OGÓLNE WARUNKI USŁUG BANKOWYCH – GWARANCJI DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH UNICREDIT

Obowiązują od: 1 listopada 2026 r.

Spis Treści

1. ***Rozdział I. Postanowienia Wstępne***

   § 1. Zakres Obowiązywania i Cel Dokumentu *§ 2. Definicje*

2. ***Rozdział II. Zasady Korzystania z Usługi Bankowej - Udzielenie Gwarancji***

   § 1. Warunki Udzielenia Gwarancji

   § 2. Realizacja Gwarancji

   § 3. Zwrot przez Klienta

   § 4. Płatności i Rozliczenia

   § 5. Zmiany Warunków Gwarancji

   § 6. Środki Bezpieczeństwa Finansowego

   § 7. Ustanowienie i Zarządzanie Zabezpieczeniami

   § 8. Zobowiązania Klienta

   § 9. Przypadki Naruszenia i Ich Konsekwencje

3. ***Rozdział III. Podatki***

   § 1. Brak Potrąceń Podatków, Ubruttowienie i Zwrot Kosztów

4. ***Rozdział IV. Postanowienia Końcowe***

   § 1. Forma Oświadczeń i Komunikacji

   § 2. Cesja Praw i Zmiana Stron

   § 3. Odpowiedzialność Banku

   § 4. Prawo Właściwe i Rozstrzyganie Sporów

§ 5. Zmiany w Niniejszych Warunkach

§ 6. Brak Zrzeczenia Praw

§ 7. Postępowanie Reklamacyjne

§ 8. Przepisy Specjalne dla Przedsiębiorstwa w Spadku §

9. Dane osobowe

Rozdział I. Postanowienia Wstępne

§ 1. Zakres Obowiązywania i Cel Dokumentu

1. Niniejsze Ogólne Warunki Usług Bankowych - Gwarancji dla Klientów Biznesowych UniCredit, zwane dalej „**OWUB**", zostały wydane przez **UniCredit S.p.A.**, instytucję kredytową utworzoną we Włoszech jako spółka akcyjna, z siedzibą i centralą w Mediolanie przy Piazza Gae Aulenti 3, Tower A, Mediolan, Włochy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorstw Mediolan-Monza-Brianza-Lodi, numer identyfikacji podatkowej i numer VAT: 00348170101, spółkę dominującą UniCredit Banking Group, wpisana pod numerem: 02008.1 do Rejestru Grup Bankowych prowadzonego przez Bank Włoch zgodnie z art. 64 Dekretu Ustawodawczego nr 385 z dnia 1 września 1993 r. z późn. zm., prowadzącą działalność w Polsce poprzez swój oddział **UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001268305, REGON: 545798898, NIP: 1080029991 oraz NIP dla celów VAT: PL 5263142154 (dalej: „**Bank**").
2. OWUB stanowią integralną część każdej umowy o świadczenie Usług Bankowych pomiędzy Bankiem a jego klientem („**Klient**"), która się odwołuje do ogólnych warunków dotyczących udzielania przez Bank gwarancji (niezależnie od ich dokładnej nazwy) („**Umowa**"), i są wiążące dla stron tej Umowy („**Strony**"), chyba że Umowa lub inne odrębne uzgodnienia Stron stanowią inaczej i z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Celem OWUB jest określenie standardowych warunków świadczenia przez Bank usług bankowych polegających na udzielaniu Gwarancji na rzecz Klientów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Niniejszą wersję OWUB stosuje się do:
   4.1. Umów, przy których zawieraniu została przekazana Klientom;
   4.2. w braku takiego przekazania – Umów zawartych od dnia jej opublikowania na stronie internetowej Banku, podanego na wstępie;
   4.3. Umów innych niż wskazane w ust. 4.1, zawartych przed dniem wskazanym w ust. 4.2 – jeżeli to wynika z treści tych Umów (w tym z ogólnych warunków umów lub regulaminów, mających do nich zastosowanie) lub jeżeli ich Strony tak postanowią. z zastrzeżeniem § 4. (*Zmiany w Niniejszych Warunkach*) w Rozdziale IV. (*Postanowienia Końcowe*).
5. Wszelkie odwołania do przepisów prawa w OWUB i w Umowie należy interpretować jako odwołania do aktualnie obowiązujących wersji tych przepisów, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszych OWUB oraz w Umowie poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Beneficjent**: Osoba uprawniona do wystąpienia do Banku z żądaniem zapłaty z tytułu Gwarancji.
2. **Blokada Środków**: Tymczasowe ograniczenie możliwości dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Klienta w Banku, bez zgody Banku. Obejmuje również zakaz zbywania lub obciążania wierzytelności z tytułu tego rachunku bankowego.
3. **Dni Robocze**: Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. **E-Gwarancja**: Gwarancja wystawiona w formie elektronicznej (na której każdy z podpisów za Bank jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. **Grupa UniCredit**: Bank oraz podmioty z nim powiązane kapitałowo lub organizacyjnie, w tym także podmioty, które zostaną utworzone w przyszłości.
6. **Gwarancja**: Jednostronne i nieodwołalne zobowiązanie Banku do dokonania świadczenia pieniężnego na rzecz Beneficjenta po spełnieniu określonych warunków zapłaty, które mogą być stwierdzone określonymi dokumentami, zgodnie z art. 81 Prawa Bankowego.
7. **Limit**: Maksymalna dopuszczalna łączna kwota ekspozycji Banku z tytułu Gwarancji, która może zostać wskazana w Umowie. Tę ekspozycję w danym czasie stanowi suma kwot:
   (i) zawnioskowanych w tym czasie (ale nie udzielonych jeszcze) Gwarancji, co do których Zlecenia nie zostały przez Bank odrzucone;
   (ii) możliwych do wypłaty z tytułu udzielonych Gwarancji;
   (iii) wypłaconych z tytułu udzielonych Gwarancji, pomniejszonych o kwoty zapłacone
   Bankowi przez Klienta z tytułu zobowiązania do zwrotu wypłaconych kwot Gwarancji, przy czym kwoty wyrażone w walucie innej niż waluta Limitu przelicza się na kwoty w walucie Limitu przy wykorzystaniu kursów średnich Narodowego Banku Polskiego, aktualnych w dniu dokonywania przeliczenia, powiększonych o 10%.
8. **Lista Sankcyjna**: Wykaz podmiotów (osób fizycznych, prawnych, instytucji, krajów, terytoriów) objętych restrykcjami wynikającymi z Sankcji.
9. **Okres Dostępności Usługi**: Wskazany w Umowie okres, w którym może nastąpić udzielenie Gwarancji.
10. **Osoba Objęta Sankcjami**: Podmiot wpisany na Listę Sankcyjną, kontrolowany przez taki podmiot, działający w jego imieniu, rząd kraju objętego Sankcjami lub osoba mająca miejsce zamieszkania w takim kraju.

11. **Prawo Bankowe**: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wraz z przepisami wykonawczymi.
12. **Przypadek Naruszenia**: każde zdarzenie lub okoliczność wskazane w Rozdziale II § 9. (*Konsekwencje Przypadków Naruszenia*) ust. 1.
13. **Sankcje**: Wszelkie sankcje finansowe, gospodarcze lub handlowe lub środki ograniczające ustanowione, stosowane, nakładane lub egzekwowane przez Unię Europejską, Polskę, Belgię, Radę Bezpieczeństwa ONZ, Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC) Departamentu Skarbu USA lub Departament Stanu USA lub jakikolwiek inny właściwy organ ds. sankcji.
14. **TOiP**: Taryfa Opłat i Prowizji Gwarancji dla Klientów Biznesowych obowiązująca w Banku, dostępna na stronie internetowej Banku.
15. **Usługa Bankowa**: Udzielenie przez Bank Gwarancji.
16. **Warunki Dostępności Usługi**: Wskazane w Umowie warunki, od których spełnienia Bank uzależnia możliwość udzielenia Gwarancji.
17. **Zabezpieczenie**: Instrumenty prawne ustanowione na rzecz Banku przez Klienta lub osoby trzecie, mające na celu zapewnienie spłaty Zadłużenia.
18. **Zadłużenie**: Suma wszelkich zobowiązań Klienta wobec Banku wynikających z Umowy, w tym zapłaty kwoty wypłaconej Gwarancji, zapłaty odsetek, opłat i prowizji.
19. **Zlecenie**: wniosek Klienta o udzielenie przez Bank Gwarancji, sporządzony zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Banku w dniu jego złożenia (w dniu opublikowania niniejszych OWUB mającym brzmienie przewidziane w Załączniku nr 2 do niniejszych OWUB).
20. **Zobowiązany:** Każda osoba, która bezpośrednio lub pośrednio ustanowiła zabezpieczenie wierzytelności Banku z tytułu Umowy.
21. **Zwiększone Koszty**: Dodatkowe obciążenia finansowe Banku wynikające ze zmian przepisów prawa, regulacji Europejskiego Banku Centralnego lub innego odpowiedniego organu regulacyjnego lub ze zmian ich interpretacji, które wpływają na koszty świadczenia Usług Bankowych.

