11. Informacje po wykonaniu transakcji płatniczej oraz periodyczne

W zakresie pojedynczej transakcji płatniczej dokonanej z rachunku Klienta Bank udostępnia Klientowi następujące informacje:

- oznaczenie umożliwiające Klientowi identyfikację każdej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, informacje dotyczące odbiorcy;
- kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążany jest rachunek płatniczy Klienta lub w walucie, w której wykonano zlecenie płatnicze;
- kwotę wszelkich opłat naliczonych w związku z transakcją płatniczą;
- tam gdzie ma to zastosowanie, kurs wymiany zastosowany przez Bank do transakcji płatniczej oraz kwotę transakcji płatniczej po przeliczeniu waluty;
- datę waluty zastosowaną do obciążenia rachunku.

Po zaksięgowaniu pojedynczej transakcji płatniczej na rachunku Klienta Bank udostępnia Klientowi następujące informacje:

- numer identyfikacyjny umożliwiający Klientowi identyfikację transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, płatnika, a także wszelkie informacje przekazane wraz z transakcją płatniczą;
- kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której uznawany jest rachunek płatniczy Klienta;
- kwotę wszelkich opłat naliczonych w związku z transakcją płatniczą;
- w stosownych przypadkach, kurs wymiany zastosowany do transakcji płatniczej przez Bank oraz kwotę transakcji płatniczej przed przeliczeniem waluty.
- datę waluty zastosowaną do uznania rachunku.

Co najmniej raz (1) w roku Bank przekazuje Klientowi bezpłatnie zestawienie opłat.

Bank wskazuje w nim opłaty, które w okresie objętym zestawieniem pobrał od Klienta za usługi związane z rachunkiem, który jest rachunkiem płatniczym.

Bank przekazuje je Klientowi elektronicznie w Aplikacji lub e-mailem na adres, który Klient podał.

Na wniosek Klienta Bank prześle je w postaci papierowej.

W przypadku rozwiązania umowy, w ciągu dwóch (2) tygodni od jej rozwiązania Bank przekaże Klientowi zestawienie za okres, za który nie było sporządzanie zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

Klient powinien na bieżąco kontrolować aktualne saldo i operacje na rachunku. Może to zrobić na podstawie wyciągu, informacji o saldzie oraz historii operacji dostępnej w Aplikacji. Jeśli Klient stwierdzi, że saldo na rachunku się nie zgadza zobowiązany jest zgłosić to Bankowi w terminie czternastu (14) dni od dnia, w którym Bank udostępnił Klientowi informację o saldzie rachunku.

Jeśli Bank nieprawidłowo zaksięguje kwotę na rachunku – skoryguje ją i jak najszybciej przekaże Klientowi informację o korekcie i jej przyczynie.

Jeśli Klient podejmie pieniądze, które Klientowi się nie należały (np. wypłaci je lub przeleje zleci transfer na inny rachunek) zobowiązany jest je oddać w sposób, jaki Bank wskaże, w zakresie w jakim Klient pozostaje bezpodstawnie wzbogacony.

Bank może przekazać uprawnionemu dostawcy trzeciemu informację o tym, czy Klient ma na rachunku wystarczającą kwotę środków pieniężnych, aby wykonać transakcję płatniczą. Bank zrobi to zgodnie z następującymi zasadami. Bank przekaże informację tylko uprawnionemu dostawcy trzeciemu, który: wydaje instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działa zgodnie z zasadami, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych, poprosi Bank o potwierdzenie, czy Klient ma na rachunku wystarczającą kwotę środków pieniężnych, aby wykonać transakcję płatniczą w oparciu o tę kartę. Informację Bank przekaże, gdy Klient udzieli na to zgody Bankowi w Aplikacji. Tam też (jak również za pośrednictwem czatu w Aplikacji) – w dowolnym momencie – Klient może odwołać swoją zgodę. Bank przekaże swoją odpowiedź najszybciej, jak to możliwe. Bank nie podaje w niej salda rachunku. Może ona brzmieć tylko „tak” lub „nie”.

IV.C.2.2. *Polecenia przelewu SEPA*

Polecenia przelewu Klient składa za pośrednictwem określonej funkcji Aplikacji, postępując zgodnie z instrukcjami i, w zależności od przypadku, podając wszystkie informacje wymagane przez Bank.

Data realizacji polecenia przelewu jest określana na podstawie żądanej daty realizacji oraz kryteriów stosowanych w systemie płatności.

Za wyjątkiem przypadku odroczonej realizacji, polecenie przelewu przekazane Bankowi co do zasady nie może zostać odwołane ani zmienione.

IV.C.2.3. *Karty debetowe*

Wirtualna karta debetowa jest tworzona automatycznie po zakończeniu procesu nawiązywania relacji z Bankiem na wniosek Klienta złożony w Aplikacji. Ta karta debetowa może być używana tylko przez Klienta i tylko do celów związanych z działalnością gospodarczą Klienta. Dane karty (tj. numer karty / CVC / data ważności / kod PIN) są dostępne w Aplikacji.

Klient może zdecydować o uruchomieniu dodatkowego procesu digitalizacji karty, jeśli jego Urządzenie zostanie zidentyfikowane jako kwalifikujące się do usług dostawców portfela. W zależności od przypadku, zastosowanie będą miały szczególne warunki dotyczące korzystania z usług dostawców portfela zgodnie z Załącznikiem II: Korzystanie z usług dostawców portfela.

W danym momencie Klient może mieć jednocześnie tylko 5 (pięć) aktywnych wirtualnych kart debetowych, które może uzyskać na żądanie złożone za pośrednictwem Aplikacji.

Za pośrednictwem Aplikacji Klient możne uzyskać na żądanie maksymalnie jedną (1) fizyczną kartę debetową. Kolejne karty debetowe Klient może otrzymać tylko za pośrednictwem Centrum Wsparcia. Fizyczne karty debetowe są odpłatne zgodnie z Załącznikiem I: Lista opłat i prowizji. Kod PIN do karty debetowej może zostać wygenerowany i wyświetlony przez Klienta w Aplikacji oraz może być modyfikowany w bankomatach wspierających taką funkcję lub w Aplikacji.

Data ważności karty jest wydrukowana na karcie i widoczna w Aplikacji. Klient nie może korzystać z karty po upływie jej terminu ważności.

Kryteria pozwalające na automatyczne przedłużenie ważności karty wskazane są w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Więcej informacji na temat kart debetowych można znaleźć w Aplikacji lub w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

IV.C.2.3.1. Korzystanie z karty debetowej

Karta jest produktem debetowym, za pomocą którego Klient może kupować towary i usługi od sprzedawców detalicznych akceptujących karty debetowe Mastercard.

Klient nie może dokonywać zakupów przekraczających saldo środków dostępnych na rachunku powiązanym z jego kartą. Niezwłocznie po autoryzacji transakcji kartowej tytułem zabezpieczenia prawidłowego rozliczenia transakcji saldo Klienta zostanie zmniejszone o kwotę każdego dokonanego zakupu. Jeśli jakikolwiek zakup przekroczy dostępne saldo lub limit karty (np. limit wypłaty z bankomatu), transakcja zostanie odrzucona.

Za pomocą karty debetowej Klient może dokonywać zakupów w sklepie, przez internet lub telefon. Karta może także służyć do wypłaty gotówki w bankomatach lub w ramach usługi cash back.

Bank świadczy usługi umożliwiające korzystanie z karty debetowej w ramach aplikacji dostawcy wirtualnego portfela np. ApplePay oraz GooglePay. Szczegóły zawarte są w treści Załącznika II: Korzystanie z usług dostawców portfela.

IV.C.2.3.2. Ustawienia / limity karty debetowej

Klient może aktywnie zarządzać swoją kartą za pośrednictwem Aplikacji. Bank umożliwia ustawienie dostępnych limitów transakcji i opcji bezpieczeństwa. Lista aktualnych opcji zarządzania kartami jest dostępna w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

IV.C.2.3.3. Bezpieczeństwo karty debetowej

Klient musi podjąć wszelkie rozsądne środki w celu zapewnienia, że karta debetowa i jej spersonalizowane zabezpieczenia (w tym kod PIN) są bezpieczne, oraz że zablokuje swoją kartę za pośrednictwem Aplikacji i niezwłocznie poinformuje o tym Bank w przypadku jakiejkolwiek utraty, kradzieży, nieuczciwego użycia, podejrzanego lub nieuprawnionego użycia karty za pośrednictwem Aplikacji lub postępując zgodnie z instrukcjami w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Bank może w dowolnym momencie i bez powiadomienia zablokować lub zawiesić kartę debetową przekazaną Klientowi, jeżeli ma obiektywne podstawy, by przypuszczać, że bezpieczeństwo tej karty debetowej mogło zostać naruszone w wyniku nieuprawnionego lub oszukańczego użycia lub jeżeli istnieje znacznie zwiększone ryzyko, że jako płatnik nie będzie w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań płatniczych.

Informacja o zablokowaniu / zawieszeniu karty płatniczej przez Bank zostanie niezwłocznie udostępniona w Aplikacji. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Prawo do korzystania z karty debetowej wygasa automatycznie z chwilą upadłości, rozwiązania, zakończenia, likwidacji lub śmierci Klienta (w zależności od formy prawnej działalności Klienta).

IV.C.2.3.4. Płatności kartą debetową

Klient zgadza się, że każde użycie karty Klienta, kompatybilnego urządzenia (w tym telefonu lub tabletu), numeru karty lub kodu PIN stanowi autoryzację i zgodę Klienta na wykonanie transakcji z użyciem tej karty. Po autoryzacji płatności kartą debetową nie można jej cofnąć.

Bank może odmówić realizacji transakcji, jeśli:

- transakcja może przekroczyć dostępne środki na rachunku powiązanym z kartą płatniczą;
- transakcja może przekroczyć jakiekolwiek limity karty;
- transakcja jest dokonywana niezgodnie ze statusem karty i opcjami bezpieczeństwa ustawionymi w Aplikacji;
- zasadnie uważa, że musi to zrobić, aby przestrzegać zasad systemu płatności, w ramach którego karta została wydana Klientowi,
- ma uzasadnione przekonanie, że jest to konieczne, aby zachować zgodność z przepisami prawa (w tym przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) lub dobrą praktyką.

IV.C.2.3.5. Płatności kartą debetową w innej walucie

W przypadku płatności kartą debetową w innej walucie niż waluta powiązanego rachunku, Bank przeliczy kwotę transakcji w momencie autoryzacji na walutę rachunku przy zastosowaniu kursu walutowego obowiązującego w tym momencie w Banku. W pozostałych przypadkach, Bank przeliczy kwotę transakcji na walutę rachunku po kursie obowiązującym w momencie rozliczania przez Bank transakcji.

IV.C.2.4. Transakcje walutowe

IV.C.2.4.1. Zasada ogólna

Bank świadczy usługi wymiany walut transakcji („**Przelewy walutowe**"). Przelew walutowy to umowa wymiany walut jednego kraju na inny (sprzedaż i kupno waluty) po ustalonym kursie w określonym terminie.

Przelewy walutowe wykonywane przez Bank mają charakter płatniczy, a nie spekulacyjny czy zarobkowy, co oznacza również, że nie jest dozwolone wykorzystywanie Przelewów walutowych w celu osiągania zysku arbitrażowego wynikającego z różnic kursowych. W celu realizacji Przelewów walutowych Bank stosuje kurs wewnętrzny obowiązujący w momencie przetwarzania autoryzacji dostępny w Aplikacji ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w sekcji "Stosowanie kursu międzybankowego" poniżej oraz w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

IV.C.2.4.2. Stosowanie kursu międzybankowego

Co do zasady wewnętrzne kursy walutowe Banku to kursy międzybankowe otrzymywane od stron trzecich, przy czym Bank nie nalicza marży z dodaną marżą Banku w wysokości 0,0% dla par walutowych: EUR/PLN, CZK/PLN, DKK/PLN, HUF/PLN, SEK/PLN, RON/PLN, BGN/PLN, EUR/BGN, EUR/CZK, EUR/DKK, EUR/HUF, EUR/SEK, EUR/RON, natomiast dla pozostałych par walutowych nalicza marżę w wysokości 0,5%.

