UniCredit

Umowa Pożyczki Gotówkowej

Umowa Pożyczki Gotówkowej nr ……., zawarta w dniu ……. (dalej "**Umowa**")

Kto zawiera Umowę?

UniCredit	Klient
UniCredit S.p.A., instytucja kredytowa utworzona we Włoszech jako spółka akcyjna, z siedzibą i centralą w Mediolanie przy Piazza Gae Aulenti 3, Tower A, Mediolan, Włochy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorstw Mediolan-Monza-Brianza-Lodi, numer identyfikacji podatkowej i numer VAT: 00348170101, spółka dominująca UniCredit Banking Group, wpisana pod numerem: 02008.1 do Rejestru Grup Bankowych prowadzonego przez Bank Włoch zgodnie z art. 64 Dekretu Ustawodawczego nr 385 z dnia 1 września 1993 r. z późn. zm., prowadząca działalność w Polsce poprzez swój oddział **UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001268305, REGON: 545798898, NIP: 1080029991 oraz NIP dla celów VAT: PL 5263142154, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-95981-93865-GJDGB-37, dalej "**UniCredit**" lub "**Bank**". [optional: , za pośrednictwem: …….. z siedzibą …….]	**Imię** …… **Nazwisko** …… **Adres zamieszkania:** **ul.** …… …… / ……, …… …… **PESEL** …… **Numer Klienta** ……, dalej "**Klient**" lub "**Ty**", "**Twój**", "**Twoją**", "**Ciebie**".

Rozdział 1. Najważniejsze postanowienia Umowy

Przedmiot Umowy	Umowa określa szczegółowe warunki przyznania, wypłaty oraz spłaty pożyczki gotówkowej (dalej "**Pożyczka**"). W Umowie znajdziesz informacje m.in. o zasadach udzielenia Pożyczki, kosztach Pożyczki, odstąpieniu od Umowy a także konsekwencjach zaprzestania spłaty Pożyczki w terminie.
Udostępnienie	Bank wypłaci pieniądze na Twój rachunek, wybrany podczas składania Wniosku

Pożyczki	o Pożyczkę. Pożyczka wypłacana jest w złotych polskich (PLN).
Cel Pożyczki	Pożyczkę możesz przeznaczyć na dowolny cel wybrany przez Ciebie. Możesz wykorzystać Pożyczkę w formie gotówkowej (np. wypłacić z bankomatu) lub bezgotówkowej (np. płacąc kartą w sklepie lub wykonując przelew na rachunek w innym banku).
Kiedy przypada płatność za ratę i jak długo trwa Umowa?	Raty są płatne do …….. dnia każdego miesiąca (dzień spłaty raty). Pożyczka zostanie spłacona w …….. ratach. Daty płatności poszczególnych rat są dostępne w Harmonogramie Spłat, stanowiącym załącznik do Umowy ("**Harmonogram Spłat**"). Czas obowiązywania Umowy trwa do daty płatności ostatniej z rat określonych w Harmonogramie Spłat, tj. do …….
Całkowita Kwota Pożyczki	Całkowita Kwota Pożyczki, która zostanie wypłacona na wskazany przez Ciebie rachunek to …….. PLN.
Całkowity Koszt Pożyczki	Wszystkie koszty jakie poniesiesz w związku z Pożyczką to …….. PLN. Jest to suma odsetek oraz prowizji naliczonych za cały okres obowiązywania Umowy.
Oprocentowanie	…….. % w skali roku.
Odsetki	…….. PLN.
Prowizja	…….. PLN.
Całkowita Kwota Pożyczki do zapłaty	Jest to suma Całkowitej Kwoty Pożyczki i Całkowitego Kosztu Pożyczki równa …….. PLN.
Rata Pożyczki	Co miesiąc będziesz płacić ratę w wysokości …….. PLN określonej w Harmonogramie Spłat. Ostatnia z rat może być w innej wysokości (tzw. rata wyrównująca).
Rachunek do wypłaty Pożyczki (tj. na który wypłacana jest Pożyczka)	Pożyczka zostanie wypłacona przez Bank na rachunek podany przez Ciebie we Wniosku o Pożyczkę, tj. …….
Rachunek do Wcześniejszej Spłaty	Rachunek służący do przyjmowania środków, jakie będziesz płacić w ramach wcześniejszej spłaty to …….
Rachunek do Spłaty (tj. na który spłacana jest Pożyczka)	Rachunek służący do przyjmowania środków, jakie będziesz płacić w ramach spłaty zgodnej z Harmonogramem Spłat. Co miesiąc powinieneś zapłacić ratę na rachunek …….
Odsetki karne	…….. % w skali roku naliczane w przypadku braku spłaty którejkolwiek raty Pożyczki w terminie. Odsetki karne naliczane są w trybie dziennym od części kapitałowej niespłaconej raty Pożyczki za dany dzień.

