UniCredit

Taryfa Opłat i Prowizji Kredytów dla Klientów Profesjonalnych

Obowiązują od 6 października 2025 roku

I Taryfa Opłat i Prowizji stanowi integralny element każdej Umowy Kredytowej. Dokument ten precyzuje:

1.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z KREDYTEM W RACHUNKU BIEŻĄCYM**	
-	**Rodzaj czynności**	**Opłaty / prowizje**
1.1.	Prowizja przygotowawcza	określana w umowie
1.2.	Prowizja za zarządzanie Kredytem (% wykorzystanej kwoty Kredytu)	0%
1.3	Prowizja za zaangażowanie/gotowość	określana w umowie
1.4	Prowizja za nieutrzymanie miesięcznych wpływów (% przyznanej kwoty Kredytu)	0,25%, nie mniej niż 250 PLN
1.5	Wydanie opinii /pism o charakterze zaświadczeń/historii rachunku dla Kredytu	50 PLN
1.6	Zmiana warunków umowy kredytowej - nie dotyczy podwyższenia kwoty Kredytu (% przyznanej kwoty Kredytu)	1%
1.7	Sporządzenie i wysłanie: zawiadomienia, przypomnienia lub monitu o niedopłacie, braku spłaty lub niedostarczenie wymaganych dokumentów wskazanych w umowie	100 PLN
1.8	Sporządzenie i wysłanie pisma zawiadamiającego o wypowiedzeniu umowy	200 PLN
1.9	Sporządzenie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	50 PLN

1.10	Podwyższenie kwoty Kredytu	ustalana indywidualnie
1.11	Prowizja za odnowienie (% przyznanej kwoty Kredytu)	2%
2.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z KREDYTEM RATALNYM**	
-	**Rodzaj czynności**	**Opłaty / prowizje**
1.1.	Prowizja przygotowawcza	określana w umowie
1.2.	Prowizja za zarządzanie Kredytem (% wykorzystanej kwoty Kredytu)	0%
1.3	Prowizja za zaangażowanie/gotowość	określana w umowie
1.4	Prowizja za nieutrzymanie miesięcznych wpływów (% przyznanej kwoty Kredytu)	0,25%, nie mniej niż 250 PLN
1.5	Wydanie opinii /pism o charakterze zaświadczeń/historii rachunku dla Kredytu	50 PLN
1.6	Zmiana warunków umowy kredytowej - nie dotyczy podwyższenia kwoty Kredytu (% przyznanej kwoty Kredytu)	1%
1.7	Sporządzenie i wysłanie: zawiadomienia, przypomnienia lub monitu o niedopłacie, braku spłaty lub niedostarczenie wymaganych dokumentów wskazanych w umowie	100 PLN
1.8	Sporządzenie i wysłanie pisma zawiadamiającego o wypowiedzeniu umowy	200 PLN
1.9	Sporządzenie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	50 PLN

1.10	Podwyższenie kwoty Kredytu	ustalana indywidualnie
1.11	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu firmowego / Prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kredytu firmowego (% od kwoty spłacanej wcześniej)	5%

II Bank może zmienić taryfę opłat i prowizji, powołując się na następujące przyczyny:

1. **Zmiana wskaźników ekonomicznych**: Zmiana co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
    - **Wskaźniki referencyjne**: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, przy zmianie o co najmniej 0,25 p.p..
    - **Minimalne wynagrodzenie za pracę**: Zmiana o co najmniej 1,5 p.p. w stosunku do roku poprzedniego.
    - **Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw**: Zmiana o co najmniej 2 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
    - **Stopy procentowe NBP**: Zmiana stopy referencyjnej, depozytowej, lombardowej lub rezerwy obowiązkowej o co najmniej 0,25 p.p..
    - **Miesięczny wskaźnik inflacji (CPI)**: Zmiana o co najmniej 0,75 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. **Zmiany w prawie**: Wprowadzenie, zmiana lub uchylenie przepisów prawa, które nakładają na bank obowiązek lub dają uprawnienie do zmiany umowy z klientem.
3. **Rekomendacje i orzeczenia organów nadzoru**: Wydanie, zmiana lub uchylenie rekomendacji, zaleceń lub orzeczeń przez uprawnione organy nadzorujące działalność banku (np. NBP, KNF).
4. **Zmiana oferty banku**:
    - Wprowadzenie nowych usług lub produktów.
    - Rozszerzenie lub zmiana funkcji istniejących produktów lub usług.
    - Wycofanie usługi lub produktu z oferty.
    - Wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.
5. **Dostosowanie systemu informatycznego**: Zmiany w systemach rozliczeniowych, zmiany wprowadzane przez organizacje płatnicze, dostawców rozwiązań informatycznych lub wynikające z rozwoju technologicznego.
6. **Inne przyczyny**:
    - Wprowadzenie lub zmiana nazw marketingowych usług lub produktów.
    - Poprawa błędów językowych i stylistycznych.
    - Wprowadzenie zmian porządkowych o charakterze technicznym.
    - Połączenie lub rozdzielenie cenników.