W pewnych warunkach wewnętrzne kursy walut mogą nie być równe kursom międzybankowym oraz mogą być obciążone większą marżą, zwłaszcza w następujących sytuacjach:

- w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń rynkowych, gdy rynki są niestabilne lub w przypadku awarii systemu;
- dla walut niepłynnych, gdy kursy międzybankowe nie istnieją lub są niewiarygodne;
- gdy kurs międzybankowy nie jest dostępny dla danej waluty i tylko w przypadku transakcji kartą, wówczas Bank będzie korzystać z kursów Mastercard.

W takich przypadkach kurs wymiany zostanie skorygowany, aby odzwierciedlić dodatkowe ryzyko związane z tymi przypadkami.

Bank może nie wykonać Przelewu walutowego, a przeprowadzony Przelew walutowy anulować, jeśli wykryje, że kurs międzybankowy stanowiący podstawę ustalenia wewnętrznego kursu wymiany Banku jest lub okazał się błędny.

Bank uzna kurs międzybankowy za błędny m.in. w następujących okolicznościach: kurs ten różni się o więcej niż 1% od poprzedzającego go kursu lub gdy zostanie uznany za błędny przez dostawcę kursów międzybankowych. W przypadku nieprzeprowadzenia transakcji wymiany walutowej w wyniku wykrycia błędu w kursie międzybankowym, Bank zawiadomi niezwłocznie Klienta o tym fakcie.

W dni, które nie są bankowymi dniami roboczymi, kiedy nie są dostępne kursy międzybankowe, Bank będzie stosował stawki stałe, obliczane na podstawie kursów obowiązujących na zamknięcie ostatniego bankowego dnia roboczego. Wewnętrzny kurs wymiany Banku w sobotę i niedzielę jest ustalany na podstawie kursu międzybankowego obowiązującego w piątek, o godzinie 22.00.

W przypadku nadzwyczajnych zdarzeń rynkowych w sobotę lub w niedzielę, wewnętrzny kurs wymiany Banku ulegnie proporcjonalnej zmianie tak aby odzwierciedlić dodatkowe ryzyko związane z tymi wydarzeniami. Dotyczy to zarówno podwyższenia jak i obniżenia kursu wymiany.

Jeśli po zleceniu przez Klienta przeprowadzenia Przelewu walutowego a jego przeprowadzeniem kurs międzybankowy stanowiący podstawę ustalenia wewnętrznego kursu wymiany Banku zmieni się o co najmniej 0,25%, Bank nie przeprowadzi transakcji. Bank zawiadomi Klienta o zaistniałej sytuacji i zaproponuje Klientowi przeprowadzenie transakcji w oparciu o nowy kurs wymiany.

W zależności od przypadku, dodatkowe opłaty mogą wynikać z warunków stosowanych przez dostawców zewnętrznych (bankomaty, bank przyjmujący).

IV.C.2.4.3. Zlecenie wykonania Przelewu walutowego z limitem ceny i alert cenowy

Po udostępnieniu takich funkcjonalności przez Bank w ramach Aplikacji, Klient będzie mógł zlecić Bankowi wykonanie Przelewu walutowego z limitem ceny. Oznacza to, że Bank wykona Przelew walutowy w momencie, gdy dany kurs wymiany walut zrówna się z ustalonym przez Klienta limitem ceny. Bank zawiadomi Klienta niezwłocznie o wykonaniu Przelewu walutowego po wskazanej cenie.

Klient będzie mógł także zlecić Bankowi powiadomienie Klienta, jak tylko dany kurs wymiany walut osiągnie wskazany przez Klienta poziom. Bank zawiadomi Klienta niezwłocznie za pośrednictwem wiadomości push lub sms jak tylko dany kurs wymiany walut osiągnie ten poziom.

IV.C.2.4.4. Anulowanie zleceń / dyspozycji

Zasadniczo Klient nie może anulować ani odwołać zlecenia ani dyspozycji, które złożył w Aplikacji. Jeżeli jednak Bank nie zrealizował jeszcze transakcji, Klient może skorygować dane rachunku beneficjenta, czyli odbiorcy transakcji płatniczej.

Zlecenia stałe i przelewy planowe można zmienić lub anulować do dnia poprzedzającego wykonanie przelewu.

Bank może zezwolić Klientowi na dobrowolne anulowanie transakcji. W zależności od przypadku, dodatkowe opłaty mogą być negocjowane indywidualnie.

W zależności od przypadku Bank zwróci Klientowi kwotę przelewu przelewu na rachunek, z którego został wykonany. Jeżeli jednak przewalutowanie już nastąpiło, Bank dokona przeliczenia waluty zakupu z powrotem na walutę rachunku obciążanego po kursie uzgodnionym w momencie anulowania, co oznacza, że kwota, którą Bank zwraca Klientowi może być większa lub mniejsza niż kwota płatności początkowej.

IV.C.2.4.5. Odmowa, zawieszenie lub anulowanie transakcji

Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania transakcji płatniczej. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania transakcji płatniczej, jeżeli treść złożonej przez Klienta dyspozycji wykonania transakcji jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa.

Bank może odmówić, zawiesić lub anulować transakcję, jeżeli:

- nie masz salda wystarczającego do realizacji transakcji;
- transakcja może być powiązana z działaniami, które naruszają obowiązujące prawo (w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) lub normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych lub ustalonych zwyczajów;
- transakcja narusza umowę Klienta z Bankiem lub zmierza do obejścia umowy Klienta z Bankiem.

Informacja o odmowie realizacji dyspozycji wykonania transakcji płatniczej zostanie udostępniona w Aplikacji. Ponadto, jeżeli to możliwe Bank powiadomi Klienta w Aplikacji o przyczynie odrzucenia, anulowaniu lub opóźnieniu transakcji (jeśli będzie to dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa), a także, jeśli to możliwe, o powodach takiego działania Banku oraz o tym, jak Klient może naprawić wszelkie błędy, które doprowadziły do takiego działania Banku.

IV.C.2.4.6. Błędy w zapisach księgowych

Księgi rachunkowe Banku powinny odzwierciedlać rzeczywisty stan prawny i faktyczny. Bank ma uprawnienie do korekty błędnych lub pomyłkowych zapisów księgowych (storna) w sposób określony w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 120 z późn. zm.).

IV.C.3. Produkty o charakterze kredytowym

Klienci mogą składać osobne wnioski o produkty o charakterze kredytowym np. kredyt, kredyt w rachunku bieżącym, o ile Bank udostępni ten produkt i wprowadzi go do oferty dostępnej dla Klienta. Korzystanie z tych usług podlega odrębnym umowom określającym warunki w tym zakresie i może wymagać oddzielnego procesu nawiązania relacji z Bankiem, podczas którego oceniana jest zdolność kredytowa Klienta. Usługi w ramach produktów o charakterze kredytowym mogą nie być dostępne dla rezydentów innych krajów niż Polska.

V. CENTRUM WSPARCIA I OBSŁUGA REKLAMACJI

V.A. Centrum Wsparcia

Wszyscy Klienci mają całodobowy dostęp do Aplikacji oraz dostęp do Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku oraz w odpowiedniej sekcji Aplikacji, gdzie można znaleźć odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

Klienci mają bezpośredni kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem czatu z pracownikami Banku po zalogowaniu do Aplikacji w bankowe dni robocze od 8:00 do 20:00, z zastrzeżeniem, że godziny te mogą ulec zmianie. Bezpośredni kontakt jest możliwy również w placówkach Banku zlokalizowanych na terytorium Polski w godzinach ich otwarcia. Aktualne informacje na temat godzin pracy Banku i poszczególnych placówek można znaleźć na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl. Kontakt z Bankiem możliwy jest również za pośrednictwem korespondencji kierowanej na adres e-mail: info@unicredit.pl.

Jeżeli Klient nie ma dostępu do Aplikacji, może skontaktować się z Centrum Wsparcia za pośrednictwem adresu e-mail: info@unicredit.pl lub za pomocą czatu, dostępnego na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

V.B. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze

Jeżeli Klient chce zgłosić reklamację, powinien zapoznać się z odpowiednimi instrukcjami dostępnymi w Sekcji FAQ w Aplikacji lub na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

Reklamację można zgłosić:

- w formie elektronicznej - e-mailem na adres reklamacje@unicredit.pl,
- telefonicznie - z poziomu Aplikacji;
- osobiście w dowolnej placówce Banku,
- pocztą na adres: UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą na piśmie pocztą lub na adres e-mail Klienta, gdy Klient będący JDG zwróci się do Banku o przesłanie odpowiedzi na reklamację na jego adres e-mail.

Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym trzydzieści (30) dni od dnia ich otrzymania lub – jeżeli dotyczą usług płatniczych – w terminie piętnastu (15) dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania reklamacji lub – jeżeli dotyczy usług płatniczych – w terminie trzydziestu pięciu (35) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy.

Jeżeli Klient nie zgadza się z rozstrzygnięciem reklamacji przedstawionym przez Bank, będzie mógł odwołać się używając tych samych kanałów komunikacji z Bankiem za pomocą których możliwe jest złożenie reklamacji, opisanych na początku niniejszej sekcji.

Jeżeli sposób rozpatrzenia reklamacji przez Bank nie będzie dla Klienta satysfakcjonujący, Klient jest uprawniony do wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem.

VI. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA

Wszystkie prawa i obowiązki Klientów i Banku podlegają prawu polskiemu i powinny być zgodnie z nim interpretowane.

Bez uszczerbku dla nadrzędnych i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa przewidujących właściwość innych jurysdykcji, Bank i Klient, żądając lub broniąc się, mogą wytoczyć powództwo w sądzie właściwym dla siedziby oddziału Banku w Polsce UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, w przypadku wszelkich sporów wynikających lub związanych bezpośrednio lub pośrednio z ich stosunkami biznesowymi.

Załącznik I:

Lista opłat i prowizji

Obowiązuje od 6 października 2025 roku

Poniższa lista opłat i prowizji stanowi przegląd opłat i prowizji związanych z:

1. Pakietem;
2. rachunkiem bieżącym;
3. oprocentowanym rachunkiem pomocniczym;
4. wyciągami z rachunku;
5. kartami;
6. płatnościami i przelewami;
7. przelewami walutowymi;
8. innymi usługami.

Wszystkie opłaty wymienione w tym załączniku zawierają podatek VAT i co do zasady są opłatami jednorazowymi, opłaty ponoszone z inną częstotliwością np. miesięczną zostały wyraźnie określone.

1.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z PAKIETAMI**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
1.1.	Miesięczna opłata za Pakiet	0 PLN	30 PLN	30 PLN	50 PLN
2.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BIEŻĄCYM**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
2.1.	Otwarcie rachunku bieżącego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2.2.	Zarządzanie rachunkiem bieżącym	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN

2.3.	Zamknięcie rachunku bieżącego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM POMOCNICZYM**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
3.1.	Otwarcie rachunku pomocniczego	25 PLN (za rachunek ponad Pakiet)	15 PLN (za rachunek ponad Pakiet)	25 PLN (za rachunek ponad Pakiet)	35 PLN (za rachunek ponad Pakiet)
3.2.	Prowadzenie rachunku pomocniczego	10 PLN (za rachunek ponad Pakiet)	5 PLN (za rachunek ponad Pakiet)	10 PLN (za rachunek ponad Pakiet)	10 PLN (za rachunek ponad Pakiet)
3.3.	Zamknięcie rachunku pomocniczego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z OPROCENTOWANYM RACHUNKIEM POMOCNICZYM (FIRMOWYM KONTEM OSZCZĘDNOŚCIOWYM)**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
4.1.	Otwarcie oprocentowanego rachunku pomocniczego (za każdy rachunek ponad ilość rachunków w pakiecie)	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4.2.	Zarządzanie oprocentowanym rachunkiem pomocniczym (za każdy rachunek ponad ilość rachunków w pakiecie)	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4.3.	Zamknięcie oprocentowanego rachunku pomocniczego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
5.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM LOKAT TERMINOWYCH**				