Rozdział II. Zasady Korzystania z Usługi Bankowej - Udzielenia Gwarancji

§ 1. Warunki Udzielenia Gwarancji

1. Udzielenie Gwarancji następuje na wniosek Klienta, wyrażony poprzez złożenie w Banku Zlecenia, po spełnieniu warunków przewidzianych w niniejszych OWUB i w Umowie.
2. Klient może wnioskować o udzielenie Gwarancji wyłącznie w Okresie Dostępności Usługi.

3. Wszystkie Warunki Dostępności Usługi są zastrzeżone na korzyść Banku, tj. Bank może zwolnić Klienta z ich spełnienia, przy czym:
   3.1. zwolnienie z jednego warunku nie oznacza zwolnienia z pozostałych; oraz
   3.2. zwolnienie w odniesieniu do jednej Gwarancji nie zobowiązuje Banku do odstąpienia od tego samego warunku w odniesieniu do innej Gwarancji.
4. Zlecenie powinno:
   4.1. być podpisane przez Klienta;
   4.2. wskazywać kwotę wnioskowanej Gwarancji, która – w przypadku wyznaczenia Limitu – łącznie z kwotami:
      4.2.1. innych zawnioskowanych w tym czasie (ale nieudzielonych jeszcze) Gwarancji, co do których Zlecenia nie zostały przez Bank odrzucone;
      4.2.2. możliwymi do wypłaty z tytułu udzielonych Gwarancji;
      4.2.3. wypłaconymi z tytułu udzielonych Gwarancji, pomniejszonymi o kwoty zapłacone Bankowi przez Klienta z tytułu zobowiązania do zwrotu wypłaconych kwot Gwarancji, nie przekroczy kwoty Limitu;
   4.3. zostać złożone wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę prawną żądania przez Beneficjenta, aby Klient dostarczył mu Gwarancję, sporządzonymi w języku polskim lub – w przypadku dokumentów w innym języku – którym towarzyszyć będzie tłumaczenie przysięgłe na język polski;
   4.4. zostać złożone:
      4.4.1. w przypadku formy papierowej – osobiście do placówki Banku bądź w drodze przesyłki pocztowej rejestrowanej albo przesyłki kurierskiej, na adres Banku wskazany w Umowie;
      4.4.2. w przypadku formy elektronicznej – w drodze przesyłki na adres email Banku podany w Umowie bądź poprzez usługę bankowości elektronicznej.
5. Bank może odmówić realizacji Zlecenia i udzielenia wnioskowanej Gwarancji w szczególności:
   5.1. jeżeli negatywnie ocenił zdolność Klienta do regulowania jego zobowiązań z tytułu Umowy, które mogą powstać w związku z udzieleniem Gwarancji ;
   5.2. jeżeli nie stwierdził należytego spełnienia wszystkich Warunków Dostępności Usługi;
   5.3. jeżeli minął Okres Dostępności Usługi;
   5.4. jeżeli Zlecenie nie jest zgodne z warunkami przewidzianymi w Umowie;
   5.5. jeżeli prowadziłoby to do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
   5.6. jeżeli trwa Przypadek Naruszenia albo inne naruszenie postanowień Umowy;

5.7. jeżeli prowadziłoby to do naruszenia obowiązującej polityki Banku, dotyczącej rodzajów działalności, w których wspieraniu Bank nie powinien uczestniczyć;
5.8. w sytuacjach wskazanych w Rozdziale II § 6. (*Środki Bezpieczeństwa Finansowego*) ust. 1;
5.9. w okresie wypowiedzenia Umowy.

6. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność danych zawartych w Zleceniu z treścią umów i innych dokumentów stanowiących podstawę prawną żądania przez Beneficjenta, aby Klient dostarczył mu Gwarancję.
7. Jeżeli zgodnie ze Zleceniem, tekst Gwarancji ma być oparty o standardowy wzór Banku, Bank wystawi Gwarancję zgodnie ze wzorem obowiązującym w Banku w dniu złożenia tego Zlecenia, bądź zgodnie z innym wzorem uzgodnionym pomiędzy Stronami.
8. Przekazanie wystawionej Gwarancji nastąpi w sposób wskazany przez Klienta w Zleceniu.
9. Bank może na wniosek Klienta wystąpić do innego banku o wystawienie gwarancji na podstawie Gwarancji Banku (stanowiącej w tym przypadku regwarancję). O ile Strony nie ustalą inaczej, termin ważności Gwarancji Banku (regwarancji) będzie o 14 dni dłuższy niż termin ważności gwarancji wystawionej dla Beneficjenta przez inny bank. W przypadku gdy Zlecenie dotyczy regwarancji, Klient nieodwołalnie upoważnia Bank do złożenia innemu bankowi zlecenia udzielenia gwarancji, jak również do ustalenia szczegółów treści takiej gwarancji.

§ 2. Realizacja Gwarancji

1. Bank niezwłocznie poinformuje Klienta o otrzymaniu od Beneficjenta żądania wypłaty z Gwarancji oraz wskazuje kwotę i datę żądanej płatności.
2. Bank dokonuje wypłaty z tytułu Gwarancji na podstawie żądania zapłaty Beneficjenta złożonego zgodnie z postanowieniami Gwarancji, w szczególności po przedłożeniu oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z jej treścią.
3. Bank nie jest zobowiązany do sprawdzania okoliczności, które wynikają ze złożonych przez Beneficjenta dokumentów i weryfikuje je wyłącznie pod względem formalnej zgodności z treścią Gwarancji, bez odpowiedzialności za poprawność i autentyczność tych dokumentów oraz wynikające z nich skutki prawne.
4. Zobowiązanie Banku z tytułu Gwarancji jest niezależne od ważności i skutków prawnych umowy, w związku z którą została udzielona Gwarancja, zawartej pomiędzy Klientem i Beneficjentem oraz od łączących ich innych stosunków prawnych.

§ 3. Zwrot przez Klienta

Klient zwróci Bankowi kwotę, którą Bank jest zobowiązany zapłacić Beneficjentowi z tytułu Gwarancji. W tym celu Klient zobowiązany jest zapewnić na swoim rachunku rozliczeniowym prowadzonym w Banku w walucie Gwarancji dostępne środki w kwocie

wystarczającej na pokrycie wypłaty z tytułu Gwarancji najpóźniej o godzinie 12:00 w dniu, w którym ta wypłata ma zostać dokonana. Zobowiązanie Klienta do zwrotu Bankowi kwoty wypłaty z tytułu Gwarancji staje się należne z chwilą dokonania tej wypłaty.