Aplikacja mobilna	Oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu mobilnym służącym do obsługi bankowości mobilnej i kontaktu z Bankiem.
Zastrzeżenie	Wszelkie wyliczenia w Umowie, w szczególności wyliczenia dotyczące kwoty odsetek oraz prowizji zostały wskazane w Umowie przy założeniu, że Pożyczka zostanie wypłacona w całości w dniu zawarcia Umowy, oraz że Pożyczka nie będzie częściowo ani w całości spłacona w sposób inny niż określony w Harmonogramie Spłat. Dodatkowo, Pożyczka może Ci zostać wypłacona tylko pod warunkiem, że posiadasz miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
Zdolność kredytowa	1. Warunkiem skutecznego zawarcia Umowy i udzielenia Pożyczki jest posiadanie przez Ciebie zdolności kredytowej w okresie obowiązywania Umowy. 2. Możesz, w terminie roku od otrzymania informacji o ocenie zdolności kredytowej zawnioskować do Banku o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokonanej przez Bank oceny Twojej zdolności kredytowej. Bank ma obowiązek udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania ww. wniosku złożonego do Banku za pośrednictwem dostępnych kanałów kontaktu z Bankiem. 3. W okresie obowiązywania umowy, UniCredit zastrzega sobie prawo do monitorowania Twojej aktualnej zdolności kredytowej w ujęciu: (i) ilościowym (polegającym na ustaleniu wysokości i stabilności źródeł spłaty zaciągniętej Pożyczki) oraz (ii) jakościowym (polegającym na ocenie cech, które mają istotny wpływ na Twoją skłonność do spłaty zaciągniętej Pożyczki w terminach określonych w umowie). 4. Jeżeli od ostatniej oceny Twojej zdolności kredytowej minęło co najmniej 12 miesięcy, Bank może zwrócić się do Ciebie o udzielenie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny Twojej zdolności kredytowej, a Ty jako Klient Banku zobowiązujesz się taką prośbę wykonać.
Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL	Bank może odmówić zawarcia Umowy jeżeli przy składaniu przez Bank oświadczenia o zawarciu Umowy sprawdzenie rejestru zastrzeżeń numerów PESEL wykaże, że Twój numer PESEL jest zastrzeżony w chwili składania przez Bank oświadczenia woli o zawarciu Umowy. Bank niezwłocznie poinformuje Cię o ww. przeszkodzie do zawarcia Umowy.
Wyjaśnienia	1. Klient może zwrócić się do Banku o udzielenie mu wyjaśnień dotyczących Umowy obejmujących informacje przedkontraktowe dotyczące Pożyczki określone w art. 39 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim, opis głównych cech usługi, opis skutków zawarcia Umowy oraz konsekwencji zalegania z płatnością przez Klienta oraz informacje o możliwościach, warunkach i skutkach odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania. 2. Bank udziela wyjaśnień bezpłatnie w ramach wyjaśnień umieszczonych w Aplikacji mobilnej oraz sekcji pytań i odpowiedzi (FAQ) dostępnych na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl lub odpowiedniej sekcji Aplikacji mobilnej. Klient może również zwrócić się bezpośrednio do Banku o udzielenie ustnych wyjaśnień za pomocą kanałów opisanych w Rozdziale 11. Komunikacja z Bankiem. 3. Wyjaśnienia są udzielane przez Bank przed zawarciem Umowy lub w uzasadnionych przypadkach po jej zawarciu, w szczególności w sytuacji potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących warunków Umowy lub przedłużenia Umowy.

Rozdział 2. Wypłata Pożyczki – jak i kiedy Pożyczka zostanie wypłacona?

Ogólne zasady	1. Bank wypłaca Pożyczkę niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy. 2. Bank wypłaca Pożyczka na rachunek, który został przez Ciebie wskazany we Wniosku o Pożyczkę.

Rozdział 3. Spłata Pożyczki – jak możesz spłacić Pożyczkę?