	Usługa	Pakiet JDG Standard	Pakiet JDG Premium	Pakiet Spółka Standard	Pakiet Spółka Premium
5.1.	Otwarcie rachunku lokat terminowych	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
5.2.	Zarządzanie rachunkiem lokat terminowych	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
5.3.	Zamknięcie rachunku lokat terminowych	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
6.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z WYCIĄGAMI Z RACHUNKU (MIESIĘCZNE)**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
6.1.	Wyciągi z rachunku dostępne w Aplikacji/bankowości elektronicznej	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
7.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z KARTAMI**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
7.1.	Pierwsza fizyczna i dodatkowa wirtualna karta debetowa	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
7.2.	Druga i dodatkowa fizyczna karta debetowa	10 PLN	10 PLN	0 PLN	0 PLN
7.3.	Dostawa karty debetowej (standard)	20 PLN	20 PLN	20 PLN	20 PLN
7.4.	Dostawa karty debetowej ekspres (oczekiwany termin	50 PLN	50 PLN	50 PLN	50 PLN

	dostawy wynosi od 3 do 5 dni roboczych od dnia zamówienia karty)				
7.5.	Wypłaty gotówki z bankomatów (zarówno w kraju, jak i za granicą)	3 PLN	3 PLN	3 PLN	0,2% od wypłacanej kwoty
7.6.	Wpłata gotówki w bankomacie w PLN lub w innej walucie	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
7.7.	Wypłaty w oddziale Banku w PLN	niedostępny	niedostępny	niedostępny	niedostępny
7.8.	Wpłaty w oddziale Banku w PLN	niedostępny	niedostępny	niedostępny	niedostępny
Uwaga	W przypadku dokonywania wpłat w bankomatach mogą wystąpić dodatkowe koszty operatora bankomatu, które nie zależą od UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce i mogą być uzależnione od wysokości kwoty wpłaty i opłat operatora bankomatu, za pośrednictwem którego dokonywana jest wpłata. Koszty operatora bankomatu będą pobrane z rachunku Klienta po zasileniu rachunku lub mogą pomniejszyć kwotę wpłaty.				
8.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIAMI I PRZELEWAMI (ZA PRZELEW)**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
8.1.	Przelewy między rachunkami Klienta	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
8.2.	Przelewy wewnętrzne (między rachunkami prowadzonymi w Banku)	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
8.3.	Przelewy krajowe Elixir	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
8.4.	Natychmiastowe przelewy krajowe Express Elixir	2 PLN	2 PLN	2 PLN	2 PLN
8.5.	Przelewy europejskie SEPA	2 PLN	2 PLN	2 PLN	2 PLN

8.6.	Natychmiastowe przelewy europejskie SEPA (SEPA INSTANT)	2 PLN	2 PLN	2 PLN	2 PLN
8.7.	Przelewy międzynarodowe SWIFT (opcja SHA)	30 PLN	30 PLN	50 PLN	50 PLN
8.8.	Przelew wychodzący SORBNET	niedostępny	niedostępny	niedostępny	niedostępny
8.9.	Przelewy przychodzące	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
8.10.	Opłata za ustalenie Zlecenia stałego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
8.11.	Opłata za ustalenie Przelewu planowanego	0 PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Uwaga	W przypadku przelewów międzynarodowych SWIFT mogą wystąpić dodatkowe koszty banków pośredniczących, które nie zależą od UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce i uzależnione mogą być od wysokości kwoty przelewu, waluty przelewu i opłat banków uczestniczących w przelewie.				
9.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z TRANSAKCJAMI PŁATNICZYMI W SYSTEMIE BLIK**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
9.1.	Płatność BLIK w Internecie	0 PLN	0 PLN	niedostępny	niedostępny
9.2.	Płatność BLIK w kasie sklepu	0 PLN	0 PLN	niedostępny	niedostępny
9.3.	Wypłata gotówki BLIK w bankomacie	0 PLN	0 PLN	niedostępny	niedostępny
9.4.	Wpłata gotówki BLIK w bankomacie	0 PLN	0 PLN	niedostępny	niedostępny

9.5.	Przelew na telefon BLIK	0 PLN	0 PLN	niedostępny	niedostępny
10.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z TRANSAKCJAMI GOTÓWKOWYMI W PLACÓWKACH POCZTY POLSKIEJ (ZASTĘPCZA OBSŁUGA KASOWA)**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
10.1.	Wypłata gotówki w placówce Poczty Polskiej	1% kwoty wypłaty	1% kwoty wypłaty	1% kwoty wypłaty	1% kwoty wypłaty
10.2.	Wpłata gotówki w placówce Poczty Polskiej	0,5% kwoty wpłaty	0,5% kwoty wpłaty	0,5% kwoty wpłaty	0,5% kwoty wpłaty
11.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z TRANSAKCJAMI WALUTOWYMI**				
	Usługa	**Pakiet JDG Standard**	**Pakiet JDG Premium**	**Pakiet Spółka Standard**	**Pakiet Spółka Premium**
Uwaga	Standardowa marża w normalnych warunkach rynkowych na transakcjach walutowych wynosi 0,5%. Bank nie nalicza marży dla następujących par walutowych: EUR/PLN, CZK/PLN, DKK/PLN, HUF/PLN, SEK/PLN, RON/PLN, BGN/PLN, EUR/BGN, EUR/CZK, EUR/DKK, EUR/HUF, EUR/SEK, EUR/RON. W szczególnych przypadkach marża może zostać zmieniona zgodnie z zasadami opisanymi w sekcji IV.C.2.4.2.: Stosowanie kursu międzybankowego. Kursy stosowane do przeliczania walut przy okazji Przelewów walutowych oparte są na notowaniach obowiązujących na rynku międzynarodowym. Kwotowania te dostępne są m.in.: na stronie https://www.reuters.com/markets/currencies/.				

Załącznik II:

Korzystanie z usług dostawców portfela

1. Informacje ogólne

Niniejszy Załącznik jest częścią obowiązujących w Banku Ogólnych Warunków dla Klientów Profesjonalnych. Terminy pisane z wielkiej litery, a niezdefiniowane w niniejszym Załączniku mają znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach dla Klientów Profesjonalnych. Niniejszy Załącznik reguluje dostęp i korzystanie z określonych kart płatniczych Banku („**Karty**"), wydanych dla kont bankowych zarejestrowanych w Polsce, za pośrednictwem usług dostawców cyfrowego portfela („**Dostawcy**"), takich jak Apple Pay, Google Pay i inni podobni Dostawcy, którzy mogą być dodani w przyszłości ("**Usługa**"). Usługa obejmuje funkcję płatności, funkcję obsługi Kart i wyświetlanie historii transakcji. Bank określa, które Karty mogą kwalifikować się do użytku w ramach Usługi. Bank zastrzega sobie prawo do odrzucenia rejestracji Karty do danego Dostawcy.

Umowa o świadczenie Usługi pomiędzy Dostawcą a Klientem zostaje zawarta z chwilą poprawnego dodania Karty do Dostawcy („**Rejestracja**") przez Klienta. Dokonując Rejestracji lub używając Karty za pośrednictwem Dostawcy Klient zgadza się korzystać z Karty zgodnie z niniejszym Załącznikiem.

Użycie przez Klienta Usługi do zakupu towarów i usług jest regulowane postanowieniami Warunków dot. każdego rachunku, z którym Karta jest powiązana („**Konto**"). Klient potwierdza również, że jest świadomy, iż korzystanie z Usługi podlega odrębnym warunkom określonym przez Dostawców.

2. Zakwalifikowanie / Rejestracja

Usługi Dostawców są dostępne dla Klientów dla celów zakupu towarów i usług z kompatybilnym urządzeniem (w tym telefonem lub tabletem) („**Kwalifikujące się urządzenie**") u: (1) sprzedawców obsługujących komunikację bliskiego zasięgu („**NFC**") oraz (2) sprzedawców internetowych (w aplikacji lub za pośrednictwem strony internetowej), którzy akceptują daną Usługę Dostawcy jako formę płatności. Usługa umożliwia Klientowi korzystanie z Kwalifikującego się urządzenia w celu uzyskania dostępu do Karty i korzystania z niej w celu dokonywania zakupów zamiast przedstawiania lub używania fizycznej Karty.

Dostawcy i Bank mogą od czasu do czasu ograniczyć liczbę Kart, które Klient może przechowywać na jednym Kwalifikującym się urządzeniu. Bank może ograniczyć liczbę Kwalifikujących się urządzeń, na których ta sama Karta może być zarejestrowana. W razie wprowadzenia takich ograniczeń Klient zostanie o nich poinformowany.

Dokonując Rejestracji Kart u danego Dostawcy, Klient otrzyma unikatowy numer identyfikacyjny różny od numeru Karty.

Ze względu na sposób, w jaki Dostawcy świadczą Usługi może zachodzić potrzeba przedstawienia Kwalifikującego się urządzenia u sprzedawcy dla celów zwrotu przedmiotu zakupionego za pomocą Usługi. Odnowienie Karty po wygaśnięciu lub wymiana uszkodzonej Karty nie wpłynie na korzystanie z tej samej Karty w ramach Usługi, niezależnie od tego czy Klient aktywował odnowioną lub wymienioną Kartę.

3. Kwalifikujące się urządzenia

Klient powinien chronić Kwalifikujące się urządzenie (w tym upewnić się, że Kwalifikujące się urządzenie nie zostało zmodyfikowane wbrew zaleceniom producenta dotyczącym oprogramowania lub sprzętu) oraz upewnić się, że kod dostępu do Kwalifikującego się urządzenia, osobisty numer identyfikacyjny lub hasło Klienta nie zostanie ujawnione osobom trzecim. Klient podejmuje wszelkie kroki, aby zapobiec oszustwom, utracie lub kradzieży Kwalifikujących się urządzeń lub Karty.

Jeśli Kwalifikujące się urządzenie Klienta zostanie zgubione lub skradzione i jakiekolwiek dane, w tym osobowe, osobisty numer identyfikacyjny lub inny kod dostępu zostaną naruszone lub wykorzystane lub Karta zostanie użyta za pośrednictwem Dostawcy bez zgody Klienta, Klient niezwłocznie powiadamia o tym Bank, a także jeśli Bank tego zażąda, jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie w określonej przez Bank formie lub protokół policyjny lub wszelkie inne informacje, których dostarczenie okaże się uzasadnione.

Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że używanie zmodyfikowanego Kwalifikującego się urządzenia do korzystania z Karty w związku z Usługą jest zabronione i stanowi naruszenie niniejszego Załącznika.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wybór Kwalifikującego się urządzenia i za wszystkie problemy związane z działaniem, wydajnością i kosztami związanymi z takim Kwalifikującym się urządzeniem. Ani Bank, ani Dostawca nie są odpowiedzialni za problemy techniczne związane z Kwalifikującym się urządzeniem, które są niezależne od Usług Dostawcy i Banku.

4. Komunikacja

Klient przyjmuje do wiadomości, że może otrzymywać powiadomienia lub wiadomości tekstowe lub automatycznie wybierane połączenia do Kwalifikującego się urządzenia w zakresie, w którym są one konieczne dla korzystania z Usługi, za pośrednictwem numeru telefonu komórkowego podanego na potrzeby kontaktu. Jeśli Klient wyrazi sprzeciw wobec otrzymywania ww. powiadomień lub połączeń Bank może zablokować lub anulować możliwości korzystania przez Klienta z Karty w związku z Usługą.

Otrzymywanie od Banku powiadomień lub wiadomości tekstowych lub automatycznie wybieranych połączeń do Kwalifikującego się urządzenia w zakresie marketingu bezpośredniego Banku wymaga udzielenia przez Klienta odrębnej zgody i nie stanowi warunku korzystania z Usługi.

5. Udostępnianie danych

Klient przyjmuje do wiadomości, że Dostawcy, dostawcy technologii służącej do obsługi Kart, a także ich podwykonawcy i agenci oraz organizacje kartowe (np. Mastercard Incorporated), jak również podwykonawcy i agenci organizacji kartowych, będą mieć dostęp do informacji o transakcjach dokonywanych za pośrednictwem Kart w ramach Usługi w celach: (1) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Załącznika; (2) dostarczenia odpowiednich danych dotyczących transakcji; (3) wykrywania i przeciwdziałania oszustwom; (4) przestrzegania obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych; (5) odpowiadania na zapytania kierowane na podstawie nakazów sądowych lub organów administracji państwowej; (6) zarządzania, ulepszania produktu lub promowania korzystania z danej Usługi Dostawcy; oraz (7) tworzenia raportów biznesowych lub technicznych. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych przez Bank zostały zawarte w polityce prywatności Banku. Klient przyjmuje do wiadomości, że wykorzystanie, przechowywanie i ujawnianie jakichkolwiek danych osobowych przekazanych przez Klienta bezpośrednio do Dostawcy, organizacji kartowej lub innych stron trzecich obsługujących Usługę będzie podlegać polityce prywatności danego Dostawcy lub innego podmiotu trzeciego.