§ 4. Płatności i Rozliczenia

1. Należności Banku względem Klienta będą płatne w następujące sposoby i w następującej kolejności, bez odrębnej dyspozycji Klienta:
   1.1. w ciężar każdego wybranego przez Bank rachunku rozliczeniowego Klienta prowadzonego przez Bank w walucie należności, a jeżeli Klient ma w ramach tego rachunku uruchomiony kredyt odnawialny (tzw. kredyt w rachunku bieżącym) – także z wykorzystaniem tego kredytu;
   1.2. w ciężar każdego wybranego przez Bank rachunku rozliczeniowego Klienta prowadzonego przez Bank w innej walucie (dokonując przewalutowania środków według kursu kupna-sprzedaży Banku na dzień dokonania pobrania środków na zapłatę należności), a jeżeli Klient ma w ramach tego rachunku uruchomiony kredyt odnawialny (tzw. kredyt w rachunku bieżącym) – także z wykorzystaniem tego kredytu;
   1.3. w ciężar każdego wybranego przez Bank rachunku lokaty terminowej Klienta prowadzonego przez Bank w walucie należności;
   1.4. w ciężar każdego wybranego przez Bank rachunku lokaty terminowej Klienta prowadzonego przez Bank w innej walucie.

   Każda należna kwota, która nie została zapłacona zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, powinna zostać przez Klienta zapłacona Bankowi nie później niż do końca dnia jej płatności.
2. Jeśli jakakolwiek kwota należności Banku (z wyjątkiem kwoty zaległych odsetek) nie zostanie zaspokojona w terminie jej płatności, Klient zapłaci Bankowi odsetki od tej kwoty, w wysokości odsetek za opóźnienie określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Odsetki te będą naliczane każdego dnia począwszy od dnia wymagalności do dnia faktycznej spłaty zadłużenia.
3. W przypadku istnienia jakiejkolwiek zaległości w płatności Klienta należności Banku z tytułu Umowy, Bank ma prawo dokonywać Blokady Środków na wszystkich rachunkach Klienta prowadzonych w Banku. Blokady te mogą być zwalniane wyłącznie przez Bank.
4. Bank ma prawo dokonywać potrącenia wierzytelności Banku z wierzytelnościami Klienta wobec Banku, w tym z niewymagalnymi wierzytelnościami Klienta z tytułu rachunków bankowych Klienta. Bank poinformuje Klienta o dokonanych potrąceniach.
5. Klient zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Banku opłat i prowizji wskazanych w Umowie oraz TOiP. Zapłacone opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi (także w przypadku nieskorzystania z Klienta z Usługi Bankowej, chyba że Bank postanowi inaczej).

6. Klient opłaci lub zwróci Bankowi wszelkie koszty udzielenia i wykonania Gwarancji.
7. Klient zwróci Bankowi wszelkie koszty poniesione przez Bank w związku z zachowaniem lub dochodzeniem praw wynikających z Umowy.
8. Klient zobowiązany jest do pokrycia prowizji i kosztów banku Beneficjenta dla gwarancji wystawianych w formie komunikatów SWIFT, w przypadku odmowy ich pokrycia przez Beneficjenta.
9. W razie wydania przez sąd orzeczenia o wstrzymaniu lub definitywnym zakazie płatności z Gwarancji Klient zobowiązany jest do zwrotu Bankowi wszelkich kosztów wynikających z postępowania sądowego oraz do zapłaty prowizji za okres do czasu upadku zabezpieczenia lub wydania prawomocnego wyroku w sprawie.
10. Klient zapłaci Bankowi kwotę Zwiększonych Kosztów związanych ze świadczeniem Usług Bankowych na rzecz Klienta.
11. Wszelkie kwoty otrzymane lub pobrane przez Bank na pokrycie jego wierzytelności z tytułu Umowy będą zaliczane przez Bank na zaspokojenie jego wymagalnych należności według poniższej kolejności ich kategorii, bez względu na ewentualne odmienne dyspozycje Klienta:
    11.1. koszty windykacji oraz inne koszty i wydatki zwracane Bankowi zgodnie z prawem lub Umową,
    11.2. prowizje i opłaty,
    11.3. odsetki od zaległych płatności,
    11.4. inne odsetki, 11.5. kapitał, przy czym w ramach danej kategorii – począwszy od najdawniej wymagalnych.
12. Bank nie zaliczy płatności na poczet zaspokojenia swojej wierzytelności, jeżeli płatność ta na mocy decyzji uprawnionego organu zostanie zwrócona lub w inny sposób będzie unieważniona.
13. Jeżeli Umowa nie wskazuje terminu płatności zobowiązania Klienta, termin ten przypada 3 Dni Roboczych od złożenia przez Bank żądania zapłaty tego zobowiązania.
14. Jeżeli termin którejkolwiek płatności z tytułu niniejszej Umowy przypadałby na dzień niebędący Dniem Roboczym, termin płatności zostaje przeniesiony na kolejny Dzień Roboczy.
15. Wszelkie kwoty ustalane na podstawie Umowy lub OWUB będą określane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy cyfra znajdująca się na trzecim miejscu po przecinku wynosi pięć (5) lub więcej, kwota zostanie zaokrąglona w górę do drugiego miejsca po przecinku; w pozostałych przypadkach kwota zostanie zaokrąglona w dół do drugiego miejsca po przecinku.

§ 5. Zmiany Warunków Gwarancji

1. Wprowadzenie zmian do Gwarancji następuje w tym samym trybie co udzielenie Gwarancji i wymaga:
   1.1. złożenia przez Zleceniodawcę zlecenia zmiany do Gwarancji na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych OWUB;
   1.2. wystawienia przez Bank aneksu do Gwarancji;
   1.3. przekazania aneksu do Gwarancji do Beneficjenta; oraz
   1.4. zgody Beneficjenta na wprowadzone zmiany (w oświadczeniu podpisanym i przedstawionym Bankowi zgodnie z postanowieniami Gwarancji dotyczącymi składania żądania wypłaty z Gwarancji), z zastrzeżeniem, że podwyższenie kwoty lub wydłużenie terminu ważności Gwarancji bądź inne zmiany nie powodujące zmniejszenia zakresu odpowiedzialności Banku bądź neutralne dla Beneficjenta nie wymagają takiej zgody.

§ 6. Środki Bezpieczeństwa Finansowego

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia, zmiany, zapłaty lub wykonania innych czynności związanych z Gwarancją, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1.1. gdy w transakcji pieniężnej występuje podmiot (np. państwo, instytucja finansowa, Klient, Beneficjent, przewoźnik), który:
   1.1.1. figuruje na Liście Sankcyjnej; lub
   1.1.2. został uznany przez Bank, zgodnie z wewnętrznymi procedurami, za podmiot generujący niedopuszczalne ryzyko.

1.2. gdy w ocenie Banku istnieje uzasadnione podejrzenie, że działalność Klienta lub wykorzystanie Usługi Bankowej może prowadzić do naruszenia obowiązujących Sankcji lub objęcia Sankcjami Klienta, Banku lub innych podmiotów z Grupy UniCredit.

1.3. gdy podmiot, na rzecz którego ma być świadczona Usługa Bankowa:
   1.3.1. może mieć związek z działalnością przestępczą, na podstawie posiadanych przez Bank informacji;
   1.3.2. prowadzi działalność, której charakter uniemożliwia Bankowi weryfikację legalności działań lub pochodzenia środków;
   1.3.3. odmawia udostępnienia wymaganych przez Bank informacji lub dokumentów;
   1.3.4. posiada nieokreśloną strukturę własności lub kontroli;

1.3.5. jest instytucją finansową będącą rezydentem w państwie lub na terytorium, gdzie nie posiada fizycznej obecności i nie należy do regulowanej grupy finansowej;

1.3.6. prowadzi działalność hazardową bez stosownych zezwoleń.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek roszczenia, szkody, koszty lub wydatki poniesione przez Klienta lub osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez Bank uprawnień związanych z Sankcjami.
3. Ujawnienie informacji dotyczących Umowy na żądanie instytucji nakładającej Sankcje nie stanowi naruszenia obowiązku poufności przez Bank.