Ogólne zasady	1. Spłacasz Pożyczkę w ratach miesięcznych, równych, według dat wskazanych w Harmonogramie Spłat. 2. W każdym momencie obowiązywania Umowy możesz zapoznać się z aktualnie obowiązującą wersją Harmonogramu Spłat stale udostępnianą w Aplikacji, bezpłatnie. 3. W celu spłaty Pożyczki powinieneś/powinnaś najpóźniej w terminie płatności raty zapewnić środki na Rachunku do Spłaty (tzn. powinieneś/powinnaś przelać środki pieniężne na Rachunek do Spłaty przynajmniej w kwocie odpowiadającej wysokości raty). 4. Spłata Pożyczki następuje poprzez pobranie w dniu płatności raty przez Bank środków z Rachunku do Spłaty. 5. Jeżeli termin spłaty raty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, to termin spłaty przesuwa się na następny najbliższy mu dzień roboczy. 6. Każda rata składa się z: kapitału, naliczonych od ostatniej spłaty odsetek dziennych od kapitału oraz prowizji. 7. Płatności dokonywane przez Ciebie zaliczane są najpierw na poczet zaległych rat (począwszy od najdłużej zaległych - o ile występują) zgodnie z następującą kolejnością: a. odsetki karne, o ile takie zostały naliczone (tj. odsetki za opóźnienie w płatności raty); b. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (odsetki umowne); c. prowizja za udzielenie Pożyczki; d. kapitał Pożyczki. 8. Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami jeżeli sprzedawca lub usługodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie względem Ciebie jak konsumenta, a Twoje żądanie do spełnienia tego obowiązku było bezskuteczne, wówczas masz prawo dochodzić swoich roszczeń z tytułu wykonania tego obowiązku od Banku.
Rachunek na jaki należy spłacać Pożyczkę	Pożyczkę możesz spłacić na jeden z poniższych dedykowanych rachunków, to jest Rachunek do Spłaty albo Rachunek do Wcześniejszej Spłaty: 1. Rachunek do Spłaty jest rachunkiem prowadzonym w UniCredit i może być: a. rachunkiem technicznym służącym wyłącznie do rozliczania Pożyczki, jeżeli nie masz w Banku rachunku bieżącego;

	b. Twoim rachunkiem bieżącym prowadzonym przez Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z Tobą przez Bank. 2. Rachunek do Wcześniejszej Spłaty jest rachunkiem technicznym prowadzonym w UniCredit.
Gdzie znajdziesz terminy spłat i wysokość raty?	1. Każdego miesiąca spłacasz miesięczną ratę. Szczegóły wysokości rat podane są w Harmonogramie Spłat. 2. Harmonogram Spłat jest załącznikiem do Umowy. 3. Wysokość i termin spłaty raty możesz sprawdzić np. za pośrednictwem Aplikacji mobilnej. 4. Po każdej wcześniejszej spłacie Bank dokona przeliczenia Harmonogram Spłat. Przeliczenie nastąpi nie później niż do końca kolejnego dnia roboczego następującego po dniu wcześniejszej spłaty.
Spłata Pożyczki	1. W każdej chwili masz prawo do wcześniejszej spłaty Pożyczki – w całości lub w części. 2. Nie musisz informować Banku z wyprzedzeniem o zamiarze wcześniejszej spłaty. Jednakże w przypadku gdy Rachunkiem do Spłaty jest Twój rachunek bieżący, w celu pobrania przez Bank środków pieniężnych z tego rachunku na poczet wcześniejszej spłaty musisz złożyć Bankowi dyspozycję wcześniejszej spłaty zgodnie z ust. 4 poniżej. 3. Spłatę możesz zrealizować przelewem na jeden z poniższych rachunków: a. na Rachunek do Spłaty – środki zostaną pobrane przez Bank w dniu wymagalności raty zgodnie z Harmonogramem Spłat; b. na Rachunek do Wcześniejszej Spłaty – środki zostaną pobrane przez Bank w dniu ich wpływu, a następnie Bank dokona przeliczenia Harmonogramu Spłat. Nowa rata będzie obowiązywać od najbliższego terminu spłaty. Przykład: ● rata przypada 15. dnia miesiąca w wysokości 200 PLN, ● wpłata na Rachunek do Wcześniejszej Spłaty następuje 14. dnia miesiąca, system przeliczy Harmonogram Spłat i od 15. dnia będzie obowiązywać nowa, pomniejszona rata. 4. Wcześniejszą spłatę możesz wykonać poprzez złożenie dyspozycji w Aplikacji mobilnej, w zakresie udostępnionych możliwości spośród poniższych: a. spłata najbliższej raty przed terminem wskazanym w Harmonogramie Spłat; jeśli dokonasz płatności raty na Rachunek do Spłaty przed terminem wskazanym w Harmonogramie Spłat, to wpłacone przez Ciebie środki zostaną przekazane na spłatę najbliższej raty, a Bank dokona przeliczenia odsetek i przedstawi zaktualizowany Harmonogram Spłat; b. wcześniejszą spłata; dyspozycja będzie zrealizowana do wysokości kwoty wcześniejszej spłaty podanej przez Ciebie w dyspozycji, z uwzględnieniem dostępnych środków na Rachunku do Spłaty; c. całkowita spłata Pożyczki; dyspozycja zostanie zrealizowana w wysokości pełnej kwoty Pożyczki pozostałej do spłaty wynikającej z Umowy, z uwzględnieniem dostępnych środków na Rachunku do Spłaty. 5. Jeżeli posiadasz zaległości w spłacie Pożyczki, powinieneś je spłacić jak najszybciej na Rachunek do Spłaty lub Rachunek do Wcześniejszej Spłaty. 6. Każde środki, które wpłyną na Rachunek do Spłaty lub Rachunek do Wcześniejszej Spłaty, Bank zaliczy w pierwszej kolejności na spłatę Twoich zaległości.