6. Zmiany w niniejszym Załączniku (Korzystanie z Usługi Dostawców)

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i regulacji, w dowolnym momencie Bank może: (i) zakończyć możliwość korzystania z Kart za pośrednictwem Usługi, (ii) zmodyfikować lub zawiesić rodzaj lub ilość dozwolonych transakcji przy użyciu Kart za pośrednictwem Usługi, (iii) zmienić kwalifikację Karty do użytku z Dostawcą, lub (iv) zmienić proces uwierzytelniania Karty. W przypadku zastrzeżenia lub tymczasowej blokady Karty Klienta, nie będzie on mógł z niej korzystać za pośrednictwem Kwalifikującego się urządzenia. Należy pamiętać, że dzieje się tak, mimo że Klient nadal może zobaczyć symbol Karty na Kwalifikującym się urządzeniu.

7. Odpowiedzialność

Bez uszczerbku dla odmiennych postanowień niniejszego Załącznika, zasady mające zastosowanie do odpowiedzialności za nieuprawnione i wadliwe wykonanie transakcji płatniczych określone w Warunkach mają zastosowanie w całości.

Jeśli Klient umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa udostępni swoje hasło Kwalifikującego się urządzenia jakiejkolwiek innej osobie, oznacza to, że upoważnił tę osobę do dokonywania transakcji na swoim koncie przy użyciu Usługi Dostawcy. Oznacza to, że transakcja zainicjowana przez tę osobę przy użyciu kodu dostępu do Kwalifikującego się urządzenia zostanie uznana za autoryzowaną przez Klienta, za którą ponosi on pełną odpowiedzialność. Taka transakcja nie będzie kwalifikować się jako transakcja nieautoryzowana.

8. Usunięcie, wypowiedzenie i tymczasowa blokada Karty

W każdej chwili Klient może usunąć lub tymczasowo zablokować (zapauzować) korzystanie ze swoich Kart za pośrednictwem Dostawców Usługi.

Aby usunąć swoją Kartę z Usługi, Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami Dostawcy. Usunięcie lub tymczasowe zablokowanie (zapauzowanie) Karty nie spowoduje wypowiedzenia jakiejkolwiek części umowy pomiędzy Klientem a Bankiem, chyba że Klient zdecyduje się również wypowiedzieć tę umowę zgodnie z obowiązującymi w Banku Warunkami.

9. Własność intelektualna

Wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), wszelkie autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa majątkowe do programów komputerowych, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do utworów a także wszelkie przysługujące względem utworów: prawa *sui generis* do baz danych, prawa ze zgłoszenia lub prawa z rejestracji wynalazków, w tym patenty na wynalazki, wzorów użytkowych, w tym prawa ochronne na wzory użytkowe, wzorów przemysłowych, w tym prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, znaków towarowych, w tym prawa ochronne na znaki towarowe, topografii układów scalonych, w tym prawa z rejestracji topografii, prawa do nazw handlowych, prawa do uzyskania praw wyłącznych, prawa do pierwszeństwa związanego z prawami wyłącznymi a także wszelkie inne uprawnienia przysługujące do Utworu jako do wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (w tym prawa, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej) (łącznie „**Prawa własności intelektualnej**”) w Usłudze Dostawcy (w tym w szczególności tekst, grafika, oprogramowanie, zdjęcia i inne obrazy, filmy, dźwięk, znaki towarowe i logo) są własnością Dostawcy Usługi, Banku, jego licencjodawców lub stron trzecich. Żadne z postanowień niniejszego Załącznika nie przenosi na Klienta, ani nie stanowi o udzieleniu Klientowi żadnych praw w odniesieniu do jakichkolwiek Praw własności intelektualnej przysługującej Dostawcy z tytułu dowolnej Usługi Dostawcy, Banku, jego licencjodawców lub stron trzecich, a Klient przyjmuje do wiadomości, że nie uzyskuje żadnych praw własności, dodając swoją Kartę do lub korzystając z Karty w związku z taką Usługą.

10. Brak odpowiedzialności Banku

Usługi są świadczone przez danego Dostawcę. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Dostawców. Klient przyjmuje do wiadomości, że Bank nie jest stroną umowy pomiędzy Dostawcą a Klientem.

Wszelkie zapytania lub skargi dotyczące korzystania z Usługi Dostawcy, w tym dotyczące praw własności intelektualnej, należy kierować do odpowiedniego Dostawcy.

11. Rozdzielność postanowień

Jeśli którekolwiek postanowienie lub część postanowienia niniejszego Załącznika w związku z korzystaniem z Usługi jest nieważne lub niewykonalne nie wpływa to na ważność i wykonalność innych postanowień.

UniCredit

Załącznik III

Formularz informacyjny dla deponentów Banku

FORMULARZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW BANKU	
Depozyty posiadane w banku UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce są gwarantowane przez:	Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE)
Zakres ochrony	100.000 EUR lub równowartość tej kwoty w walucie krajowej w odniesieniu do każdego deponenta i w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania (1)
Jeżeli deponent posiada więcej niż jeden depozyt w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania	Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi 100.000 EUR (1)
Jeśli deponent posiada konto wspólne z jedną lub kilkoma innymi osobami	Limit 100.000 EUR dotyczy każdego pojedynczego deponenta (2)
Kiedy kwota podlegająca wypłacie zostanie udostępniona	7 dni roboczych (3)
Waluta wypłaty	EUR
Kontakt	Funduszem Gwarancji Usług Finansowych Federalna Służba Publiczna Finanse Departament Skarbu Generalnego Adres: Square Victoria Régina 1, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia Tel. :32.2.574.78.40 Faks: 32.2.579.69.19 E-mail: guaranteefund.treasury@minfin.fed.be
Więcej informacji (w szczególności na temat rodzajów depozytów i deponentów objętych ochroną)	Strona internetowa: http://garantiefonds.belgium.be/
Potwierdzenie odbioru informacji o systemie gwarantowania przez deponenta (4)	Klient potwierdza otrzymanie tego dokumentu poprzez zawarcie umowy o otwarcie rachunku, która wyraźnie odnosi się do tego dokumentu.

Informacje dodatkowe

(1) Ogólny limit ochrony

Spłata deponentów odbywa się w ramach systemu ochrony depozytów w sytuacji gdy podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań finansowych i w konsekwencji występuje niedostępność depozytów. Depozyt niedostępny oznacza depozyt, który jest należny i wymagalny zgodnie obowiązującymi w stosunku do niego przepisami lub postanowieniami umownymi, który jednakże nie został wypłacony przez instytucję kredytową, przy czym występuje jeden z określonych przez prawo przypadków.

Spłata jest ograniczona do stu tysięcy (100.000) EUR na podmiot objęty systemem gwarantowania.

Oznacza to, że wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane w celu określenia poziomu ochrony. Jeśli, na przykład, deponent posiada konto oszczędnościowe z saldem dziewięćdziesiąt tysięcy (90.000) EUR i rachunek bieżący z saldem dwadzieścia tysięcy (20.000) EUR, spłacone zostanie tylko sto tysięcy (100.000) EUR.

Pod pewnymi warunkami, następujące depozyty są chronione powyżej stu tysięcy (100.000) EUR: depozyty (i) w przypadku transakcji na rynku nieruchomości związanych z mieszkaniami prywatnymi, (ii) depozyty związane z określonymi wydarzeniami z życia deponenta, które spełniają określone cele społeczne oraz (iii) depozyty wynikające z wypłat ubezpieczenia lub odszkodowań na rzecz ofiar przestępstw karnych lub błędów prawnych. Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: http://fondsdegarantie.belgium.be/

(2) Limit ochrony dla rachunków wspólnych

W przypadku rachunków wspólnych limit stu tysięcy (100.000) EUR dotyczy każdego deponenta. Depozyty na rachunku wspólnym są spłacane proporcjonalnie do udziałów deponenta w tych aktywach. W przypadku braku przepisów szczególnych, środki są rozdzielane równo między deponentów. Depozyty na rachunku, do którego uprawnione są dwie (2) lub więcej osób jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub grupy o podobnym charakterze, bez osobowości prawnej, są sumowane i traktowane tak, jakby zostały złożone przez jednego deponenta w celu obliczenia limitu stu tysięcy (100.000) EUR, chyba że członkowie mogą samodzielnie wykonywać prawa do aktywów na rachunku i można ustalić tożsamość każdego z nich.

(3) Kiedy kwota podlegająca wypłacie zostanie udostępniona

Właściwym systemem ochrony depozytów jest Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds.

Strona internetowa: http://fondsdegarantie.belgium.be/

Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds zwróci depozyty Klienta do równowartości stu tysięcy (100.000) EUR w maksymalnym terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia w którym:

a) właściwe organy administracyjne ustaliły, że – ich zdaniem – instytucja kredytowa, z powodów, które są związane bezpośrednio z jej sytuacją finansową, w danej chwili wydaje się nie być w stanie wypłacić depozytu i w chwili obecnej instytucja ta nie ma perspektywy na jego wypłatę w późniejszym terminie; lub

b) organ sądowy wydał z powodów bezpośrednio związanych z sytuacją finansową instytucji kredytowej orzeczenie, którego skutkiem jest zawieszenie praw deponentów w zakresie dochodzenia roszczeń wobec instytucji.

.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: http://fondsdegarantie.belgium.be/

Jeśli Klient nie został spłacony w tych terminach, powinien skontaktować się z Systemem Ochrony Depozytów, ponieważ po pewnym czasie może upłynąć czas na żądanie zwrotu. Więcej informacji: http://fondsdegarantie.belgium.be/

(4) Potwierdzenie odbioru informacji o systemie gwarantowania przez deponenta

Na corocznej wysyłce arkusza informacyjnego nie są umieszczane żadne potwierdzenia odbioru informacji o systemie gwarantowania opisanych w niniejszym Formularzu informacyjnym dla deponentów Banku.

(5) Inne ważne informacje

Wszyscy deponenci detaliczni i biznesowi są objęci systemem ochrony depozytów, z wyjątkiem niektórych depozytów zgodnie z opisem na stronie internetowej właściwego systemu ochrony depozytów - Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE) pod adresem http://fondsdegarantie.belgium.be/. Potwierdzenie objęcia depozytu gwarancją jest widoczne na wyciągu z rachunku oraz dostępne jest na żądanie Klienta.

Załącznik IV: Informacje dla klientów UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce

INFORMACJE DLA KLIENTÓW UNICREDIT S.A. SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W POLSCE

1. Działalność Banku w Polsce

UniCredit NV / SA jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna („*société anonyme*" / „*naamloze vennootschap*") zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą pod adresem Sq. Victoria Régina 1, 3rd Floor, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia, i zarejestrowaną w rejestrze The Crossroad Bank of Enterprises pod numerem 403.199.306 ("**Bank**"). Bank posiada licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r.

Bank w Polsce działa poprzez oddział **UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480 ("**Oddział**").

Bank nie jest instytucją nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawa bankowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.).

Bank jest instytucją nadzorowaną przez właściwe organy nadzoru w Belgii - Narodowy Bank Belgii (*Nationale Bank van België / Banque nationale de Belgique)* oraz Financial Services and Markets Authority (*Autoriteit voor financiële diensten en Markten / Autorité des services et marchés financiers*).

2. Sposób i miejsce przechowywania zebranych środków i zastosowanych środków zabezpieczających

Bank przechowuje środki klientów na rachunkach klientów prowadzonych przez Oddział, na rachunku Banku, na rachunkach Narodowego Banku Polskiego lub Narodowego Banku Belgii lub na rachunkach otwartych przez Bank w innych bankach podlegających nadzorowi właściwych organów. W zakresie bezpieczeństwa środków pieniężnych przechowywanych na terenie Oddziału, Oddział stosuje odpowiednie zabezpieczenia przyjęte zgodnie z praktyką bankową i obowiązującym prawem. Bank, przechowując zgromadzone środki finansowe w innych instytucjach, powierza je wyłącznie instytucjom finansowym nadzorowanym przez właściwe władze nadzorcze.

3. Zasady obsługi kasowej na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu

Obsługa kasowa umożliwiająca Klientowi wypłatę zgromadzonych środków realizowana jest przez Bank na każde żądanie klienta w formie wypłaty lub wpłaty gotówki w bankomacie, zgodnie z zasadami opisanymi w sekcji Wpłaty lub wypłaty gotówkowe oraz w formie Zastępczej Obsługi

Kasowej realizowanej przy współpracy z Pocztą Polską S.A., zgodnie z sekcją Zastępcza Obsługa Kasowa w zakresie wpłat i wypłat gotówkowych. Wypłata i wpłata gotówki mogą podlegać opłacie zgodnie z Listą Opłat i Prowizji obowiązującą w Banku w odniesieniu do poszczególnych kategorii Klientów. Obsługa gotówki prowadzona jest wyłącznie w PLN.