§ 7. Ustanowienie i Zarządzanie Zabezpieczeniami

1. **Regulacja w Umowie**: Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się jedynie wtedy, gdy Umowa przewiduje ustanowienie jakichkolwiek Zabezpieczeń.
2. **Obowiązek Ustanowienia Zabezpieczeń**: Klient jest zobowiązany do skutecznego ustanowienia Zabezpieczenia w terminie określonym w Umowie, a w przypadku braku terminu – tak szybko, jak pozwalają na to okoliczności faktyczne i prawne.
3. **Utrzymanie Wartości Zabezpieczeń**: Klient musi utrzymywać wartość i skuteczność Zabezpieczeń w zakresie zapewniającym pełne zaspokojenie roszczeń Banku. W przypadku zmniejszenia wartości lub utraty skuteczności Zabezpieczenia, Klient zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia w formie uzgodnionej z Bankiem.
4. **Koszty Zabezpieczeń**: Klient ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, egzekwowaniem, zmianą i wykreśleniem Zabezpieczenia.
5. **Ubezpieczenie Przedmiotu Zabezpieczenia:** O ile Umowa nie wskazuje inaczej:

   5.1. Klient zobowiązuje się do zapewnienia ubezpieczenia, na koszt własny lub innego Zobowiązanego, każdego przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego (w szczególności nieruchomości której własność lub użytkowanie wieczyste jest obciążone hipoteką oraz przedmiotu zastawu rejestrowego) od ognia i innych zdarzeń losowych na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość rynkowa tego przedmiotu przez cały okres związania Umową;

   5.2. Klient zobowiązuje się do zapewnienia terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych oraz do dostarczania Bankowi dowodu zawarcia i opłacenia polisy na każde żądanie Banku, a także każdorazowo po jej odnowieniu; oraz

   5.3. w przypadku niedopełnienia przez Klienta obowiązku zapewnienia ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia lub niedostarczenia dowodu zawarcia i opłacenia polisy, Bank jest uprawniony do ubezpieczenia tego przedmiotu we własnym zakresie na koszt Klienta. Koszty poniesione przez Bank z tego tytułu stają się natychmiast wymagalne i podlegają doliczeniu do najbliższej płatności na rzecz Banku (kapitałowej, odsetkowej, lub innej).

6. **Wycena Nieruchomości**:

6.1. Klient dostarczy co najmniej raz na trzy lata (lub w innym terminie przewidzianym w Umowie) aktualizację wyceny każdej nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste jest obciążone hipoteką na rzecz Banku, sporządzoną przez rzeczoznawcę zaakceptowanego przez Bank.

6.2. Bank zastrzega sobie prawo do zlecenia ponownej wyceny nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste jest obciążone hipoteką na rzecz Banku, przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego na koszt Klienta, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: gwałtownych spadków cen na rynku nieruchomości lub podejrzenia, że stan techniczny nieruchomości uległ pogorszeniu.

§ 8. Zobowiązania Klienta

Obowiązki Informacyjne Klienta: Klient zobowiązany jest niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od wystąpienia wskazanej niżej okoliczności, informować Bank o:

1.1. zmianach okoliczności faktycznych i prawnych objętych złożonymi przez niego oświadczeniami;

1.2. każdym zdarzeniu stanowiącym naruszenie Umowy lub inny Przypadek Naruszenia;

1.3. planowanym zaciągnięciu jakiegokolwiek zobowiązania finansowego; 1.4. wszelkich planowanych lub dokonanych zmianach w składzie zarządu, rady nadzorczej lub innych organów zarządzających i nadzorczych Klienta (w przypadku Klientów będących spółkami);

1.5. wszelkich zdarzeniach lub okolicznościach, które mają mogą mieć istotny negatywny wpływ na zdolność Klienta do wywiązywania się z zobowiązań wynikających z Umowy, w tym m.in. o:

1.5.1. wszczęciu postępowań sądowych, arbitrażowych lub administracyjnych przeciwko Klientowi, które mogą prowadzić do jego istotnych zobowiązań finansowych;

1.5.2. wystąpieniu istotnych strat, zmian w strukturze kapitału, połączeniach, podziałach lub przekształceniach;

1.5.3. nałożeniu na Klienta kar pieniężnych przez organy regulacyjne;

1.6. okolicznościach wpływających na ważność lub wartość Zabezpieczenia, w szczególności o istotnych zmianach stanu prawnego lub finansowego Zobowiązanych i o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć istotny wpływ na wartość przedmiotu Zabezpieczenia, np. o jego uszkodzeniu, zmianach w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego czy o wszczęciu postępowania egzekucyjnego;

1.7. planowaniu zaprzestania lub zawieszenia działalności gospodarczej przez

Klienta;

1.8. złożeniu wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenie upadłości Klienta;

1.9. zmianie podmiotu sprawującego kontrolę nad Klientem lub zmianie składu wspólników/akcjonariuszy, jeśli dotyczy co najmniej 10% kapitału zakładowego;

1.10. wszelkich zmianach w zakresie posiadanych zezwoleń, koncesji i licencji niezbędnych do prowadzenia działalności, a także o wszelkich postępowaniach mogących prowadzić do ich cofnięcia lub ograniczenia

1.11. wszczęciu względem Klienta postępowania podatkowego, kontroli lub postępowania o przestępstwo skarbowe, co ma lub może mieć istotny negatywny wpływ na działalność Klienta (w szczególności na jego sytuację finansową).

2. **Dodatkowe Obowiązki Informacyjne Klienta:** Klient zobowiązany jest:

2.1. udostępniać Bankowi wszelką dokumentację, w tym korespondencję, związaną z transakcjami objętymi Gwarancją, w terminie 2 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Bank;

2.2. niezwłocznie udostępniać Bankowi żądane przez Bank dokumenty i informacje (w szczególności dotyczące swojej sytuacji finansowej, prawnej i gospodarczej, jak również sytuacji przedmiotów, na których ustanowiono zabezpieczenie wierzytelności Banku z tytułu Umowy) oraz umożliwić przedstawicielom Banku przeprowadzanie inspekcji w siedzibie Klienta, w miejscu prowadzenia przez niego działalności lub w miejscu położenia przedmiotu zabezpieczenia.

3. **Pozostałe Zobowiązania Klienta:** Klient zobowiązany jest:

3.1. utrzymywać środki na rachunkach bankowych w Banku w kwotach i terminach umożliwiających terminowe regulowanie Zadłużenia;

3.2. traktować niezabezpieczone roszczenia Banku z co najmniej równorzędnym pierwszeństwem wobec niezabezpieczonych roszczeń innych wierzycieli;

3.3. prowadzić swoją działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, prawa pracy, prawa podatkowego oraz regulacjami sektorowymi;

3.4. uzyskać i utrzymywać ważność wszelkich pozwoleń, koncesji i licencji niezbędnych do prowadzenia działalności;

3.5. uzyskać uprzednią pisemną zgodę Banku na wszelkie zmiany w strukturze właścicielskiej Klienta, w tym na zbycie udziałów/akcji, które mogłyby prowadzić do zmiany kontroli nad Klientem (w przypadku Klientów będących spółkami);

3.6. w przypadku wystąpienia przez Bank przeciwko Beneficjentowi bezpośrednio, jako interwenient uboczny lub w jakiejkolwiek innej formie, z roszczeniem z

tytułu nadużycia Gwarancji lub z innym roszczeniem sądowym o podobnym charakterze – niezwłocznie udzielać Bankowi wszelkiej uzasadnionej pomocy oraz dostarczać mu niezwłocznie zasadnie wymaganą przez Bank dokumentację i korespondencję;

3.7. nie utrzymywać współpracy i nie dokonywać transakcji z Osobami Objętymi Sankcjami oraz nie korzystać z Usługi Bankowej w jakikolwiek sposób wspierający działania objęte Sankcjami.