	7. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty Pożyczki Bank przedstawi Ci zaktualizowany Harmonogram Spłat z obniżoną wysokością raty, zachowując ten sam okres finansowania. 8. Jeżeli dokonasz wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości – Umowa Pożyczki wygasa z dniem takiej spłaty. 9. W przypadku wcześniejszej spłaty, Bank nie pobiera dodatkowej prowizji. 10. W przypadku całkowitej wcześniejszej spłaty, Bank zwróci część naliczonej prowizji, proporcjonalnie do skróconego okresu finansowania. Zwrot nastąpi przelewem na Rachunek do Spłaty. W przypadku gdy Rachunek do Spłaty jest rachunkiem technicznym, powstałą w ten sposób nadpłatę możesz zlecić do wypłaty w Aplikacji mobilnej. Jeżeli zlecenie wypłaty nadpłaty nie będzie widoczne w Aplikacji mobilnej zawsze możesz zlecić wypłatę na wskazany przez Ciebie rachunek za pośrednictwem czatu w Aplikacji mobilnej. 11. Bank zleci zwrot części naliczonej prowizji nie później niż w ciągu 14 dni od dnia spłaty przez Ciebie Pożyczki.

Rozdział 4. Koszt Pożyczki – ile zapłacisz za Pożyczkę?

Co to jest Całkowity Koszt Pożyczki i RRSO?	1. Całkowity Koszt Pożyczki to suma wszystkich opłat, prowizji i odsetek jakie Bank pobierze od Ciebie w związku z Pożyczką. 2. RRSO – Rzeczywista roczna stopa oprocentowania to wyliczenie kosztów z zastosowaniem wzoru matematycznego wskazanego w ustawie o kredycie konsumenckim. 3. RRSO wynosi ……%.
Oprocentowanie	1. Na Całkowity Koszt Pożyczki składają się m.in. odsetki, które Bank pobiera w związku z udzieleniem Pożyczki. Odsetki naliczają się za każdy dzień korzystania z Pożyczki. 2. Pożyczka jest oprocentowana stałą stopą procentową (roczna stopa oprocentowania). 3. Wysokość oprocentowania Pożyczki wynosi nie więcej niż wysokość odsetek maksymalnych, określonych w Kodeksie cywilnym. 4. W celu wyliczenia RRSO Bank przyjął także następujące założenia: a. Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta, a Bank i Ty wypełnicie zobowiązania wynikające z Umowy w terminach określonych w tej Umowie; b. kwoty wypłacane i spłacane przez strony Umowy nie muszą być równe ani nie muszą być płacone w równych odstępach czasu; c. datą początkową na potrzeby wyliczenia będzie data pierwszej wypłaty raty Pożyczki; d. odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni (tj. 365/12), bez względu na to, czy przypada w roku przestępnym, czy nie; e. wynik obliczeń podaje się z dokładnością do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez

	obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1. 5. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości odsetek maksymalnych, o których mowa w Kodeksie cywilnym, uzależnionych częściowo od zmiennej w czasie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. 6. W przypadku gdy odsetki maksymalne spadną poniżej wysokości ustalonej w Umowie stałej stopy oprocentowania Pożyczki, oprocentowanie Pożyczki zostanie automatycznie obniżone do poziomu odsetek maksymalnych – począwszy od dnia ich wejścia w życie. Z kolei, jeśli odsetki maksymalne wzrosną powyżej wysokości oprocentowania określonej w Umowie, oprocentowanie Pożyczki nie ulega zmianie i pozostaje w oryginalnie określonej w Umowie wysokości. 7. Odsetki dzienne w dniu zawarcia Umowy wynoszą …….. PLN. Aby obliczyć odsetki dzienne po kolejnych spłatach rat/ dokonaniu dobrowolnych wcześniejszych spłat należy użyć następującego wzoru …….. % x pozostały do spłaty kapitał podzielony przez 365 lub 366 w latach przestępnych. 8. Bank będzie naliczał odsetki od przekazanej Ci Całkowitej Kwoty Pożyczki.
Prowizja za udzielenie Pożyczki	1. W dniu wypłaty Pożyczki Bank naliczy prowizję za udzielenie Pożyczki. Prowizja zostanie pokazana jako osobna od Całkowitej Kwoty Pożyczki pozycja w Harmonogramie Spłat. 2. Bank nie będzie naliczać odsetek od Prowizji za udzielenie Pożyczki.

Rozdział 5. Brak spłaty Pożyczki w terminie – co się wtedy dzieje?

Ogólne zasady	1. Jeśli nie będziesz spłacać Pożyczki w terminie i powstaną w spłatach jakiekolwiek zaległości, to: a. niespłacona Całkowita Kwota Pożyczki staje się należnością przeterminowaną; b. Bank będzie naliczał Odsetki karne od kapitałowej części niespłaconej raty Pożyczki według stopy określonej w Umowie; c. Bank wezwie Cię do niezwłocznej spłaty należności. 2. Jeśli pomimo wezwania Banku, nie spłacisz należności w wyznaczonym przez Bank terminie, Bank może: a. wypowiedzieć Umowę; b. pobrać kwotę należności przeterminowanych z Twojego dowolnego rachunku bankowego prowadzonego w Banku, o ile taki posiadasz; c. przekazać Twoje dane osobowe oraz informacje posiadane przez Bank innym podmiotom zewnętrznym prowadzącym działania windykacyjne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tych działań. Informacje będą przekazane w zakresie niezbędnym do prowadzenia wspólnych działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności. Zostaniesz poinformowany odrębnie o nazwie podmiotu zewnętrznego, do którego zostaną przekazane Twoje dane;

	d. przekazać informacje o Twoich zobowiązaniach do Biura Informacji Kredytowej S.A. i biur informacji gospodarczej, co może mieć wpływ na ocenę Twojej zdolności kredytowej.
Koszty w przypadku braku spłaty Pożyczki w terminie	1. Oprocentowanie należności przeterminowanych - Odsetki karne są stałe. 2. Na dzień zawarcia Umowy wysokość Odsetek karnych wynosi .....% w skali roku. 3. Wysokość Odsetek karnych może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa w Kodeksie cywilnym, uzależnionych częściowo od zmiennej w czasie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. 4. W przypadku gdy wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie spadnie poniżej wysokości ustalonej w Umowie stałej stopy Odsetek karnych, wysokość Odsetek karnych zostanie automatycznie obniżona do poziomu odsetek maksymalnych za opóźnienie – począwszy od dnia ich wejścia w życie. Z kolei, jeśli wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie wzrośnie powyżej wysokości Odsetek karnych określonej w Umowie, wysokość Odsetek karnych nie ulega zmianie i pozostaje w oryginalnie określonej w Umowie wysokości.

Rozdział 6. Jak odstąpić od Umowy?