4. Dane kontaktowe Banku w Polsce

Siedziba Oddziału mieści się w Warszawie pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa. Bezpośredni kontakt jest możliwy również w placówkach Banku zlokalizowanych w wybranych lokalizacjach na terytorium Polski w godzinach ich otwarcia. Więcej informacji na temat placówek i godzin pracy Oddziału można znaleźć w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl

Dane kontaktowe:

a) telefonu - bezpośrednio z poziomu aplikacji mobilnej Banku

b) adres e-mail: info@unicredit.pl

c) strona internetowa: www.unicredit.pl

5. Sposób gwarantowania depozytów zgromadzonych przez Bank w Polsce

Instytucja gwarantująca: Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE).

Dane kontaktowe instytucji gwarantującej: Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds:

a) adres: Square Victoria Régina 1, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia

b) numer telefonu: 32.2.574.78.40

c) numer fax: 32.2.579.69.19

d) adres e-mail: guaranteefund.treasury@minfin.fed.be

e) strona internetowa http://fondsdegarantie.belgium.be

Zakres Ochrony: Sto tysięcy (100.000) EUR lub równowartość tej kwoty w walucie krajowej w odniesieniu do każdego deponenta i w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi stu tysięcy (100.000) EUR. Limit stu tysięcy (100.000) EUR dotyczy każdego pojedynczego deponenta. Jeżeli depozyt jest niedostępny, ponieważ podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań finansowych, spłata deponentów odbywa się w ramach systemu ochrony depozytów. Spłata jest ograniczona do stu tysięcy (100.000) EUR na podmiot objęty systemem gwarantowania. Oznacza to, że wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane w celu określenia poziomu ochrony. Jeśli, na przykład, deponent posiada konto oszczędnościowe z saldem dziewięćdziesiąt tysięcy (90.000) EUR i rachunek bieżący z saldem dwadzieścia tysięcy (20.000) EUR, spłacone zostanie tylko sto tysięcy (100.000) EUR.

Pod pewnymi warunkami, następujące depozyty są chronione powyżej stu tysięcy (100.000) EUR: depozyty:

a) w przypadku transakcji na rynku nieruchomości związanych z mieszkaniami prywatnymi,

b) depozyty związane z określonymi wydarzeniami z życia deponenta, które spełniają określone

cele społeczne oraz

c) depozyty wynikające z wypłat ubezpieczenia lub odszkodowań na rzecz ofiar przestępstw karnych lub błędów prawnych.

Więcej informacji dostępnych jest pod adresem: http://fondsdegarantie.belgium.be/.

Podmioty uprawnione do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu gwarancji depozytów: Co do zasady, wszyscy deponenci detaliczni i biznesowi są objęci systemem ochrony depozytów. Wyjątki dla niektórych depozytów są opisane na stronie internetowej systemu ochrony depozytów. Bank poinformuje Klienta również na jego żądanie, czy dany produkt jest objęty gwarancją, czy nie.

Tryb dochodzenia roszczeń z tytułu gwarantowania depozytów: Właściwym systemem ochrony depozytów jest Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE) gdzie należy skierować wniosek o wypłatę środków.

a) adres: Bruksela Square Victoria Régina 1, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia

b) numer telefonu: 32.2.574.78.40

c) numer faks: 32.2.579.69.19

d) adres e-mail: guaranteefund.treasury@minfin.fed.be

e) strona internetowa http://fondsdegarantie.belgium.be

Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE) zwróci depozyty klienta do równowartości stu tysięcy (100.000) EUR w maksymalnym terminie siedmiu (7) dni roboczych. Wszelka korespondencja między systemem ochrony depozytów a deponentem jest sporządzana w języku francuskim, niderlandzkim lub angielskim.

Więcej informacji dostępnych jest pod adresem: http://fondsdegarantie.belgium.be/.

6. Miejsce przechowywania i przetwarzania przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacji prawa belgijskiego dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji

Jako instytucja kredytowa Bank podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy bankowej. Zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz belgijskiego Bank jest upoważniony do udostępniania informacji o transakcjach klienta osobom trzecim za wyraźną zgodą klienta. Bank jest również uprawniony do udostępniania takich informacji, gdy jest to konsekwencją obowiązujących przepisów prawnych lub regulacyjnych lub na żądanie właściwego organu sądowego lub administracyjnego. Dotyczy to w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. Klient jest świadomy faktu, że jego tożsamość i informacje dotyczące jego rachunków mogą zostać przekazane krajowym i zagranicznym właściwym organom, w tym organom podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane objęte tajemnicą bankową przechowywane są na terenie krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA). Transfer do innych krajów możliwy jest jedynie na zasadach przewidzianych dla danych osobowych w Polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl. Dane klienta będą przetwarzane przez Bank zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce prywatności. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych klientów można znaleźć w naszej Polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

Bank zapewnia ochronę tajemnicy bankowej na zasadach wynikających z regulacji i praktyki obowiązujących wszystkie instytucje kredytowe działające na terenie Królestwa Belgii.

7. Informacje o regulacjach prawnych oraz kodeksach dobrych praktyk

Informacje o:

a) regulacjach prawnych dotyczących działalności Banku oraz Oddziału, jak również sposobie, w jaki można uzyskać dostęp do tych regulacji,

b) kodeksach dobrych praktyk, którym podlega Bank, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji,

dostępne są do wglądu klienta w Oddziale.

8. Decyzja Komisji Nadzoru Finansowego

W dniu 11 maja 2021 r. Komisja Nadzoru Finansowego wydała decyzję określającą warunki działalności Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez Oddział. Z treścią decyzji można zapoznać się poniżej.

UniCredit

KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO

DLB-DLBZ2.7040.1.2021.MG

Warszawa, 11 maja 2021 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 48l ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.; dalej: „ustawa Prawo bankowe") oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, dalej: „Kpa"), w związku z art. 11 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2059; dalej: „ustawa o nadzorze nad rynkiem finansowym"), oraz upoważnienia nr 58/2021 Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 2 marca 2021 r. dla Pana Pawła Rudolfa – Dyrektora Zarządzającego Pionem Nadzoru Bankowego w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego do podejmowania działań w zakresie właściwości Komisji Nadzoru Finansowego, w tym do wydawania postanowień i decyzji administracyjnych, w sprawach należących do zadań m.in. Departamentu Licencji Bankowych – zgodnie z podziałem zadań pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego określonym w drodze zarządzenia wydanego na podstawie § 3 ust. 1 statutu Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Komisji Nadzoru Finansowego (M.P. poz. 142), oraz szczegółowymi zakresami zadań ustalonymi w drodze zarządzeń wydanych na podstawie § 5 ust. 2 statutu Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, w związku z otrzymaniem od właściwych władz nadzorczych Belgii – w trybie przewidzianym w art. 48l ust. 1 ustawy Prawo bankowe – zawiadomienia o zamiarze podjęcia przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, Komisja Nadzoru Finansowego

wskazuje następujące warunki prowadzenia tej działalności

1. Bez uszczerbku dla obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 48o ustawy Prawo bankowe, Aion Bank NV w związku ze świadczeniem usług bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez oddział, jest obowiązany przed zawarciem umowy i najpóźniej z chwilą złożenia oferty, w sposób jednoznaczny i potwierdzony przez klienta, poinformować klienta o:
   1) fakcie, iż Aion Bank NV jest instytucją utworzoną za zezwoleniem właściwych władz nadzorczych państwa pochodzenia i mającą swoją siedzibę w państwie członkowskim, prowadzącą swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, nadzorowaną przez właściwe władze nadzorcze i nienadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

2) miejscu i sposobie przechowywania gromadzonych środków, w tym stosowanych zabezpieczeniach;
3) zasadach obsługi kasowej umożliwiającej wypłatę gromadzonych środków na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu;
4) danych teleadresowych umożliwiających klientowi bezpośredni – fizyczny kontakt z personelem oddziału Aion Bank NV w Polsce;
5) sposobie gwarantowania depozytów gromadzonych przez Aion Bank NV, a w szczególności o:
   a) instytucji gwarantującej (nazwa, adres siedziby, adres strony internetowej),
   b) kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz limitach i pomniejszeniach,
   c) rodzajach podmiotów, które mogą być uznane za uprawnione do otrzymania świadczenia pieniężnego,
   d) przewidzianym przez odpowiednie przepisy trybie dochodzenia roszczeń z tytułu gwarantowania depozytów (w tym wymaganych dokumentach, terminach ich złożenia, adresie korespondencyjnym, obowiązującym języku korespondencji, terminach wypłaty odszkodowań);
6) miejscu przechowywania i przetwarzania przez Aion Bank NV informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacjach prawa belgijskiego dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji;
7) treści niniejszej decyzji Komisji Nadzoru Finansowego;
8) możliwości wnioskowania o inne informacje, o których mowa w warunku nr 2.

2. Niezależnie od informacji przekazywanych w związku z warunkiem nr 1, Aion Bank NV w związku ze świadczeniem usług bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, na wniosek klienta jest obowiązany przed zawarciem umowy i najpóźniej z chwilą złożenia oferty, w sposób jednoznaczny i potwierdzony przez klienta, poinformować klienta o:
   1) regulacjach prawnych dotyczących działalności Aion Bank NV oraz jego oddziału w Polsce, jak również sposobie, w jaki można uzyskać dostęp do tych regulacji,
   2) kodeksach dobrych praktyk, którym podlega Aion Bank NV, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji.

3. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zobowiązany jest zapewnić, aby stosowane przekazy reklamowe lub marketingowe nie wprowadzały ich odbiorców w błąd co do informacji, o których mowa w warunkach nr 1, 2 i 6.

4. Informacje, o których mowa w warunkach nr 1 i 2, Aion Bank NV jest obowiązany udostępnić w sposób zapewniający zapoznanie się przez klienta z tymi informacjami, w szczególności:
   1) w miejscu, w którym świadczona jest usługa,
   2) w miejscu zawarcia umowy,
   3) na swojej stronie internetowej,
   4) w dokumentach informacyjnych dostarczonych klientowi.

5. W celu wykonania warunku nr 4 Aion Bank NV zapewni w szczególności, aby w materiałach prezentujących ofertę jego oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na stronach internetowych, informacje, o których mowa w warunku nr 1 pkt 1) oraz pkt 5) lit. a) i b), były przedstawione za pomocą liter i znaków nie mniejszych i nie mniej czytelnych niż największe i najbardziej czytelne litery i znaki użyte do prezentacji oferty.

6. Aion Bank NV udostępniać będzie do publicznej wiadomości w języku polskim treść sprawozdań finansowych bezzwłocznie po ich zatwierdzeniu, a także informacje o podjętych wobec tej instytucji kredytowej przez właściwe władze nadzorcze działaniach nadzorczych w zakresie podlegającym w tym kraju ujawnieniu.

7. Z uwagi na prowadzoną równolegle na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność transgraniczną – wynikającą ze swobody świadczenia usług, w odniesieniu do usług świadczonych na rzecz klientów instytucji kredytowej, Aion Bank NV zapewni jednoznaczne oddzielenie ofert usług świadczonych w ramach działalności transgranicznej od oferty oddziału instytucji kredytowej. W szczególności Aion Bank NV zapewni, aby prezentowana klientom/konsumentom oferta jednoznacznie wskazywała, czy jest przedstawiana przez jego oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czy też w ramach działalności transgranicznej. Ponadto, Aion Bank NV będzie informował klientów o specyfice funkcjonowania instytucji kredytowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy prowadzoną działalnością transgraniczną a działalnością prowadzoną poprzez oddział.

8. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zapewni stosowanie wysokich standardów identyfikacji klienta, w szczególności zapewniających prawidłową weryfikację tożsamości klienta oraz przewidujących odmowę świadczenia usługi w przypadku braku możliwości takiej weryfikacji.

9. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zapewni, aby oferowane przez niego produkty i usługi były adekwatne do potrzeb klientów, uwzględniały ich indywidualną sytuację, wiedzę, doświadczenie oraz

akceptowany poziom ryzyka. Oddział w sposób przejrzysty będzie konstruował produkty/usługi, przedstawiał klientom czytelną dokumentację produktów/usług zawierającą jednoznaczne postanowienia oraz rzetelnie i w sposób przystępny przedstawiał klientom niezbędne informacje.

10. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest powstrzymywać się od wykorzystywania ewentualnej przewagi konkurencyjnej na rynku usług bankowych w Polsce, powstałej na skutek działania mechanizmów niemających charakteru rynkowego, a w szczególności na skutek niestosowania się do funkcjonujących na rynku usług bankowych w Polsce zasad prowadzenia działalności bankowej, wynikających z regulacji i rekomendacji nadzorczych.

11. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, będzie realizował w oddziale proces obsługi skarg klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

12. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest zapewnić, aby wszelkie powództwa cywilnoprawne dotyczące zawartych umów poddawane były rozstrzygnięciom sądów polskich na takich samych warunkach, jak powództwa dotyczące umów zawieranych przez banki krajowe.

13. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest stosować się do wskazań Komisji Nadzoru Finansowego dotyczących prowadzenia działalności przez ten oddział w sposób zgodny z interesem dobra ogólnego, a w szczególności dotyczących ochrony dóbr konsumenta, zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, a także zapobieżenia naruszeniom prawa lub wzrostowi ryzyka systemowego w sektorze finansowym.

UZASADNIENIE

W dniu 28 stycznia 2021 r. do Komisji Nadzoru Finansowego wpłynęło zawiadomienie (uzupełnione w dniu 22 kwietnia 2021 r.) o zamiarze podjęcia przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział. Zgodnie z przedstawionymi informacjami oddział Aion Bank NV zamierza prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność obejmującą:

1) przyjmowanie depozytów i innych środków podlegających zwrotowi;
2) udzielanie kredytów, w tym między innymi: kredyt konsumencki, umowy kredytowe dotyczące nieruchomości, faktoring z regresem lub bez, finansowanie transakcji handlowych (w tym forfaiting);

3) usługi płatnicze:
   a) umożliwiające złożenie gotówki na rachunku płatniczym oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia rachunku płatniczego,
   b) umożliwiające wypłaty gotówkowe z rachunku płatniczego oraz działania niezbędne do prowadzenia rachunku płatniczego,
   c) w zakresie transakcji płatniczych, w tym transfery środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy usług płatniczych użytkownika lub u innego dostawcy usług płatniczych:
      - realizacja poleceń zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
      - realizacja transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej lub podobnego urządzenia,
      - realizacja poleceń przelewu, w tym zleceń stałych,
   d) w zakresie transakcji płatniczych, jeżeli środki mają pokrycie w linii kredytowej przyznanej użytkownikowi usług płatniczych:
      - realizacja poleceń zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
      - realizacja transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej lub podobnego urządzenia,
      - realizacja poleceń przelewu, w tym zleceń stałych,
   e) wydawanie lub nabywanie instrumentów płatniczych,
   f) przekazy pieniężne,
   g) usługi inicjowania płatności,
   h) usługi dostępu do informacji o rachunku;
4) emisja innych środków płatności i administrowanie nimi (np. czeków podróżnych i czeków bankierskich);
5) obrót na własny rachunek lub na rachunek klienta dewizami;
6) zarządzanie portfelem i doradztwo inwestycyjne;
7) przechowywanie papierów wartościowych i administrowanie nimi;
8) usługi inwestycyjne i rodzaje działalności inwestycyjnej oraz usługi dodatkowe wskazane w zawiadomieniu.

Zgodnie z art. 48l ust. 2 ustawy Prawo bankowe, w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego informacji, o których mowa w art. 48l ust. 1 ustawy Prawo bankowe, związanych z zawiadomieniem o zamiarze podjęcia działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, Komisja Nadzoru Finansowego może wskazać warunki, które w interesie dobra ogólnego, w szczególności w celu ochrony dóbr konsumenta, zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego lub zapobieżenia naruszeniom prawa, oddział instytucji kredytowej musi spełniać przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wskazane w niniejszej decyzji warunki mają na celu zapewnienie:

1) właściwego informowania klientów o działalności oddziału Aion Bank NV na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2) odpowiednich standardów tej działalności w zakresie jednoznacznego rozdzielenia ofert usług świadczonych w ramach oddziału i prowadzonej przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności transgranicznej – na podstawie swobody świadczenia usług oraz w zakresie identyfikacji i weryfikacji tożsamości klienta,
3) eliminacji ryzyka systemowego w sektorze usług bankowych, jakie rodzić by mogło korzystanie przez Aion Bank NV z możliwości arbitrażu regulacyjnego.

Warunki te mają na celu ochronę dóbr konsumentów, którymi będą klienci oddziału Aion Bank NV w Polsce.

Jednocześnie wskazać należy, że warunki te odnoszą się do zakresu działalności oddziału Aion Bank NV wskazanego w zawiadomieniu przesłanym przez właściwe władze nadzorcze Belgii w dniu 28 stycznia 2021 r. i uzupełnionym w dniu 22 kwietnia 2021 r. W przypadku zamiaru rozszerzenia przedmiotu działalności oddziału Aion Bank NV, instytucja kredytowa, zgodnie z art. 48l ust. 3 ustawy Prawo bankowe, zawiadamia o tym fakcie Komisję Nadzoru Finansowego najpóźniej w terminie miesiąca przed dokonaniem zmiany zawiadomienia. Zmiany te mają charakter wiążący od dnia otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego stosownego zawiadomienia od właściwych władz nadzorczych. Komisja Nadzoru Finansowego może w takim przypadku nałożyć dodatkowe warunki prowadzenia działalności przez oddział Aion Bank NV na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

POUCZENIE

1. Niniejsza decyzja, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy Prawo bankowe, ma moc ostatecznej decyzji administracyjnej i podlega natychmiastowemu wykonaniu.
2. Strona niezadowolona z niniejszej decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 127 § 3 Kpa, w związku z art. 11 ust. 6 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym, może zwrócić się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zgodnie z art. 129 § 2 Kpa w związku z art. 127 § 3 *in fine* Kpa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie bezpośrednio do Komisji Nadzoru Finansowego.
3. W trakcie biegu czternastodniowego terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona, zgodnie z art. 127a § 1 Kpa w związku z art. 127 § 3 *in fine* Kpa, może zrzec się prawa do zwrócenia się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od niniejszej decyzji administracyjnej. Z dniem doręczenia Komisji Nadzoru Finansowego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja

administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna. Zgodnie z art. 16 § 1 Kpa, decyzją ostateczną, jest decyzja, od której nie służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, a jej uchylenie lub zmiana, stwierdzenie nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Kpa lub ustawach szczególnych. Z kolei, zgodnie z art. 16 § 3 Kpa, decyzją prawomocną jest decyzja ostateczna, której nie można zaskarżyć do sądu administracyjnego.

4. Zgodnie z art. 52 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm., zwanej dalej „Ppsa"), strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na niniejszą decyzję administracyjną bez uprzedniego skorzystania z prawa do zwrócenia się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zgodnie z art. 53 § 1 Ppsa skargę należy wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji administracyjnej stronie. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wnosi się za pośrednictwem Komisji Nadzoru Finansowego (art. 54 § 1 Ppsa). Od skargi na niniejszą decyzję administracyjną na podstawie § 2 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 535) jest pobierany wpis stały w wysokości 200 zł. W przypadku złożenia skargi do sądu administracyjnego stronie, zgodnie z art. 243 § 1 Ppsa, na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania sądowoadministracyjnego lub w toku tego postępowania, może być przyznane prawo pomocy. Zgodnie z art. 244 § 1 Ppsa prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata albo radcy prawnego. Szczegółowe zasady prawa pomocy regulują przepisy zawarte w art. 243–262 Ppsa.

Z upoważnienia
Przewodniczącego
Komisji Nadzoru Finansowego

Paweł Rudolf

Dyrektor Zarządzający
Pionem Nadzoru Bankowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymuje:
Aion Bank NV
wysłano za pomocą ePUAP na adres: **AION_PL**

Załącznik VI:

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Zakres usług

Wszystkie usługi objęte Warunkami świadczone są drogą elektroniczną.

2. Warunki techniczne

Aby zostać Klientem niezbędny jest smartfon lub tablet („**Urządzenie**") z zainstalowaną Aplikacją (tym samym spełniające określone przez Bank minimalne wymagania techniczne dla Urządzenia na potrzeby instalacji Aplikacji). Maksymalnie pięć (5) różnych Urządzeń może być sparowanych z danym kontem w Banku. Jednakże, ponieważ Urządzenie jest używane jako osobiste urządzenie identyfikacyjne, Klient może być w danym momencie zalogowany na swoim koncie w Banku tylko poprzez jedno (1) Urządzenie (w przypadku Klienta będącego osobą prawną przedmiotowe ograniczenie dotyczy osobno każdego z reprezentantów takiego Klienta). Ze względów bezpieczeństwa jesteśmy zmuszeni zaprzestać świadczenia naszych usług w przypadku każdej nieaktualnej wersji systemu operacyjnego Urządzenia lub nieaktualnej wersji Aplikacji. Zobowiązujemy się powiadomić Klienta na trzydzieści (30) dni, zanim przestaniemy wspierać wersję danego systemu operacyjnego i zaprosimy Klienta do aktualizacji oprogramowania w tym okresie.

Należy pamiętać, że niniejsze Warunki nie będą aktualizowane za każdym razem, gdy określone Urządzenie, system operacyjny lub wersja przeglądarki internetowej nie będą już obsługiwane. Najnowsze informacje na temat obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

3. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną

Korzystanie z usług Banku może wiązać się z zagrożeniami właściwymi dla działalności w sieci Internet. Klient jest świadomy zagrożeń występujących w sieci Internet, w szczególności możliwości przejęcia haseł przez osoby trzecie lub zainfekowania urządzeń Klienta wirusami, a także strat, jakie mogą powstać w wyniku takich zdarzeń. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy ustalanych haseł i danych logowania do usług Banku.

4. Zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym

Bezprawne lub niezgodne z Warunkami korzystanie z treści zawartych w usługach Banku lub ich elementów, dostarczanie treści bezprawnych za pośrednictwem usług Banku będzie podlegało karom przewidzianym w przepisach prawa cywilnego i karnego.

5. Obowiązki Banku w zakresie poufności i bezpieczeństwa

Bank zapewnia korzystanie przez Klienta z usług Banku, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na te usługi.

Zasady przetwarzania danych osobowych Klienta oraz ich ochrony dostępne są na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

6. Proces nawiązania relacji z Bankiem

Klientem może zostać podmiot kwalifikujący się jako klient profesjonalny zarejestrowany w Polsce, posiadający Urządzenie spełniające wymagania techniczne określone powyżej, na którym zainstalowana jest Aplikacja, i który jest: (i) osobą fizyczną w wieku co najmniej 18 lat, rezydentem

Polski lub innego kraju, którego rezydenci (według kraju zamieszkania) są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzącą działalność gospodarczą, lub osobą prawną. Ze względu na ograniczenia techniczne niektóre osoby prawne mogą nie kwalifikować się do procesu nawiązania relacji z Bankiem. Informacje w tym zakresie prezentowane będą w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Aby zostać Klientem za pośrednictwem Aplikacji, należy wypełnić wniosek na stronie internetowej Banku, pobrać Aplikację z dedykowanego linku przesłanego przez Bank lub z Apple App Store lub Google Play Store oraz uzyskać status użytkownika Aplikacji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.

Po zainstalowaniu Aplikacji oraz uzyskaniu przez Klienta statusu użytkownika Aplikacji, Klient zostanie przeprowadzony przez wszystkie kroki niezbędne do wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym:

- podanie przez Klienta numeru telefonu i adresu e-mail, identycznych jak we wniosku kredytowym,
- weryfikacja numeru telefonu za pomocą kodu SMS,
- ustawienie kodu PIN w celu zabezpieczenia Urządzenia,
- sprawdzenie dokumentu tożsamości w postaci dowodu osobistego (i weryfikacji zgodności z wnioskiem kredytowym) Klienta i sprawdzenia, czy wizerunek twarzy zgadza się ze zdjęciem w dokumencie tożsamości,
- wybór rodzaju Planu,
- zapoznanie się z umową (Warunkami),
- akceptacja umowy (Warunków),
- końcowe kroki (potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego).