§ 9. Przypadki Naruszenia i Ich Konsekwencje

Bank ma prawo podjąć działania wskazane w ust. 2 poniżej w następujących przypadkach:

1.1. w przypadku braku terminowej płatności (w całości lub części) od Klienta lub Zobowiązanego na rzecz Banku;

1.2. jeżeli jakakolwiek informacja, dokument lub oświadczenie, mające istotny wpływ na podjęcie przez Bank decyzji o zawarciu Umowy lub realizacji Zlecenia, które zostały przez Klienta lub Zobowiązanego dostarczone Bankowi w związku z Umową, Zleceniem lub Zabezpieczeniem okazały się nieprawdziwe, niepełne lub nierzetelne, Klient lub Zobowiązany posłużyli się sfałszowanymi dokumentami, lub Klient lub Zobowiązany podał Bankowi nieprawdziwe, niepełne lub nierzetelne informacje w czasie trwania Umowy;

1.3. w przypadku naruszenia jakichkolwiek postanowień Umowy przez Klienta lub dokumentów zabezpieczeń przez Zobowiązanego, innych niż wskazane wyraźnie w niniejszym ust. 1, jeżeli to naruszenie nie zostało naprawione w terminie 10 Dni Roboczych od chwili, gdy Klient lub Zobowiązany dowiedział się o naruszeniu;

1.4. w przypadku wystąpienia okoliczności, które zgodnie z którąkolwiek umową zawartą przez Klienta z Bankiem lub spółką z Grupy UniCredit, spowodują wymagalność zobowiązań Klienta przed terminem spłaty, pozwolą wypowiedzieć tę umowę lub postawić wierzytelności z tej umowy w stan natychmiastowej wymagalności;

1.5. w przypadku, gdy Klient zaprzestanie (tymczasowo lub na stałe) prowadzenia swojej działalności gospodarczej, lub gdy Klient grozi zaprzestaniem swojej działalności gospodarczej albo zmieni jej charakter na działalność, która nie może być finansowana przez Bank;

1.6. w przypadku niewypłacalności Klienta lub Zobowiązanego lub zagrożenia taką niewypłacalnością lub uznania Klienta lub Zobowiązanego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa za niezdolnego do spłaty swoich długów pieniężnych w terminie ich wymagalności, zawieszenia przez Klienta dokonywania płatności w terminie, złożenia przez niego wniosku o zawieszenie dokonywania płatności lub odroczenia terminów płatności;

1.7. w przypadku, gdy wartość aktywów Klienta jest mniejsza niż wartość jego zobowiązań;

1.8. w przypadku, gdy z analizy danych finansowych Klienta wynika, że Klient poniósł znaczące straty, na skutek których jego wypłacalność lub równowaga finansowa jest zagrożona, lub z porównania bilansów lub audytów księgowych przeprowadzonych przez Bank lub w jego imieniu wynika, że według jego szacunków skumulowane niepokryte straty Klienta sięgają co najmniej dwudziestu pięciu procent jego kapitałów własnych;

1.9. w przypadku, gdy jakiekolwiek zadłużenie finansowe Klienta (wobec podmiotu innego niż Bank) w wysokości przekraczającej wyższą z następujących kwot: (a) 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i (b) 1% sumy kwot udzielonych i obowiązujących Gwarancji, lub ich równowartości w innych walutach, nie jest spłacane w wymaganym terminie albo zostanie uznane lub w inny sposób stanie się wymagalne przed jego określonym terminem wymagalności, w wyniku wystąpienia przypadku naruszenia (niezależnie od jego nazwy) określonego w dokumentacji tego zadłużenia finansowego;

1.10. w przypadku, gdy jakiekolwiek zadłużenie finansowe (w szczególności kredyt lub pożyczka), zaciągnięte przez Klienta na kwotę przekraczającą wyższą z następujących kwot: (a) 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i (b) 1% sumy kwot udzielonych i obowiązujących Gwarancji, lub ich równowartości w innych walutach, zostaną anulowane lub zawieszone przez wierzyciela Klienta w wyniku wystąpienia przypadku naruszenia (niezależnie od jego nazwy) określonego w dokumentacji tego zadłużenia finansowego;

1.11. w przypadku, gdy Klient lub Zobowiązany nie płaci należnej kwoty na podstawie prawomocnego orzeczenia wydanego przez właściwy sąd w zakresie kwoty przewyższającej wyższą z następujących kwot: (a) 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i (b) 1% sumy kwot udzielonych i obowiązujących Gwarancji, lub ich równowartości w innych walutach;

1.12. w przypadku, gdy jakikolwiek właściwy organ wyda postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego przeciwko Klientowi lub Zobowiązanemu, które może skutkować zobowiązaniem do zapłaty kwot przewyższających wyższą z następujących kwot: (a) 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i (b) 1% sumy kwot udzielonych i obowiązujących Gwarancji, lub ich równowartości w innych walutach, na rzecz takiego organu lub może, w opinii Banku, doprowadzić do wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

1.13. w przypadku dokonania czynu karalnego przez Klienta lub Zobowiązanego, lub przez reprezentantów, wspólników lub udziałowców/akcjonariuszy któregokolwiek z tych podmiotów;

1.14. w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności po stronie Klienta:

1.14.1. rozwiązania, likwidacji, zmiany formy prawnej bez uprzedniej pisemnej notyfikacji Banku, obniżenia kapitału zakładowego, powołania tymczasowego zarządcy;
1.14.2. połączenia, podziału, wniesienia aktywów do innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej notyfikacji Banku;
1.14.3. braku porozumienia między reprezentantami, wspólnikami lub udziałowcami, mającego istotny negatywny wpływ na jakość zarządzania Klientem;
1.14.4. niemożności zarządzania Klientem w wyniku aresztowania lub pozbawienia wolności jego reprezentanta lub reprezentantów;
1.14.5. istotnej zmiany w składzie wspólników, udziałowców lub w akcjonariacie, która ma negatywny wpływ na ocenę ryzyka Banku;

1.15. w przypadku zajęcia egzekucyjnego majątku Klienta lub Zobowiązanego lub jakichkolwiek jego istotnych składników, zajęcia egzekucyjnego wierzytelności Klienta z Umowy lub w przypadku gdy Klient oświadczy, że odmawia zapłaty jakiegokolwiek zobowiązania wobec Banku, lub w przypadku wystąpienia innego zdarzenia, które wskazuje na istotne pogorszenie sytuacji finansowej Klienta lub Zobowiązanego;

1.16. w przypadku istotnej utraty wartości (w stosunku do wartości pierwotnej) lub utraty któregokolwiek Zabezpieczenia ustanowionego na rzecz Banku;

1.17. w przypadku, gdy Klient nie wywiązuje się z istotnych obowiązków nałożonych na niego przepisami prawa;

1.18. w przypadku, gdy wykonywanie lub wypełnianie przez Klienta lub Zobowiązanego któregokolwiek z zobowiązań, w szczególności zobowiązań pieniężnych, wynikających z Umowy lub dokumentów zabezpieczeń, których jest stroną, stanie się niezgodne z prawem, nieważne, niewiążące lub niewykonalne;

1.19. w sytuacji wystąpienia zdarzenia lub okoliczności, które mają lub mogą mieć istotny niekorzystny wpływ na:
1.19.1. sytuację finansową, majątek lub działalność Klienta;
1.19.2. zdolności Klienta lub Zobowiązanego do wykonania zobowiązań określonych w Umowie lub którymkolwiek dokumencie zabezpieczeń, którego jest stroną;
1.19.3. prawa lub środki prawne przysługujące Bankowi na podstawie Umowy lub któregokolwiek dokumentu zabezpieczeń dotyczącego tej Umowy;
1.19.4. ważność, zgodność z prawem lub wykonalność Umowy lub któregokolwiek dokumentu zabezpieczeń dotyczącego tej Umowy;
1.19.5. ważność, wykonalność, skuteczność lub pierwszeństwo Zabezpieczenia, które zostało lub ma być ustanowione na podstawie Umowy lub któregokolwiek dokumentu zabezpieczeń dotyczącego tej Umowy.