Ogólne zasady	1. Od Umowy możesz odstąpić w terminie 14 dni od jej zawarcia bez konieczności podawania przyczyny odstąpienia. Jeżeli Umowa nie zawiera wymaganych prawem elementów umowy kredytu konsumenckiego wskazanych w art. 30 ustawy o kredycie konsumenckim, możesz odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Ci wszystkich tych elementów. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinieneś/powinnaś: a. złożyć w Aplikacji mobilnej za pomocą dedykowanej funkcji odstąpienia od Umowy, b. wysłać na adres e-mail info@unicredit.pl, c. złożyć w jednym z oddziałów stacjonarnych UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce albo d. wysłać na adres UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa. 2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do Umowy. 3. Jeśli zgłosisz odstąpienie za pomocą dedykowanej funkcji odstąpienia od Umowy w Aplikacji mobilnej, w ciągu 1 dnia otrzymasz wiadomość e-mail potwierdzającą złożone odstąpienie od umowy wraz z treścią oświadczenia o odstąpieniu oraz wskazaniem daty i godziny jego złożenia przez Klienta. 4. Umowę, od której odstąpisz, uważa się za niezawartą. 5. W przypadku odstąpienia, musisz zwrócić do Banku Całkowitą Kwotę Pożyczki wraz z odsetkami i prowizją w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia na Rachunek do Wcześniejszej Spłaty. 6. O wysokości kwoty Pożyczki do zwrotu wraz z odsetkami i prowizją możesz dowiedzieć się nawiązując kontakt z Bankiem np. za pośrednictwem czatu w Aplikacji mobilnej.

Rozdział 7. Czy Umowa i jej warunki mogą się

zmienić?

Ogólne zasady	1. Harmonogram Spłat jest załącznikiem do Umowy, a jego zmiana nie wymaga podpisów Stron ani zawarcia aneksu do Umowy. 2. Jeżeli w trakcie spłaty Pożyczki zmieni się wysokość rat lub termin ich spłaty, np. na skutek wcześniejszej, częściowej spłaty Pożyczki lub na skutek Twojego wniosku o zmianę dnia spłaty raty (z zastrzeżeniem, że możesz złożyć maksymalnie 2 takie wnioski w ciągu roku), Bank udostępni Ci nowy Harmonogram Spłat. Taka zmiana wysokości rat lub terminu ich spłaty skutkująca wydaniem nowego Harmonogramu Spłat nie wymaga podpisów Stron ani zawarcia aneksu do Umowy. Nowy Harmonogram Spłat będzie dostępny w Aplikacji mobilnej. 3. Pozostałe zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, albo sporządzenia w postaci elektronicznej w rozumieniu art. 7 ustawy Prawo bankowe, która jest równoważna formie pisemnej, chyba, że Umowa stanowi inaczej (np. zmiana Harmonogramu Spłat).

Rozdział 8. Czy Umowę można rozwiązać lub wypowiedzieć?

Ogólne zasady	1. Umowa może być wypowiedziana zarówno przez Ciebie jak i Bank. 2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy dokumentowej. W tym celu powinieneś/powinnaś wysłać: a. podpisane wypowiedzenie na adres UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa; albo b. skan podpisanego wypowiedzenia na adres e-mail info@unicredit.pl. 3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni. 4. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu.
Wypowiedzenie Umowy przez Ciebie	1. Jesteś zobowiązany/zobowiązana spłacić całość zadłużenia w okresie wypowiedzenia, czyli w terminie 30 dni od dnia złożenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. 2. Jeżeli nie spłacisz całego zadłużenia w terminie wypowiedzenia, Bank ma prawo naliczać Odsetki karne od kwoty zadłużenia stanowiącej część kapitałową Pożyczki.
Wypowiedzenie Umowy przez Bank	1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpi choć jedno z poniższych zdarzeń: a. nie spłacisz w terminie kwoty stanowiącej równowartość jednej raty; b. utracisz zdolność kredytową; c. podasz nieprawdziwe informacje w Banku (np. swoje dane osobowe lub informacje, na podstawie których Bank wyliczył Twoją zdolność kredytową), przez co utracisz swoją wiarygodność w ocenie Banku; d. brak możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub konieczności zapobieżenia naruszenia przepisów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. 2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu

	wypowiedzenia w razie zagrożenia niewypłacalnością Pożyczkobiorcy. 3. W przypadku, o którym mowa w Punkcie 1 a) powyżej, uprawnienie Banku do wypowiedzenia Umowy wygasa z chwilą spłaty przez Ciebie całości kwot wymagalnych (przeterminowanych) zgodnie z Umową na rzecz Banku. 4. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających (np. dochodzenie zwrotu należności).
Możliwość wystąpienia przez Klienta o restrukturyzację zadłużenia	1. W przypadku gdy spóźniasz się ze spłatą zobowiązania z tytułu Umowy przez minimum 7 dni, Bank wezwie Cię do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych. W ww. wezwaniu do dokonania spłaty Bank ma obowiązek poinformować Ciebie o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia. 2. Bank powinien, na Twój wniosek, umożliwić restrukturyzację zadłużenia poprzez zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty Pożyczki, jeżeli jest to uzasadnione dokonaną przez Bank oceną Twojej sytuacji finansowej i gospodarczej. 3. Restrukturyzacja, o której mowa w pkt. 1 powyżej dokonywana jest na warunkach uzgodnionych przez Bank i Klienta. 4. Bank, w przypadku odrzucenia Twojego wniosku o restrukturyzację zadłużenia, przekazuje Ci, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację.