Po otwarciu Aplikacji na Urządzeniu inicjowany jest proces nawiązywania relacji z Bankiem, podczas którego można elektronicznie ubiegać się o zostanie Klientem. Składając elektroniczny wniosek o nawiązanie relacji z Bankiem, Klient przechodzi przez proces nawiązania relacji z Bankiem, a następnie otrzymuje od Banku e-maila powitalnego potwierdzającego akceptację Klienta przez Bank, co skutkuje wejściem w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem.

Jeśli Klient jest osobą prawną, główny proces nawiązywania relacji z Bankiem będzie prowadzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z zasadami opisującymi sposób reprezentacji podmiotu wskazanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Proces zostanie zainicjowany przez osobę, która jako pierwsza w imieniu Klienta nawiąże kontakt z Bankiem i wyrazi zainteresowanie przez Klienta usługami lub produktami świadczonymi przez Bank. Następnie skontaktujemy się osobno z innymi reprezentantami w celu zapoznania się przez nich z niniejszymi Warunkami oraz ich zatwierdzenia, jak i sprawdzenia i potwierdzenia informacji przekazanych przez pierwszego reprezentanta podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem.

Bank jako licencjonowana instytucja kredytowa jest prawnie zobowiązany do identyfikacji swoich Klientów i weryfikacji ich tożsamości przed nawiązaniem z nimi relacji.

Na pierwsze żądanie Banku Klient dostarczy wszelkie informacje i dokumenty dotyczące m.in. jego tożsamości, pochodzenia swoich pieniędzy i środków, oraz złożenia oświadczeń w tym przedmiocie na żądanie Banku. Klient może przechowywać w Banku wyłącznie środki pochodzące z legalnych działań. Klient nie będzie korzystał z usług Banku ani środków przeznaczonych na pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub innej zabronionej działalności.

Jeżeli proces nawiązywania relacji z Bankiem zakończy się powodzeniem, a identyfikacja i weryfikacja tożsamości danego Klienta spełnia wymagania obowiązujące w tym zakresie, Bank potwierdza akceptację Klienta i stosunek umowny między Klientem a Bankiem, na podstawie niniejszych Warunków wchodzi w życie.

7. Rozwiązanie umów świadczonych drogą elektroniczną

Warunki rozwiązania umowy wskazane są w Sekcji III.G Warunków, a w odniesieniu do produktów które regulowane są odrębnymi umowami lub regulaminami, w tych umowach lub warunkach.

8. Wymagania, które należy spełnić, aby zostać Klientem

Klienci profesjonalni będący osobami fizycznymi prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą muszą mieć ukończone 18 lat i być rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl) posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych.

Klienci profesjonalni będący osobami prawnymi muszą być zarejestrowani w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innym odpowiednim rejestrze, oraz być rezydentami Polski.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Banku, gdy tylko przestanie spełniać określone powyżej wymagania. Bank oceni wówczas, czy można utrzymać relacje z Klientem.

Dodatkowe ograniczenia mogą mieć również zastosowanie do niektórych podmiotów prawnych będących rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl).

9. Dostęp do Aplikacji i Aplikacji Internetowej

9.1. Dostęp do Aplikacji

Klient może uzyskać dostęp do Aplikacji za pomocą numeru telefonu i kodu PIN utworzonego podczas procesu nawiązania relacji z Bankiem lub, opcjonalnie (za swoją zgodą) za pomocą narzędzi do rozpoznawania biometrycznego, takich jak rozpoznawanie twarzy i technologia rozpoznawania odcisków palców.

Każdy Klient musi działać w ramach relacji bezpośredniej, tj. reprezentując wyłącznie siebie, między Klientem a Bankiem. Klient nie może wyznaczyć żadnego (ogólnego, rodzajowego, ani do poszczególnej czynności) pełnomocnika do uzyskiwania dostępu do Aplikacji lub zarządzania nią bez wcześniejszej zgody Banku.

Jeśli Klient z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji, powinien skontaktować się z Bankiem zgodnie z procedurą opisaną w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl

9.2. Dostęp do Aplikacji Internetowej

Dostęp do aplikacji internetowej umożliwiającej korzystanie z usług i produktów Banku („**Aplikacja Internetowa**") Klient może uzyskać za pośrednictwem Aplikacji. Zalogowanie się do Aplikacji Internetowej jest niemożliwe po usunięciu lub dezaktywacji Aplikacji z Urządzenia.

Logowanie do Aplikacji Internetowej jest możliwe poprzez wygenerowanie jednorazowego numeru logowania za pośrednictwem panelu ustawień Aplikacji. Ten numer należy podać na stronie logowania do Aplikacji Internetowej.

Zlecenia, takie jak np. logowanie do Aplikacji Internetowej, inicjowanie zleceń płatniczych i potwierdzanie wniosku o kredyt, wprowadzone do Aplikacji Internetowej, mogą być autoryzowane poprzez potwierdzenie poprzez Aplikację lub poprzez SMS.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie możesz uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji Internetowej, powinieneś skontaktować się z Bankiem zgodnie z procedurą opisaną w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

10. Komunikacja Klienta z Bankiem

Główny kanał interakcji Klienta z Bankiem to Aplikacja.

Bank może również wysyłać powiadomienia do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą powiadomień push. W zależności od przypadku, Klient może modyfikować swoje preferencje dotyczące tych dwóch kanałów.

W razie potrzeby Bank może również wysyłać do Klienta wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Klientem telefonicznie.

Komunikacja odbywa się w języku polskim lub dowolnym języku wybranym przez Klienta spośród języków dostępnych do celów komunikacji z Bankiem. W ramach komunikacji dotyczącej transakcji Bank może dokonywać normalizacji tekstu na potrzeby dostosowania przekazywanego komunikatu do wymogów wynikających m.in. z zasad systemów płatności np. SWIFT.

Informacje i oświadczenia, które dotyczą stosunku umownego z Bankiem na podstawie niniejszych Warunków lub innego dokumentu umownego, zostaną przekazane Klientowi w Aplikacji. Dotyczy to w szczególności wyciągów z rachunku i transakcji.

Za reprezentantów Klienta będącego osobą prawną posiadających odpowiednie umocowanie do działania w imieniu Klienta Bank uznaje osoby, które zostały ujawnione w momencie nawiązania relacji z Bankiem w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Klienta i nie wymaga przedstawienia przez nich osobnego pełnomocnictwa do działania w imieniu Klienta.

Wszyscy reprezentanci Klienta mającego formę osoby prawnej, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, a tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki, działając wspólnie jako właściwy organ osoby prawnej, niniejszym przyznają każdemu z nich niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta samodzielnie, we wszystkich relacjach Klienta z Bankiem w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji Klienta mającego formę osoby prawnej, które przeszły proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, konieczne jest udzielenie nowego pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w uzgodnieniu z Bankiem.

Zakres pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta dla jego reprezentantów na podstawie niniejszych Warunków obejmuje ogólne umocowanie do podejmowania w imieniu Klienta wszystkich możliwych decyzji i czynności dotyczących transakcji w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach, natomiast wszelkie oświadczenia i zlecenia interpretowane w najszerszym możliwym znaczeniu.

Pełnomocnictwa te mogą zostać odwołane wyłącznie w sposób uzgodniony z Bankiem. Bank będzie realizował wszystkie dyspozycje reprezentantów, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem i zlecone przez niego czynności i transakcje, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie niniejszych Warunków. Pełnomocnictwa te są wiążące dla Klienta niezależnie od tego, czy pełnomocnicy (nadal) pełnią funkcję reprezentanta Klienta, z zastrzeżeniem sytuacji indywidualnych uzgodnień Klienta z Bankiem.

Ponadto wszyscy reprezentanci Klienta, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji i tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki oraz wszyscy ich następcy prawni, potwierdzają, że każda transakcja przeprowadzana przez któregokolwiek z pełnomocników Klienta będzie zawsze dokonywana w imieniu i na rzecz Klienta oraz zrekompensują Bankowi konsekwencje wynikające z naruszenia niniejszego oświadczenia.

Wyżej wymienieni reprezentanci Klienta oraz każdy z ich następców zobowiązują się do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w składzie organów korporacyjnych Klienta.

Wszelką korespondencję lub zawiadomienie o jakimkolwiek charakterze przesłane do co najmniej jednego (1) z pełnomocników Klienta uważa się za otrzymane przez Klienta.

Następujące procedury techniczne związane z podpisem elektronicznym przez Klienta są udostępniane Klientowi przez Bank lub są akceptowane przez Bank:

- Użycie karty płatniczej w połączeniu z kodem PIN lub płatności zbliżeniowej bez kodu PIN;
- Numer telefonu i hasło / kod PIN utworzone podczas procesu wdrażania, niezależnie od tego, czy w połączeniu z kodem potwierdzającym otrzymanym w wiadomości SMS;
- Rozpoznanie zarejestrowanego Urządzenia i hasła / kodu PIN;
- Rozpoznawanie za zgodą Klienta cech biometrycznych, takich jak na przykład (jeden z) odcisków palców lub rysów twarzy przez kompatybilne urządzenie Klienta.

(łącznie określane jako „**Procedury Techniczne Podpisu Elektronicznego**”)

Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że o ile nie określono wyraźnie inaczej w jakimkolwiek przepisie prawnym lub umowie, korzystanie z którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego w celu uzyskania dostępu do Aplikacji lub korzystania z Aplikacji, w szczególności w celu realizacji zleceń, stanowi potwierdzenie złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej w rozumieniu artykułu 7 Prawa bankowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że takie wykorzystanie przez niego, potwierdzone przez systemy elektroniczne Banku i uznane za pochodzące od Klienta, spełnia wymogi integralności treści.

Klient przyjmuje do wiadomości, że potwierdzenie złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej, które jest składane przy użyciu którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, stanowi wystarczający i kompletny dowód:

- tożsamości osoby składającej podpis jako Klienta;
- zgodę Klienta na treść operacji, żądań i zamówień, które są potwierdzane lub przekazywane z tym podpisem; oraz
- korespondencji dotyczącej treści operacji, wniosków i zleceń potwierdzonych lub przekazanych przez Klienta oraz treści operacji, wniosków i zleceń, które Bank otrzymał.

Klient przyjmuje do wiadomości, że jest związany potwierdzeniem złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej i ponosi odpowiedzialność za operacje, żądania i zamówienia, które są potwierdzane lub przekazywane, z zastrzeżeniem dowodów przeciwnych przedstawionych przez Klienta.

11. Reklamacje

11.1.Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze

Jeżeli Klient chce zgłosić reklamację, powinien zapoznać się z odpowiednimi instrukcjami dostępnymi w Sekcji FAQ w Aplikacji lub na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

Reklamację można zgłosić:

- w formie elektronicznej - e-mailem na adres reklamacje@unicredit.pl,
- telefonicznie - z poziomu Aplikacji;
- osobiście w dowolnej placówce Banku,

- pocztą na adres: UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą na piśmie pocztą lub na adres e-mail Klienta, gdy Klient będący JDG zwróci się do Banku o przesłanie odpowiedzi na reklamację na jego adres e-mail.

Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym trzydzieści (30) dni od dnia ich otrzymania lub – jeżeli dotyczą usług płatniczych – w terminie piętnastu (15) dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania reklamacji lub – jeżeli dotyczy usług płatniczych – w terminie trzydziestu pięciu (35) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy.

Jeżeli Klient nie zgadza się z rozstrzygnięciem reklamacji przedstawionym przez Bank, będzie mógł odwołać się używając tych samych kanałów komunikacji z Bankiem za pomocą których możliwe jest złożenie reklamacji, opisanych na początku niniejszej sekcji.

Jeżeli sposób rozpatrzenia reklamacji przez Bank nie będzie dla Klienta satysfakcjonujący, Klient jest uprawniony do wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem.