2. W sytuacji wystąpienia Przypadku Naruszenia Bank może podjąć następujące działania:
   2.1. żądać dodatkowego Zabezpieczenia lub renegocjacji warunków Umowy;
   2.2. zastosować podwyższenie prowizji za udzielenie Gwarancji do wysokości określonej w Umowie;
   2.3. odmówić wystawiania nowych Gwarancji lub aneksów do istniejących Gwarancji;
   2.4. skrócić Okres Dostępności Usługi;
   2.5. jeżeli został wyznaczony Limit – obniżyć jego wysokość;
   2.6. wypowiedzieć Umowę w całości lub części, z zachowaniem terminu wypowiedzenia nie krótszego niż 7 dni, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących;
   2.7. dokonać Blokady Środków na rachunkach bankowych Klienta; lub
   2.8. żądać dostarczenia aktualnej wyceny aktywów stanowiących przedmiot Zabezpieczenia.
3. Wykonanie przez Bank jednego z uprawnień wskazanych w ust. 2 powyżej nie wyklucza wykonania pozostałych.
4. Z chwilą doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Okres Dostępności Usługi wygasa.

Rozdział III. Podatki

§ 1. Brak Potrąceń Podatków, Ubruttowienie i Zwrot Kosztów

1. Wszystkie płatności dokonywane na podstawie Umowy przez Klienta lub przez osobę trzecią w imieniu Klienta będą odbywać się bez potrącenia jakichkolwiek podatków i wszelkiego rodzaju innych należności publicznoprawnych obciążających Klienta („**Podatki**").
2. Jeżeli przepisy prawa nakładają na Klienta obowiązek potrącenia Podatku, wówczas należność przypadająca od niego do zapłaty na rzecz Banku zostanie zwiększona do takiej kwoty, która (po potrąceniu Podatku) daję kwotę równą kwocie, w jakiej nastąpiłaby płatność, gdyby nie wymóg dokonania potrącenia Podatku.
3. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Bank, Klient zapłaci Bankowi kwotę równą wysokości szkód, kosztów lub zaciągniętych zobowiązań, jakie Bank poniósł (bezpośrednio lub pośrednio) z tytułu lub na poczet Podatku w odniesieniu do Umowy lub dokumentu Zabezpieczenia. Powyższe nie ma zastosowania do podatku dochodowego.

Rozdział IV. Postanowienia Końcowe

§ 1. Forma Oświadczeń i Komunikacji

1. Oświadczenia woli Stron w związku z Umową wymagają formy pisemnej lub elektronicznej poprzez usługę bankowości elektronicznej.
2. Gdy niniejsze OWUB lub Umowa odnoszą się do formy pisemnej, obejmuje to również formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Bank może składać zawiadomienia i informacje w formie dokumentowej (np. e-mail, pismo bez podpisu, bankowość elektroniczna).
4. Klient zobowiązany jest składać zawiadomienia i informacje w formie pisemnej.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami będzie kierowana na dane adresowe ustalone zgodnie z Umową.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedotarcia, zniekształcenia lub przejęcia korespondencji elektronicznej przez osoby nieupoważnione. Klient jest zobowiązany do aktualizacji adresów e-mail i monitorowania wiadomości w bankowości elektronicznej.
7. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail bez powiadomienia Banku, korespondencja wysłana na ostatni wskazany adres uważa się za doręczoną po 14 dniach od nadania lub w dniu wysłania e-maila.

§ 2. Cesja Praw i Zmiana Stron

1. Klient nie może przelewać wierzytelności ani rozporządzać prawami lub zobowiązaniami z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Banku, pod rygorem nieważności.
2. Bank ma prawo w dowolnym momencie przelać lub w dowolny inny sposób przenieść na jedną lub więcej osób trzecich swoje prawa z tytułu Umowy lub ustanowionych przez Klienta Zabezpieczeń, bez zgody Klienta. Klient nieodwołalnie upoważnia Bank do dokonania wszelkich czynności niezbędnych w tym celu.

§ 3. Odpowiedzialność Banku

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności z tytułu szkody poniesionej przez Klienta na skutek wykonywania Usługi Bankowej zgodnie z treścią Zlecenia lub wypłaty dokonanej przez Bank z tytułu Usługi Bankowej zgodnie z treścią Gwarancji, jak również z tytułu utraconych korzyści.
2. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnień lub zagubień w przekazywaniu wiadomości, listów lub innych dokumentów, ani też z powodu opóźnienia, zniekształcenia lub innych pomyłek w tekście komunikatów SWIFT, o ile nie powstały z przyczyn jego dotyczących, ani też za błędne tłumaczenia czy interpretację terminów technicznych.

§ 4. Prawo Właściwe i Rozstrzyganie Sporów

1. Prawem właściwym do oceny skutków prawnych Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane (włącznie ze sporami dotyczącymi istnienia, ważności, wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub konsekwencji jej nieważności) będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby polskiego Oddziału Banku, chyba że przepisy prawa przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

§ 5. Zmiany w Niniejszych Warunkach

1. Bank informuje Klienta o propozycji zmiany OWUB poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Banku oraz zawiadomienie pisemne lub elektroniczne, z co najmniej 30dniowym terminem wejścia w życie zmiany.
2. Jeśli Klient w ciągu 14 dni od otrzymania zmienionego tekstu OWUB złoży pisemny sprzeciw, zaproponowana zmiana jest uważana za niezaakceptowaną, a Strony wiąże dotychczasowa treść OWUB.
3. Strony mogą również zmienić OWUB za zgodnym porozumieniem.
4. Tryb zmiany OWUB wskazany w ust. 1 i 2 powyżej nie dotyczy aktualizacji wynikającej:
   - 4.1. ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany,
   - 4.2. z wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej, jeśli zmieniane postanowienia są analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu i ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany,
   - 4.3. z wydania rekomendacji przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędów lub sądów, interpretacji przepisów, jeśli dotyczą materii objętej zmienianymi warunkami i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany, której celem jest dostosowanie treści warunków OWUB do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,
   - 4.4. konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia oczywistych luk lub usunięcia oczywistych nieścisłości w warunkach,
   - 4.5. ze zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
   - 4.6. ze zmian nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów,
   - 4.7. z wycofania z oferty produktów lub usług, które nie mają wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta,
   - 4.8. ze zmiany wysokości oprocentowania należności przeterminowanych, odpowiednio do zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie,
   - 4.9. ze zmian organizacyjno-prawnych Banku.

Bank informuje o takich aktualizacjach drogą elektroniczną.

5. Klient nie może wypowiedzieć Umowy z powodu zmiany OWUB dokonanej zgodnie z ust. 4.
6. Jeśli którekolwiek z postanowień OWUB okaże się niezgodne z prawem, nieskuteczne lub niewykonalne, zostanie zmienione w sposób umożliwiający wykonanie intencji Stron.

§ 6. Brak Zrzeczenia Praw

Niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przez Bank jakiegokolwiek prawa nie stanowi zrzeczenia się tego prawa. W szczególności nieskorzystanie w pierwszym możliwym terminie z prawa do wypowiedzenia Umowy lub wyłącznie częściowe wykorzystanie prawa do wypowiedzenia Umowy nie oznacza, że Bank zrzeka się tego prawa na przyszłość w jakiejkolwiek części.

§ 7. Postępowanie Reklamacyjne

1. Klient może złożyć reklamację ustnie (osobiście w dowolnej placówce Banku, telefonicznie z poziomu aplikacji mobilnej Banku), pisemnie (pocztą, kurierem, osobiście) lub w formie elektronicznej (e-mailem na adres guarantees@unicredit.pl). Adresy placówek Banku oraz adres email Banku, na które można przesyłać reklamacje, znajdują się na stronie internetowej Banku.
2. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana pocztą, kurierem lub na adres e-mail (jeżeli Klient zwróci się do Banku o przesłanie odpowiedzi na reklamację na adres email).
3. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni (lub 60 dni w skomplikowanych przypadkach).
4. Spory między Klientem będącym osobą fizyczną a Bankiem mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowego postępowania przed Rzecznikiem Finansowym.
5. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku.