Rozdział 9. Jak będą przetwarzane moje dane osobowe?

Ogólne zasady	Zasady przetwarzania danych osobowych przez Bank oraz sposób, w jaki będą realizowane Twoje prawa w tym zakresie, opisane są w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Banku Zawierając Umowę potwierdzasz że zapoznałeś/zapoznałaś się i akceptujesz Politykę Prywatności.
Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Bank.
Zasady przetwarzania danych osobowych	1. Bank będzie przetwarzał Twoje dane osobowe w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jesteś stroną. 2. Masz prawo do: a. dobrowolności podania danych; b. dostępu do nich i ich poprawiania; c. zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku.
Przekazanie danych do BIG InfoMonitor S.A., KRD BIG S.A., BIK i innych instytucji	Bank w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać Twoje dane osobowe do: a. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa (dalej "**BIG InfoMonitor S.A.**"); b. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (dalej "**KRD BIG S.A.**");

	c. Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa (dalej "**BIK**"); d. innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie Prawo bankowe.
Warunki przekazania danych do BIG InfoMonitor S.A., oraz KRD BIG S.A	Bank może przekazać BIG InfoMonitor S.A., KRD BIG S.A. informacje o Twoim zobowiązaniu wyłącznie wówczas, gdy spełnione są łącznie następujące warunki: a. zobowiązanie powstało z tytułu umowy o kredyt konsumencki; b. łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 PLN oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni, c. upłynął co najmniej 1 miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym, albo doręczenia Ci do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Ciebie, a jeżeli nie wskazałeś/wskazałaś takiego adresu – na Twój adres miejsca zamieszkania albo Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
Przetwarzanie danych przez Bank i BIG InfoMonitor S.A., BIK oraz KRD BIG S.A.	1. Bank, BIG InfoMonitor S.A., BIK oraz KRD BIG S.A. będą przetwarzali informacje objęte tajemnicą bankową wynikające z: a. zobowiązania, które zaciągnąłeś/zaciągnęłaś w zakresie informacji m.in. o jego całkowitej spłacie lub wygaśnięciu, oraz b. wygasłych zobowiązań kredytowych, które posiadałeś/posiadałaś w Banku, w innych bankach, czy instytucjach ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów. 2. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, zgodę tę można w każdym czasie zmienić lub odwołać.
Przetwarzanie danych przez Bank i Związek Banków Polskich	W przypadku, gdy pomimo otrzymania odrębnego zawiadomienia, nie wykonasz zobowiązań wobec UniCredit wynikających z tej Umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr (Bankowy Rejestr) i w związku z jego prowadzeniem, będącemu instytucją, o której mowa wart. 105 ust.4 ustawy Prawo bankowe.

Rozdział 10. Twoje oświadczenia

Podpisując Umowę potwierdzasz, że:

Dane, które podałeś/podałaś w trakcie ubiegania się o Pożyczkę	Wszystkie dane, które podałeś/podałaś w trakcie ubiegania się o Pożyczkę zostały podane dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe oraz, że zgadzasz się na ich weryfikację.
Stopa procentowa	Oświadczasz, że zostałeś/zostałaś poinformowany/poinformowana, że oprocentowanie Pożyczki jest stałe.
Dokumenty do	Bank przekazał Ci:

Umowy	a. niezbędne informacje do zawarcia Umowy (Wzór Umowy), b. formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego, c. wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, d. Harmonogram Spłat.