12. Umowa Ramowa

Akceptacja niniejszego regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną jest jednoznaczna z zawarciem przez Klienta umowy ramowej dotyczącej składania oświadczeń woli w związku z dokonywaniem czynności bankowych w postaci elektronicznej, której treść stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną

Umowa ramowa dotycząca składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej w związku z dokonywaniem czynności bankowych

Niniejsza umowa ramowa dotycząca możliwości składania oświadczeń woli w związku z dokonywaniem czynności dotyczących w postaci elektronicznej („**Umowa Ramowa**") jest zawierana pomiędzy:

UniCredit NV / SA, instytucja kredytowa utworzona jako spółka akcyjna („*société anonyme*" / „*naamloze vennootschap*") zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą w Brukseli (Belgia), pod adresem: Sq. Victoria Régina 1, 3rd Floor, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Bruksela, Belgia, zarejestrowana w rejestrze Crossroads Bank for Enterprises pod numerem 403.199.306, posiadająca licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego, upoważniającą do prowadzenia działalności jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r., działającą poprzez oddział **UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480 („**Bank**")

a **Klientem** (jak zdefiniowano poniżej)

na następujących warunkach:

§ 1

1. Definicje:
   a) Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek lub osoba prawna działająca w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zawierająca niniejszą Umowę Ramową oraz na jej podstawie Umowę / Umowy Produktu lub składająca na podstawie postanowień niniejszej Umowy Ramowej inne Dyspozycje,
   b) Umowa Produktu – łącznie lub każda z osobna, umowa o świadczenie usług bankowych przez Bank, zawarta odrębnie pomiędzy Bankiem i Klientem,
   c) Dyspozycja – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta w celu zawarcia Umowy Produktu lub inne oświadczenie woli lub wiedzy składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych,
   d) Kanały Elektroniczne – aplikacja mobilna przeznaczona na urządzenia mobilne umożliwiająca korzystanie z usług i produktów Banku za pośrednictwem bankowości mobilnej Banku lub system transakcyjny dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku,
   e) Strony – Klient oraz Bank.
2. Niniejsza Umowa Ramowa stanowi podstawę do zawarcia na podstawie Dyspozycji Klienta Umów Produktu, które zostaną udostępnione przez Bank do zawierania za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
3. Niniejsza Umowa Ramowa nie zobowiązuje żadnej ze Stron do zawarcia którejkolwiek z Umów Produktu lub składania jakichkolwiek Dyspozycji.

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają i akceptują, że Klient będzie składać Dyspozycje za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych. Dyspozycje składane przez Klienta za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych oraz oświadczenia woli i wiedzy („Oświadczenia") składane przez Bank za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych spełniają wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna została zastrzeżona pod rygorem nieważności.
2. Złożenie Dyspozycji przez Klienta może również przebiegać w innym, uzgodnionym przez Strony trybie.

§ 3

Klient oświadcza, iż posiada regularny dostęp do Internetu oraz przyjmuje do wiadomości, że Bank będzie przekazywać Klientowi informacje niezbędne w celu prawidłowego wykonania Umowy Ramowej i Umów Produktu oraz składania Dyspozycji poprzez Kanały Elektroniczne, w tym informacje indywidualnie kierowane do Klienta.

§ 4

1. Niniejszą Umowę Ramową zawiera się na czas nieokreślony.
2. Umowa Ramowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem złożonym poprzez Kanały Elektroniczne lub na piśmie z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Klient może dodatkowo złożyć wypowiedzenie na adres email: reklamacje@unicredit.pl, osobiście w UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa lub pocztą na ten sam adres.
3. Rozwiązanie Umowy Ramowej pozostaje bez wpływu na skuteczność Dyspozycji Klienta złożonych przed jej wypowiedzeniem, w tym w szczególności na skuteczność zawartych na jej podstawie Umów Produktów oferowanych przez Bank.
4. Od momentu rozwiązania niniejszej Umowy Ramowej, Klient traci możliwość zawierania Umów Produktu lub innych Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
5. Umowa Ramowa zawierana jest na podstawie wzorca umownego udostępnionego przez Bank Klientowi i obowiązującego w wersji na dzień zawierania Umowy Ramowej.
6. Niniejszy dokument został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.

Załącznik VII: Regulamin wykonywania transakcji płatniczych w Systemie BLIK

1. Informacje ogólne

Niniejszy Załącznik jest częścią obowiązujących w Banku Ogólnych Warunków dla Klientów Profesjonalnych. Reguluje on dokonywanie transakcji płatniczych w złotych polskich realizowanych w Systemie Płatności Mobilnych BLIK ("**Transakcje BLIK**", "**System BLIK**").

2. Transakcje BLIK – zasady ogólne

Transakcja BLIK to rodzaj transakcji płatniczej, w której pieniądze przekazywane są na konto odbiorcy przy użyciu Systemu BLIK. Transakcje BLIK możesz wykorzystywać do:

- wypłat gotówki z bankomatów i innych urządzeń, które obsługują System BLIK,
- płacenia za towary i usługi w punktach handlowych i online, które akceptują Transakcje BLIK,
- wykonywania Przelewów BLIK (zdefiniowanych w sekcji 4 poniżej).

Aby móc korzystać z Transakcji BLIK – zarówno do ich wysyłania, jak i odbierania – musisz mieć dostęp do Aplikacji.

3. Limity transakcji

Każda Transakcja BLIK, w tym przelew BLIK lub zbliżeniowa Transakcja BLIK musi mieścić się w ustalonych limitach. Limity te ustalasz samodzielnie, jednak w granicach określonych przez Bank. Limity obowiązują niezależnie od liczby urządzeń, na których masz aktywowaną usługę wykonywania Transakcji BLIK.

Gdy Bank udostępni taką funkcjonalność, będziesz mieć możliwość zablokowania lub odblokowania Transakcji BLIK oraz włączenia lub wyłączenia Przelewów BLIK, w granicach dopuszczalnych ze względu na obowiązujące przepisy prawa.

Bank może zablokować Klientowi wszystkie Transakcje BLIK lub tylko Przelewy BLIK, jeśli pojawią się uzasadnione obawy dotyczące bezpieczeństwa tych operacji lub też istnieje podejrzenie, że doszło do nieautoryzowanej transakcji z winy Klienta, np. wskutek celowego działania lub rażącego zaniedbania. Informacja o blokadzie zostanie udostępniona w ramach serwisu transakcyjnego, jeśli będzie to dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa. Gdy przyczyny blokady ustaną – zostanie ona niezwłocznie zniesiona przez Bank.

4. Przelewy BLIK

Przelew BLIK to krajowy przelew, który przekazujemy odbiorcy na rachunek powiązany z jego numerem telefonu zarejestrowanym w Banku lub w innym banku ("**Przelew BLIK**"). W celu realizacji Przelewu BLIK Klient wpisuje numer telefonu odbiorcy. Numer ten stanowi unikatowy identyfikator odbiorcy. Aby Klient mógł wykonać Przelew BLIK do osoby zapisanej w bazie kontaktów Klienta na jego urządzeniu mobilnym, Bank musi sprawdzić, czy odbiorca tego przelewu, korzysta z Systemu BLIK. Przelew BLIK może również zostać wykonany do odbiorcy spoza grona kontaktów Klienta o ile Klient wprowadzi w Aplikacji numer telefonu oraz imię i nazwisko takiego odbiorcy spoza listy kontaktów; w takim przypadku Bank również zweryfikuje, czy podany odbiorca przelewu jest

zarejestrowany w Systemie BLIK. Dodatkowo Bank zwraca uwagę, że udzielenie Bankowi zgody na dostęp do listy kontaktów zapisanych na urządzeniu mobilnym Klienta pociągnie za sobą automatyczne oznaczenie logiem Systemu BLIK kontaktów, które są zarejestrowane w Systemie BLIK.

Bank umożliwia Klientowi również odbieranie Przelewów BLIK przychodzących, jeśli numer telefonu komórkowego Klienta jest powiązany z rachunkiem. W tym celu Bank sprawdza czy numer telefonu Klienta jest powiązany z prowadzonym przez Bank rachunkiem i na tej podstawie przekazuje na ten rachunek środki pieniężne. Bank zwraca uwagę, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane z niezgodnością między nazwą odbiorcy a numerem rachunku odbiorcy powiązanym z numerem telefonu komórkowego.

Klient może zlecić Przelew BLIK tylko z datą bieżącą. Przelewy są realizowane natychmiastowo przy użyciu systemu Express Elixir. Bank realizuje Przelewy BLIK przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

5. Zasady powiązania numeru telefonu z rachunkiem

Tylko jeden rachunek (prowadzony przez nas lub innego uczestnika Systemu BLIK) może być powiązany w Systemie BLIK z jednym numerem telefonu . Przelewy BLIK Klient może otrzymywać dopiero wtedy, gdy powiąże swój rachunek z numerem telefonu na potrzeby korzystania z Transakcji BLIK. Bank pozwala na powiązanie wyłącznie rachunku bieżącego Klienta z Systemem BLIK. Rejestrując swój numer telefonu w Systemie BLIK w celu wykonywania Transakcji BLIK i korzystania z tych usług Klient zgadza się na to, aby Bank przekazał zaszyfrowaną informację o jego numerze telefonu i powiązanym z nim rachunku do Systemu BLIK.

6. Transakcje BLIK wykonywane w sklepach i w bankomatach

Transakcje BLIK w sklepach i w bankomatach Klient może wykonywać jednocześnie tylko z jednego rachunku, który Bank dla niego prowadzi. Numer rachunku Klienta, z którego zostaną pobrane środki w związku z Transakcją BLIK zostanie wyświetlony Klientowi na ekranie podsumowania transakcji przed jej zatwierdzeniem. Transakcje BLIK Klient może wykonywać: (i) w punktach sprzedaży, które mają elektroniczny terminal ze znakiem Systemu BLIK, (ii) w bankomatach i innych urządzeniach mobilnych ze znakiem Systemu BLIK. W ramach ustawień udostępnionych w Aplikacji mobilnej Klient może oznaczyć chęć korzystania z Transakcji BLIK lub odznaczyć i wyłączyć taką możliwość. Poza tym w ramach udostępnionych ustawień w Aplikacji Klient może decydować i zmieniać poziom limitów.

Aby potwierdzić (czyli autoryzować) Transakcję BLIK, Klient korzysta z kodu BLIK, który Bank wyświetla w Aplikacji. Klient możesz wpisać kod samodzielnie na terminalu lub innym urządzeniu mobilnym, albo – jeśli woli – podać go sprzedawcy, który zrobi to w imieniu Klienta. Po wprowadzeniu kodu, Klient zatwierdza Transakcję BLIK w Aplikacji.

Klient może zlecać Transakcje BLIK przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Gdy tylko zatwierdzi je w aplikacji, Bank uznaje, że je otrzymał i od razu przystępuje do ich realizacji – jeszcze tego samego dnia.

Zdarza się, że Transakcja BLIK nie zostanie przez nas przyjęta lub zostanie odrzucona. Może to mieć miejsce, jeśli np. Klient wpisze błędne dane przy autoryzacji, nie zdąży zatwierdzić Transakcji BLIK w Aplikacji, kod BLIK wygaśnie albo Klient przekroczy ustalony limit kwotowy wykonania Transakcji BLIK w danym okresie. Jeśli tak się stanie, Bank przekaże Klientowi informację o odmowie i – jeżeli to możliwe – także powód. Komunikat pojawi się bezpośrednio na urządzeniu mobilnym, z którego korzystał Klient – np. na ekranie terminala w sklepie lub bankomatu.

Sklep lub inny punkt może samodzielnie odmówić przyjęcia Płatności BLIK, zwłaszcza jeśli Klient nie przestrzega zasad regulaminu, podał nieprawidłowe dane lub nie udało mu się uzyskać zgody Banku na wykonanie Transakcji BLIK.

Więcej szczegółów o tym, jak działa autoryzacja BLIK można uzyskać kontaktując się z naszym Centrum Wsparcia.

7. Zmiany w niniejszym Załączniku (Wykonywanie Transakcji BLIK)

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i regulacji, w dowolnym momencie Bank może: (i) zakończyć możliwość korzystania z Transakcji BLIK, (ii) zmodyfikować lub zawiesić rodzaj lub ilość dozwolonych Transakcji BLIK, lub (iii) zmienić proces uwierzytelniania Transakcji BLIK. W przypadku tymczasowej blokady Transakcji BLIK, nie będziesz mógł ich wykonywać.

8. Odpowiedzialność

Bez uszczerbku dla odmiennych postanowień niniejszego Załącznika, zasady mające zastosowanie do odpowiedzialności za nieuprawnione i wadliwe wykonanie transakcji płatniczych określone w Warunkach mają zastosowanie w całości.

9. Rozdzielność postanowień

Jeśli którekolwiek postanowienie lub część postanowienia niniejszego Załącznika w związku z korzystaniem z Usługi jest nieważne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność i wykonalność innych postanowień.