§ 8. Przepisy Specjalne dla Przedsiębiorstwa w Spadku

1. W okresie od chwili śmierci Klienta do dnia ustanowienia zgodnie z prawem osoby zarządzającej pozostałym po Kliencie przedsiębiorstwem w spadku („**Zarządca Sukcesyjny**”) lub ustalenia właściciela przedsiębiorstwa w spadku, Warunki Dostępności Usługi uznaje się za niespełnione.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 2 miesięcy od śmierci Klienta (lub 1 miesiąca od wykreślenia Zarządcy Sukcesyjnego z CEIDG), jeśli w tym czasie nie został powołany Zarządca Sukcesyjny lub nie ustalono właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

§ 9. Dane osobowe

1. Każda ze Stron, działając w charakterze administratora danych, ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w związku z Umową. Każda ze Stron musi zapewnić, że takie przetwarzanie odbywa się zgodnie z RODO (zgodnie z definicją w Załączniku nr 1 do niniejszych OWUB).
2. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych osób zaangażowanych w wykonywanie Umowy lub wymienionych imiennie w Umowie, które zostaną jej udostępnione w ramach Umowy. W związku z tym, każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniono drugiej Stronie, informacji, o których mowa w art. 14 RODO zgodnie z treścią wskazaną przez Stronę, której dane tych osób udostępniono. Klauzula obowiązku informacyjnego Banku, o której mowa w zdaniu poprzednim znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszych OWUB.

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **UniCredit S.p.A.,** instytucja kredytowa utworzona we Włoszech jako spółka akcyjna, z siedzibą i centralą w Mediolanie przy Piazza Gae Aulenti 3, Tower A, Mediolan, Włochy, o kapitale zakładowym w wysokości 21.509.089.303,00 euro, w całości wpłaconym, wpisany do Rejestru Przedsiębiorstw Mediolan-Monza-Brianza-Lodi, numer identyfikacji podatkowej i numer VAT: 00348170101, spółka dominująca UniCredit Banking Group, wpisana pod numerem: 02008.1 do Rejestru Grup Bankowych prowadzonego przez Bank Włoch zgodnie z art. 64 Dekretu

Ustawodawczego nr 385 z dnia 1 września 1993 r. z późn. zm., prowadząca działalność w Polsce poprzez swój oddział UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce, z siedzibą w Warszawie przy ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001268305, REGON: 545798898, NIP: 1080029991 oraz NIP dla celów VAT: PL 5263142154 (dalej jako: „**Administrator**"). Dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 2016.119.1, dalej jako „**RODO**").

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres pocztowy: UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w

Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 lub w drodze elektronicznej na adres e-mail: ochrona.danych@unicredit.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

   3.1. w celu zawarcia i realizacji umowy (jeżeli jej stroną jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

   3.2. w celu zawarcia oraz realizacji umowy (jeżeli jej stroną jest osoba prawna) co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),

   3.3. w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych, w celu przesyłania informacji o charakterze marketingowych – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda na przesyłanie informacji handlowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

   3.4. obsłużenia przekazanych reklamacji, opinii i zgłoszeń – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji umowy oraz uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO),

   3.5. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML), ustawy o usługach płatniczych, kodeksu cywilnego, ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędność do realizacji obowiązku prawnego.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania będzie skutkowała brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

5. Dane osobowe mogą pochodzić od Pani/Pana, bądź od podmiotu, na rzecz którego Pani/Pan wykonuje czynności. W takim wypadku będziemy przetwarzać następujące Pani/Pana dane: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, dane podmiotu na rzecz którego wykonuje Pani/Pan czynności, służbowe dane kontaktowe (telefon, e-mail).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa obowiązującego.

7. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały przekazane.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie mieć personel Administratora, podwykonawcy, spółki powiązane, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora,

tj. firmy świadczące usługi, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie do tego niezbędnym.

9. Dane będą także przekazywane do uprawnionych organów państwowych, w tym urzędów skarbowych.

10. Dostęp do Pani/Pana służbowych danych będą mieć również klienci i kontrahenci Administratora w celu realizacji współpracy łączącej ich z Administratorem, jak również podmioty powiązane z Administratorem, wchodzące w skład grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator, w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane dla wewnętrznych celów administracyjnych tej grupy przedsiębiorstw (Grupa UniCredit).

11. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

11.1. Do dostępu: może Pani/Pan uzyskać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz kopię wszystkich danych osobowych, które są przez nas przetwarzane.

11.2. Do sprostowania danych: jeśli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są niedokładne lub niekompletne, może Pani/Pan zażądać, aby takie dane osobowe zostały odpowiednio zmodyfikowane lub uzupełnione.

11.3. Do usunięcia danych: może Pani/Pan zażądać usunięcia swoich danych osobowych. Nie zawsze jednak jesteśmy w stanie to zrobić i nie zawsze musimy się na to zgodzić, na przykład jeśli przepisy prawa wymagają od nas przechowywania Pani/Pana danych osobowych przez dłuższy okres.

11.4. Do ograniczenia przetwarzania: może Pani/Pan zażądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli:

- dane osobowe są nieprawidłowe;
- przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem lub zotał wniosiony sprzeciw wobec przetwarzania;
- chcemy zniszczyć Pani/Pana dane osobowe podczas gdy nadal ich Pani/Pan potrzebuje (np. po zakończeniu okresu przechowywania).

11.5. Do sprzeciwu: może Pani/Pan wnieść sprzeciw przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Przysługuje Pani/Panu bezwzględne prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego, w tym profilowania związanego z takim marketingiem bezpośrednim.

11.6. Do przenoszenia danych: tam, gdzie jest to zgodne z prawem, ma Pani/Pan prawo zażądać, aby podane przez Pani/Pana dane osobowe zostały Tobie zwrócone lub, o ile jest to technicznie wykonalne, przekazane stronie trzeciej.

11.7. Do cofnięcia zgody: jeśli Pani/Pan wyraziła/eś zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

11.8. Do żądania, abyśmy nie podejmowali naszej decyzji wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane procesy, w tym profilowanie. Ma Pani/Pan prawo nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w inny sposób znacząco na Ciebie wpływa. Ma Pani/Pan prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony naszego pracownika, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji. Mimo sprzeciwu będziemy mogli dalej przetwarzać Pani/Pana dane osobowe pod warunkiem wykazania istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

12. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przekazywanie danych osobowych poza EOG odbywać się będzie z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń prawnych, którymi są w szczególności: oparcie transferu na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony oraz standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
13. Jako instytucja kredytowa korzystamy z profilowania. Oznacza to, że w określonych sytuacjach automatycznie tworzymy profil przy użyciu zestawu Pani/Pana danych osobowych. Robimy to w celu wykrywania oszustw podczas inicjowania transakcji płatniczych, wykrywania nietypowych transakcji (na podstawie profili ryzyka), akceptacji klientów i produktów (np. na podstawie profili dotyczących zdolności kredytowej) oraz marketingu bezpośredniego.
14. Korzystamy z systemów do podejmowania automatycznych decyzji. Dzięki temu możemy mieć pewność, że nasze decyzje są szybkie i oparte na tym, co wiemy.
15. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem, ma Pani/Pan prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorującym przetwarzanie danych osobowych w Polsce, pisemnie lub elektronicznie (szczegóły znajdziesz na stronie internetowej Urzędu: https://uodo.gov.pl/pl/83/155). Jako że nasza instytucja kredytowa ma swoją główną siedzibę we Włoszech, ma Pani/Pan również prawo skontaktować się z włoskim Organem Ochrony Danych (Garante per la protezione dei dati personali; www.gpdp.it), w przypadkach, w których to ten organ będzie uznany za wiodący organ nadzorczy w myśl mechanizmu "jednego okienka" (art. 55 ust. 1 i 2 RODO). Szczegóły znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej Organu.
16. Więcej informacji związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w Polityce Prywatności na stronie internetowej Banku: https://unicredit.pl/politykaprywatnosci.