Rozdział 11. Komunikacja z Bankiem

Ogólne zasady	1. Głównym kanałem komunikacji z Bankiem jest Aplikacja mobilna oraz dostępny w niej czat. Aktualną wersję Aplikacji mobilnej możesz pobrać z Apple App Store lub Google Play Store. 2. Bank może również wysyłać Ci powiadomienia za pośrednictwem e-mail lub za pomocą mobilnych powiadomień push. 3. W razie potrzeby Bank może również wysyłać wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Tobą telefonicznie. 4. W przypadku pytań lub reklamacji możesz kontaktować się z Bankiem w jeden z następujących sposobów: a. wysyłając zapytanie / zgłoszenie za pośrednictwem czatu lub zgłaszając telefonicznie w Aplikacji mobilnej, b. wysyłając zapytanie / zgłoszenie na adres e-mail info@unicredit.pl, c. pisemnie na adres UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce, ul.Dobra 40, 00-344 Warszawa, d. osobiście (ustnie) w oddziale Banku. 5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest przez Bank bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. 6. Bank rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi na piśmie: a. w postaci elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej; b. w postaci papierowej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej; c. w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem klienta - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.

Rozdział 12. Rozstrzyganie sporów

Ogólne zasady	1. Spory pomiędzy Tobą a Bankiem mogą być rozstrzygane: a. w drodze polubownej, w tym przed Miejskim Rzecznikiem Konsumentów/Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów, b. za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich, c. przez sąd powszechny. 2. Niezależnie od postanowień Punktu 1 powyżej, przysługuje Ci skarga do Rzecznika Finansowego. 3. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl. 4. Organem nadzoru w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu

	Ochrony Konkurencji i Konsumentów. 5. Bank jest instytucją nadzorowaną przez Europejski Bank Centralny (EBC) oraz właściwe włoskie organy nadzoru: Bank Włoch (*Banca d'Italia*) oraz Narodową Komisję ds. Spółek i Giełdy (*Commissione Nazionale per le Società e la Borsa* – CONSOB). 6. W stosunku do działalności Banku za pośrednictwem oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kompetencje nadzorcze sprawuje również Komisja Nadzoru Finansowego, Piękna 20, 00-549 Warszawa zgodnie z art. 141a ustawy Prawo bankowe.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Ogólne zasady	1. Do Umowy stosuje się prawo polskie. 2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących oryginałach, po jednym dla każdej ze Stron. 3. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej w rozumieniu art. 7 ustawy Prawo bankowe, która jest równoważna formie pisemnej. 4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy lub ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. 5. Na potrzeby Umowy uznaje się, że dane przesyłane elektronicznie przez e-mail w związku z Umową są traktowane jako oświadczenie woli każdej ze Stron i wywołują określone skutki prawne.

Załączniki:

1. Harmonogram Spłat,
2. Wzór odstąpienia od Umowy Pożyczki Gotówkowej.

Załącznik do Umowy Pożyczki Gotówkowej (Harmonogram Spłat)

Harmonogram Spłat Pożyczki Gotówkowej

Umowa Pożyczki Gotówkowej nr ……..

Data przygotowania Harmonogramu	……
Rodzaj Pożyczki	Pożyczka gotówkowa
Waluta Pożyczki	PLN
Całkowita Kwota Pożyczki	…… PLN
Prowizja za udzielenie Pożyczki	…… PLN
Oprocentowanie Pożyczki	…… %
Okres Pożyczki (Ilość rat)	……
Rachunek do Spłaty Pożyczki	……

Nr raty	Termin spłaty raty	Kwota kapitału	Kwota odsetek	Kwota prowizji	Kwota raty do spłaty	Saldo zadłużenia po spłacie raty

Dane zawarte w Harmonogramie Spłat obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania lub wszelkich innych kosztów Pożyczki wchodzących w skład raty Pożyczki.

Harmonogram Spłat został przygotowany w postaci elektronicznej na podstawie art. 7 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Dokument nie wymaga podpisu.

Załącznik do Umowy Pożyczki Gotówkowej (Wzór Oświadczenia odstąpienia od Umowy Pożyczki Gotówkowej)

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki Gotówkowej

UWAGA: Oświadczenia należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki Gotówkowej.

UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce
ul. Dobra 40
00-344 Warszawa

E-mail: info@unicredit.pl
Adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-57362-96366-GGDGE-27

Imię i nazwisko Klienta	
PESEL	

Odstępuję od Umowy Pożyczki Gotówkowej nr …….. zawartej z UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce w dniu …….. roku.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu wypłaconej kwoty Pożyczki wraz z należnymi odsetkami za każdy dzień korzystania z Pożyczki w terminie 30 dni. Zwrot zostanie dokonany na Rachunek do Wcześniejszej Spłaty. Proszę o zwrot ewentualnej nadpłaty na rachunek _____.

_____
Klient (czytelnie imię i nazwisko), data