ZLECENIE UDZIELENIA ZMIANY DO GWARANCJI BANKOWEJ/ REGWARANCJI z dnia
(dd-mm-rrrr)

przez UniCredit S.p.A, instytucję kredytową działającą w Polsce poprzez oddział UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce („**Bank**")

w ramach Linii na gwarancje nr:

Nazwa i adres Klienta (zleceniodawcy):

1. Wnioskuję o dokonanie zmiany (przez wystawienie stosownego aneksu do):

gwarancji bankowej nr:

regwarancji nr:

polegającej na zmianie:

☐ kwoty z: na:

nowa kwota słownie:

terminu ważności z:
na:

nazwy lub adresu Beneficjenta Klienta z:

na:

następujących warunków / danych:

2. Sposób przekazania aneksu do gwarancji bankowej/ regwarancji Beneficjentowi

oryginał wraz z kopią za pośrednictwem Klienta; sposób przekazania do Klienta:
odbiór osobiście przez osobę reprezentującą Klienta bądź przez niżej wskazaną osobę, niniejszym upoważnioną przez Klienta:

przesyłką kurierską
Klient niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oryginału Beneficjentowi.
oryginał przesyłką kurierską do Beneficjenta, a kopia do Klienta: odbiór osobiście przesyłką kurierską
SWIFT-em za pośrednictwem banku (*nazwa, adres, kod SWIFT*):

e-Gwarancja:
za pośrednictwem Klienta:
na adres email Klienta:
Klient niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania e-Gwarancji Beneficjentowi
bezpośrednio do Beneficjenta na adres email: numer telefonu
do osoby kontaktowej po stronie Beneficjenta:

3. Prowizje i koszty
Banku pokrywa Klient innego banku pokrywa Klient Beneficjent

4. Informacje dodatkowe:

5. Informacji udziela:

Klient / za Klienta:

(powyżej podpis/y osób upoważnionych)

(powyżej czytelnie: imię i nazwisko każdego z sygnatariuszy, a w przypadku – także podstawa reprezentacji Klienta / stanowisko)
przedstawiciela Klienta

Adnotacja Banku (wypełnia pracownik Banku)

Poświadczam, że podpis/y powyższy/e złożony/e został/y przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Klienta / przez Klienta, co ustalono na podstawie KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / innego właściwego Rejestru, prowadzonego przez /pełnomocnictwa[1]/ z dnia oraz na podstawie dowodu/ów osobistego/ych nr _____ / _____ / paszportu/-ów nr _____ / Karty wzorów podpisów znajdującej się w posiadaniu Banku

Numer Klienta: _____

Data wpływu: _____

Podpis i pieczątka imienna pracownika Banku

ZLECENIE UDZIELENIA GWARANCJI BANKOWEJ/ REGWARANCJI z dnia

przez Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce UniCredit S.p.A, instytucję kredytową działającą w Polsce poprzez („**Bank**") oddział UniCredit S.p.A.

_____

w

Nazwa i adres Klienta (zleceniodawcy):

1. Wnioskuję o udzielenie:
gwarancji/promesy gwarancji:

przetargowej (wadialna) zwrotu zaliczki loteryjnej

ramach Linii na gwarancje nr: *(dd-mm-rrrr)*

dobrego wykonania terminowej zapłaty spłaty kredytu/pożyczki

rękojmi i gwarancji jakości/ usunięcia wad i usterek zapłaty czynszu innej: _____

regwarancji: bank

wystawiający gwarancję (*nazwa, kod SWIFT*): _____

w kwocie: _____ w walucie: _____

słownie: _____

z terminem ważności do: _____ *(dd-mm-rrrr)*

2. Wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/ regwarancją wynika z:

umowy (*nazwa/numer umowy oraz data zawarcia*): kontraktu (*nazwa/numer kontraktu oraz data zawarcia*): zamówienia (*numer oraz data złożenia*): faktury/ faktury pro forma (*numer*): _____

przetargu (*data przetargu oraz numer postępowania, rodzaj przetargu: np. ograniczony/nieograniczony, objęty/nie objęty Ustawą o Zamówieniach Publicznych*): _____

innego tytułu (*np. Ustawa z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych, Ustawa z dnia 19.03.2004 r. Prawo celne*):

3. **Przedmiot umowy/kontraktu/zamówienia, opis towaru/usługi, przedmiot przetargu** (*w języku kontraktu i polskim, gdy kontrakt w języku obcym*):

Kod towaru HS/ CN *(jeśli dotyczy)*:

4. **Roszczenia w ramach gwarancji mogą być skutecznie składane**:

od dnia wystawienia o od dnia *(data przyszła lub zdarzenie)*:

5. **Gwarancja ma objąć zobowiązania powstałe:** od dnia wystawienia od dnia *(data wsteczna)*:

6. **Kwota gwarancji ma zmniejszyć się:**
(skreślić, jeżeli nie ma zastosowania) o kwotę: do kwoty: w dniu:

7. **Beneficjent** (osoba upoważniona do wykonywania uprawnień z gwarancji/ regwarancji) Nazwa i adres:

8. **Podmiot, za który Bank ma gwarantować (jeśli inny niż Klient):**

Nazwa i adres:

Regwarancja ma podlegać:

prawu polskiemu prawu polskiemu prawu innego kraju (jakiego): prawu innego kraju (jakiego):

Jednolitym Regułom dotyczącym Gwarancji Płatnych na żądanie - URDG nr 758.

Jednolitym Regułom dotyczącym Gwarancji Płatnych Klient niniejszym oświadcza, że zapoznał się z ich na żądanie - URDG nr 758. treścią i w pełni akceptuje ich postanowienia.

Klient niniejszym oświadcza, że zapoznał się z ich treścią i w pełni akceptuje ich postanowienia.

9. **Gwarancja ma podlegać:**

Klient zobowiązuje się ponieść wszystkie skutki prawne i finansowe wynikające z powyższego wyboru prawa.

10. **Tekst gwarancji**

standardowy wzór Banku zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zlecenia

Klient niniejszym oświadcza, że zapoznał się z treścią standardowego wzoru gwarancji Klient niniejszym oświadcza, że gwarancja w brzmieniu

Banku i akceptuje jego treść.

określonym w załączniku do Zlecenia wystawiana jest na jego pełne ryzyko i odpowiedzialność.

11. Prawa wynikające z gwarancji

nie mogą być przeniesione mogą być przeniesione

12. Język gwarancji polski angielski dwujęzyczna: wersja wiążąca:

polska

angielska

13. Sposób przekazania gwarancji bankowej/ regwarancji Beneficjentowi oryginał wraz z kopią za pośrednictwem Klienta; sposób przekazania do Klienta:

odbiór osobiście przez osobę reprezentującą Klienta bądź przez niżej wskazaną osobę, niniejszym upoważnioną przez Klienta:

przesyłką kurierską

Klient niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oryginału Beneficjentowi.

oryginał przesyłką kurierską do Beneficjenta, a kopia do Klienta: odbiór osobiście przesyłką kurierską

SWIFT-em za pośrednictwem banku (*nazwa, adres, kod SWIFT*):

e-Gwarancja:

za pośrednictwem Klienta

na adres email Klienta:

Klient niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania e-gwarancji Beneficjentowi.

bezpośrednio do Beneficjenta na adres email:

Numer telefonu do osoby kontaktowej po stronie Beneficjenta:

14. Prowizje i koszty

- Banku pokrywa Klient

- innych banków pokrywa Klient Beneficjent

15. Informacje dodatkowe:

16. Informacji udziela:

Klient / za Klienta:

(powyżej podpis/y osób upoważnionych)

(powyżej czytelnie: imię i nazwisko każdego z sygnatariuszy, a w przypadku przedstawiciela Klienta – także podstawa reprezentacji Klienta / stanowisko)

Adnotacja Banku (wypełnia pracownik Banku)

Poświadczam, że podpis/y powyższy/e złożony/e został/y przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Klienta / przez Klienta, co ustalono na podstawie

/Pełnomocnictwa 1)/ z dnia _____ oraz na podstawie dowodu/ów osobistego/ych nr _____

/ paszportu/-ów nr _____

Numer Klienta: _____

Data wpływu: _____ / Karty wzorów

podpisów znajdującej się w posiadaniu Banku

KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / innego właściwego Rejestru, prowadzonego przez

Podpis i pieczątka imienna pracownika Banku